

คู่มือแนวทางการติดตาม  
 และขับเคลื่อนอุตสาหกรรม 11 อุตสาหกรรม  
 (สำหรับ Focal Point)

1. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนการดำเนินงาน ความคืบหน้าโครงการ ฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อบูรณาการ และขับเคลื่อนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดสรรงบประมาณ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และการสร้างการรับรู้ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน
2. ติดตามรายงานความคืบหน้าและปัญหาอุปสรรคการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกิดปัญหาการดำเนินการที่ต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานหลายหน่วยงานหรือการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสำนักงาน ป.ย.ป. พิจารณาต่อไป
3. ติดตามและเร่งรัดการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ยกเลิก และจัดทำกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ 11 อุตสาหกรรม ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานและสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการพัฒนาซอฟต์แวร์

## ภารกิจสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่เลขานุการ และเลขานุการร่วมแต่ละคณะตกลงกัน

### ➤ ภารกิจของเลขานุการแต่ละคณะ

- จัดเตรียมวาระการประชุมคณะอนุกรรมการฯ
- ประสานงานกับ Focal Point จากหน่วยงานภาครัฐ และผู้ประสานงานสำนักงาน ป.ย.ป.
- รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการ
- จัดส่งข้อมูล (เช่น ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนวทาง/ มาตรการแก้ไขในแต่ละอุตสาหกรรม) ให้ผู้ ประสานงานสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อรวบรวมข้อมูลใน ภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ แห่งชาติ และคณะกรรมการยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์ แห่งชาติ และ/ หรือประชาสัมพันธ์ต่อไป
- ประสานการจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมกับ Focal Point จากหน่วยงานภาครัฐ



### ➤ ภารกิจของ Focal Point จากหน่วยงานภาครัฐ\*

1. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ย.ป. และ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ในแต่ละด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการ คณะต่าง ๆ
  - จัดทำรายงานการประชุมร่วมกับเลขานุการ
  - จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะอนุกรรมการฯ ตามหลักเกณฑ์ของ CEA
  - ประสานการจัดเตรียมสถานที่จัดประชุม
3. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนการดำเนินงาน ความคืบหน้าโครงการ ฐานข้อมูลต่าง ๆ เป็นต้น


\* Focal Point จากหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีหนังสือมอบหมายผู้แทนจากหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการร่วม มายังสำนักงาน ป.ย.ป.

แนวทางการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนซอฟต์แวร์ 11 อุตสาหกรรม (12 คณะอนุกรรมการฯ)



คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม		การติดตามรายละเอียดความคืบหน้าของงาน			ผู้ประสานงาน สำนักงาน ป.ย.ป.
		เลขานุการ	ผู้ประสานงาน (เลขานุการร่วม)	หน่วยรับงบประมาณ	
1. ด้านเฟสดีวัล		นางสาวโสภิตา กิติโกมลสุข ผู้บริหารสายงานกิจกรรมการตลาดและธุรกิจสัมพันธ์ บริษัท ไอคอนสยาม จำกัด	นายณัฐ ครุฑสุตร ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	กกท. / สสปท.	นายสุวิทย์ชัย ศรีพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
2. ด้านท่องเที่ยว		นางสาวเด่นเดือน เหลืองแข็ง ผู้อำนวยการกองตลาดยุโรป แอฟริกาและอเมริกา จาก ททท.	นายวีชรกฤต แยมโอรุ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยความสะดวกในประเทศ (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	กกท.	นายสุวิทย์ชัย ศรีพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. ด้านอาหาร		นายจักรสิทธิ์ แก้ววิไล หัวหน้างานสื่อสารภายใน สำนักผู้ว่าการ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	นางยุวภา ใจบุญ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สถาบันอาหาร	กสอ.	นางคิตยา สุเวอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. ด้านศิลปะ		นางสาวศิริวิวัฒน์ แสนเสริม อาจารย์ประจำสาขาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	นางอารีญา สุภาพ ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม / สทท. ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ รักแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
5. ด้านออกแบบ		นางสาวตรีตราภรณ์ โพธิ์ศรี	นายอาสา ผิวขำ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	CEA	ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ รักแจ้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. ด้านกีฬา		รองผู้ว่าการการกีฬา ฝ่ายกีฬาอาชีพและกีฬามวย (นายปรีชา ลาลูน)	นายเอกฉัตร คลีขยาย พนักงานส่งเสริมกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	กกท.	นายพอเจต ช่วยเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7. ด้านดนตรี		นางสาวลลิส วรพชิรากร	นางสาวสุภัทรา ต้นเงิน ผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)	OKMD	นางคิตยา สุเวอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
8. ด้านหนังสือ		นางสาวพรทิพย์ งามพร้อมพันธุ์	นางสาวเนตรนภิศ จุลกนิษฐ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	สทท. ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย / OKMD	นายพอเจต ช่วยเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
9. ด้านภาพยนตร์		นางสาวอริสา พลโยธา	นางอารีญา สุภาพ ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	นางคิตยา สุเวอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
10. ด้านละครและซีรีส์			นางสาวอังสนา โสมาภา ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	นางคิตยา สุเวอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
11. แฟชั่น		นางสาวขจี ว่องพานิช	นางสาวศรีตลา สุตภาดย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ และ นางสาววิภาวี มุ่งการดี นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	DEPA / สทท. / กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	นายบวรลักษณ์ จิระโชติเรืองยศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
12. เกม		นางสาวช้องนาง วิภูธานุกพงษ์			

# แนวทางการจัดส่งข้อมูล

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางการส่งข้อมูล
1. กำหนดการประชุม (ตัวอย่าง template 1)	เลขานุการคณะกรรมการแต่ละด้าน	<p>ส่งข้อมูลไว้ที่เพิ่มข้อมูลกลาง  <a href="https://shorturl.asia/KDHxn">https://shorturl.asia/KDHxn</a></p> 
2. หนังสือเชิญประชุม (ตัวอย่าง template 1) จัดทำแบบตอบรับ (ตัวอย่าง template 2) จัดทำใบเซ็นชื่อ (ตัวอย่าง template 3) จัดเตรียมอาหารว่าง - เบิกจ่ายตามจริง คนละไม่เกิน 150 บาท - ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ออกชื่อที่อยู่ผู้จ่ายเงิน ดังนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) 1160 อาคารไพรัชนิย์กลาง ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994002403264	เลขานุการ/เลขานุการร่วมจากหน่วยงานภาครัฐ	
2. เอกสารประกอบการประชุม	เลขานุการ/ เลขานุการร่วมจากหน่วยงานภาครัฐ	
3. รายงานการประชุม	เลขานุการ/ เลขานุการร่วมจากหน่วยงานภาครัฐ (แล้วแต่ตกลงกัน)	
4. เอกสารประกอบการเบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) กำหนด จัดส่งข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนที่มีการประชุม <b>* กรณี อนุกรรมการมอบผู้แทน ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการรายนั้นได้</b>	เลขานุการร่วมจากหน่วยงานภาครัฐ	ส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางอีเมล <a href="mailto:sp.committee@cea.or.th">sp.committee@cea.or.th</a> และส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ไปที่ ฝ่ายเลขานุการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) 1160 อาคารไพรัชนิย์กลาง ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ดูตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ได้จาก <a href="https://shorturl.asia/KDHxn">https://shorturl.asia/KDHxn</a>
5. ข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์ เช่น เนื้อหาข่าว ภาพข่าว	เลขานุการ/ เลขานุการร่วมจากหน่วยงานภาครัฐ	ส่งข้อมูลไว้ที่เพิ่มข้อมูลกลาง <a href="https://shorturl.asia/KDHxn">https://shorturl.asia/KDHxn</a>
6. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	เลขานุการ/ เลขานุการร่วมจากหน่วยงานภาครัฐ	
7. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม		

# ผู้ประสานงานสำนักงาน ป.ย.ป.

## ด้านเฟสดีวัล



1



**นายสุวัธชัย ศรีพันธ์**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 085 916 0530 (เอ)

## ด้านท่องเที่ยว



1



**นายสุวัธชัย ศรีพันธ์**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 085 916 0530 (เอ)

2



**ว่าที่ร้อยตรีภคติกค์ รักแจ้ง**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ปฏิบัติการ

โทร. 085 878 5258 (แก่ง)

## ด้านอาหาร



1



**นางคิตยา ฮูเวอร์**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 063 591 5326 (แดน)

2



**นายบวรลักษณ์ จิรโชติเรืองยศ**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ปฏิบัติการ

โทร. 063 421 5614 (ทิว)

## ด้านศิลปะ



1



**ว่าที่ร้อยตรีภคติกค์ รักแจ้ง**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ปฏิบัติการ

โทร. 085 878 5258 (แก่ง)

2



**นายสุวัธชัย ศรีพันธ์**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 085 916 0530 (เอ)

## ด้านออกแบบ



1



**ว่าที่ร้อยตรีภคติกค์ รักแจ้ง**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ปฏิบัติการ

โทร. 085 878 5258 (แก่ง)

2



**นางคิตยา ฮูเวอร์**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 063 591 5326 (แดน)

## ด้านกีฬา



1



**นายพอเจต ช้วยเกิด**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 091 698 6879 (เบล)

2



**นายบวรลักษณ์ จิรโชติเรืองยศ**  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ปฏิบัติการ

โทร. 063 421 5614 (ทิว)



# ผู้ประสานงานสำนักงาน ป.ย.ป.

## ด้านดนตรี



นางคีตยา สุเวอร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 063 591 5326 (แตน)



นางสาวรณัชญา สายแก้ว  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. 094 697 1787 (จิม)

## ด้านหนังสือ



นายพอเจต ช่วยเกิด  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 091 698 6879 (เบล)



นางสาวรณัชญา สายแก้ว  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. 094 697 1787 (จิม)

## ด้านภาพยนตร์



นางคีตยา สุเวอร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 063 591 5326 (แตน)

## ด้านละครและซีรีส์



นางคีตยา สุเวอร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

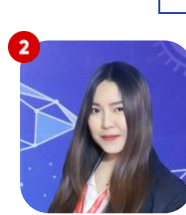
โทร. 063 591 5326 (แตน)

## ด้านแฟชั่น



นางคีตยา สุเวอร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ

โทร. 063 591 5326 (แตน)



นางสาวรณัชญา สายแก้ว  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. 094 697 1787 (จิม)

## ด้านเกมส์



นายบวรลักษณ์ จิรโชติเรืองยศ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ปฏิบัติการ

โทร. 063 421 5614 (ทิว)



นายพอเจต ช่วยเกิด  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการ


โทร. 091 698 6879 (เบล)



# SOFT POWER THAILAND

*Partnership for Change*

*Partnership for Success*

 0-2280-5700 – 13

 saraban@sto.go.th

 [www.sto.go.th](http://www.sto.go.th)

 [facebook.com/STOthailandOfficial/](https://facebook.com/STOthailandOfficial/)

