



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.สปยป.)

มีนาคม ๒๕๖๗

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และแจ้งปฏิทินเพื่อเข้าร่วมการประเมิน โดยให้หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ใช้ประกอบการ วางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลา ที่ สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด

สำนักงาน ป.ย.ป. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส โดยประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การตอบและอนุมัติ ข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ โดยการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดย สำนักงาน ป.ย.ป. ได้พัฒนาเครื่องมือสำหรับวัดการรับรู้การประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้จาก ๓ ส่วนและมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการวัดจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยการวัดจากตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

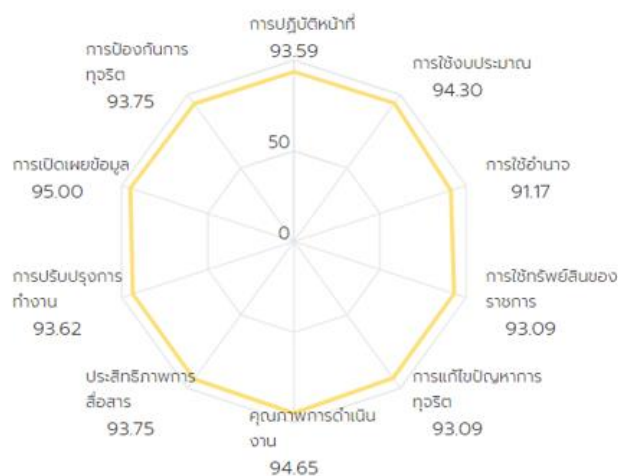
๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

๔.๑ ผลการประเมิน ITA ของ สำนักงาน ป.ย.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ย.ป. ได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ ๙๓.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



๔.๒ คะแนนเฉลี่ยรวมตามแบบวัด

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๓.๐๕	๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๕๙
		๑.๒ การใช้งบประมาณ	๙๔.๓๐
		๑.๓ การใช้อำนาจ	๙๑.๑๗
		๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๐๙
		๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๐๙
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๙๓.๐๘	๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๗
		๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๕
		๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๕๓

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๙๔.๙๒	๓.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๒
		๓.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๔
		๓.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๗๐
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๔.๓๘	๔.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
		๔.๒ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
คะแนนเฉลี่ยรวม	๙๓.๘๗		

๔.๓ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ย.ป. มีคะแนนรายตัวชี้วัด โดยเรียงตามลำดับผลคะแนน สรุปได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.59
2	การใช้งบประมาณ	94.30
3	การใช้อำนาจ	91.17
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.09
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.09
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.65
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นการนำข้อมูลจากคำแนะนำของผู้ตรวจจากระบบ ITAS มาวิเคราะห์ผล)

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะปรากฏข้อมูลอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i6 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1 - e4 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11 - e12 และ e15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11 - o14 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	๘๗.๕๓	- ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก
			ข้อ i2	๙๑.๖๙	
			ข้อ i3	๙๑.๖๙	
			ข้อ i4	๙๖.๘๘	
			ข้อ i5	๙๖.๘๘	
			ข้อ i6	๙๖.๘๘	
		EIT	ข้อ e1 ส่วนที่ ๑	๙๐.๖๓	- ควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่ไม่เท่าเทียมเพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมรายงานผลการดำเนินงานฯ พร้อมประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น - สสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ เน้นลดขั้นตอนของผู้ใช้บริการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			ข้อ e1 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๑	๙๒.๕๔	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๒	๙๓.๓๐	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๑	๙๔.๔๓	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e4 ส่วนที่ ๑	๙๗.๑๗	
			ข้อ e4 ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๑	๙๑.๖๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๑	๙๒.๕๔	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๑	๙๑.๖๐	
ข้อ e15 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐				

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ ๐11	๑๐๐.๐๐	-
			ข้อ ๐12	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐13	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐14	๑๐๐.๐๐	

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพการดำเนินงาน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำหรับประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด **ในข้อ e2** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ **ในข้อ e3** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e11 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา **ในข้อ e12** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา **ในข้อ e15** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

ประเด็นการให้บริการและระบบ E - Service ปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i3 แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานข้อ e1 - e3 และ e5 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11 - e14 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o15 - o18 และ o30 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	การให้บริการและระบบ E - Service	IIT	ข้อ i1	๘๗.๕๓	- ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก
			ข้อ i2	๙๑.๖๙	
			ข้อ i3	๙๑.๖๙	
		EIT	ข้อ e1 ส่วนที่ ๑	๙๐.๖๓	- ควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่ไม่เท่าเทียมเพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - ชับเคลื่อนมาตรฐานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานพร้อมประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ เน้นลดขั้นตอนของผู้ใช้บริการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ
			ข้อ e1 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๑	๙๒.๕๔	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๒	๙๓.๓๐	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๑	๙๔.๔๓	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๑	๙๑.๖๐	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๑	๙๑.๖๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๑	๙๒.๕๔	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e13 ส่วนที่ ๑	๙๗.๒๐	
			ข้อ e13 ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐	
		ข้อ e14 ส่วนที่ ๑	๘๙.๖๙		
		ข้อ e14 ส่วนที่ ๒	๙๓.๓๐		
OIT	ข้อ o15	๑๐๐.๐๐	-		
	ข้อ o16	๑๐๐.๐๐			

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	การให้บริการและระบบ E - Service	OIT	ข้อ ๐17	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐18	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐30	๑๐๐.๐๐	

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด
ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e5 หน่วยงานมีการท างาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพการดำเนินงาน
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
o18 E-Service
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

สำหรับประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - service ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ในข้อ e2 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ในข้อ e3 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e11 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ในข้อ e12 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ในข้อ e14 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะปรากฏในแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 - e10 และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐1 - ๐3 ข้อ ๐5 - ๐10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6 ส่วนที่ ๑	๙๐.๖๓	- ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น - ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งบุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย
			ข้อ e6 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๑	๙๐.๖๓	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๑	๙๗.๒๐	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๑	๙๑.๕๗	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๑	๙๗.๒๐	
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๒	๙๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐1	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐2	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐3	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐4	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐5	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐6	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐7	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐8	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐9	๑๐๐.๐๐	
ข้อ ๐10	๑๐๐.๐๐				

*ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

*ข้อความ EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อานาจนหน้าที่
o5 ข้อมูลการติดต่อ
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์
o8 Q&A
o9 Social Network
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับประเด็นที่ ๓ การช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อ e7 และ ข้อ e6 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ **ในข้อ e9** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน **ในข้อ E10** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i19 - i24 และแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐34 035 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๑.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	๙๐.๖๙		
			ข้อ i20	๙๐.๖๙		
			ข้อ i21	๙๐.๖๖		
			ข้อ i22	๙๔.๗๘		
			ข้อ i23	๙๖.๘๘		
			ข้อ i24	๙๔.๘๑		
		OIT	ข้อ ๐34	๑๐๐.๐๐		- **การขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมต้องเป็นการยืนยันเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับในรูปแบบวัด OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ส่ง URL ในการตอบครั้งแรกเท่านั้น ข้อมูลที่ตอบในระบบครั้งแรกเป็นการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ยังไม่สอดคล้องกับ "มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง" ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐34 ที่สำนักงาน ป.ย.ป. ได้คัดเลือกกระบวนการในการทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
			ข้อ ๐35 **	-		

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

*ข้อความ IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
ข้อความ OIT กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

สำหรับประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
 หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ i7 - i12 และในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11 - o13 และ o19 - o22 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	๙๔.๘๔	-
			ข้อ i8	๙๑.๗๒	
			ข้อ i9	๙๐.๖๙	
			ข้อ i10	๙๖.๘๘	
			ข้อ i11	๙๖.๘๘	
			ข้อ i12	๙๔.๘๑	
		OIT	ข้อ o11	๑๐๐.๐๐	- **ควรแยกหัวข้อในแต่ละประเด็นให้ชัดเจนในองค์ประกอบข้อมูลด้าน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ"
			ข้อ o12	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o13	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o19	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o20	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o21	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o22 **	๑๐๐.๐๐	

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ไม่ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ประเด็นเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ i13 - i18 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 และในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23 - o26 และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ o39 - o41 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i13	๘๔.๔๔	- ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และติดตามการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา
			ข้อ i14	๘๙.๖๓	
			ข้อ i15	๘๘.๕๖	
			ข้อ i16	๙๗.๙๔	
			ข้อ i17	๙๖.๘๘	
			ข้อ i18	๘๙.๕๙	
			ข้อ i27	๙๑.๗๒	
		OIT	ข้อ o23	๑๐๐.๐๐	- ให้งานหน่วยงานมีการทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - **หากหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมใดที่ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานให้ระบุว่าไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณในรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารฯ
			ข้อ o24 **	-	
			ข้อ o25	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o26	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o39	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o40	๑๐๐.๐๐	
ข้อ o41	๑๐๐.๐๐				

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
*ข้อความ IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด
ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเด็นที่ ๖ ประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ I13, ข้อ I15 และข้อ I14 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ในข้อ I18 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ประเด็นเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานปรากฏในแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาทุจริต ข้อ i25 - i26 , i28 - i30 แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e10 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e15 และในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27 - o29 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ o31 - o38 และ o42 o43 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	๙๔.๘๑	-
			ข้อ i26	๙๓.๗๘	
			ข้อ i28	๙๔.๘๑	
			ข้อ i29	๙๐.๖๖	
			ข้อ i30	๙๒.๗๕	
		EIT	ข้อ e10 ส่วนที่ ๑	๙๗.๒๐	- หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ พร้อมมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย - ควรกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมทั้ง ให้จัดรายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบด้วย
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๒	๙๐.๐๐	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๑	๙๑.๖๐	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
				OIT	ข้อ o27
ข้อ o28	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o29	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o31	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o32	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o33	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o34	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o35 **	-				

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
			ข้อ ๐36	๑๐๐.๐๐	สอดคล้องกับ "มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการความ เสี่ยง" ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐34 ที่สำนักงาน ป.ย.ป. ได้คัดเลือก กระบวนการในการทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ได้แก่ การจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
			ข้อ ๐37	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐38	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐42	๘๕.๑๕	
			ข้อ ๐43	๗๘.๕๙	

*ข้อความ IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
ข้อความ EIT
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๐27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ
๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ
๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
๐31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะเห็นได้ว่าในประเด็นของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงานป.ย.ป.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๗ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ e10 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e15 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมาก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ของบุคคลภายนอก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>ในข้อ e2 ควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่ไม่เท่าเทียม เพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ จัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ในข้อ e3 ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกในรูปแบบออนไลน์ ที่เข้าถึงได้ง่ายผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และตามสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์อื่นๆ ของสำนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงาน (i1/e1)</p> <p>๒. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานในลักษณะของรูปแบบ Online หรือ E – service เพื่อลดการใช้กระดาษ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับคำขอที่ได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ (e2)</p> <p>๓. ฝ่ายผู้อำนวยการของสำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานพร้อมปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เหมาะสมตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (e3)</p>	<p>ทุกกอง/ ศจท.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e11 หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>ในข้อ e12 หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ทั้งนี้อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น</p> <p>ในข้อ e15 หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้แก่สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>๑. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (e11)</p> <p>๒. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้กระชับ สดวก ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากสำนักงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ อินโฟกราฟิก เป็นต้น (e12)</p> <p>๓. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการจัดทำแผนและมาตรการสนับสนุนเพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ ศจท. พร้อมประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ อินโฟกราฟิก เป็นต้น (e15)</p>	ทุกกอง/ ศจท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๒. การให้บริการและระบบ E - Service</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ของบุคคลภายนอก เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>ในข้อ e2 ควรวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการที่ไม่เท่าเทียม เพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ จัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ในข้อ e3 ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกในรูปแบบออนไลน์ ที่เข้าถึงได้ง่ายผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และตามสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์อื่นๆ ของสำนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงาน (i1/e1)</p> <p>๒. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานในลักษณะของรูปแบบ Online หรือ E - service เพื่อลดการใช้กระดาษ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับคำขอที่ได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ (e2)</p> <p>๓. ฝ่ายผู้อำนวยการของสำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานพร้อมปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เหมาะสมตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (e3)</p>	<p>ทุกกอง/ ศจท.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e11 หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>ในข้อ e12 หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ทั้งนี้อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น</p> <p>ในข้อ e14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>๑. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (e11)</p> <p>๒. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้กระชับ สดวก ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากสำนักงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ อินโฟกราฟิก เป็นต้น (e12)</p> <p>๓. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการความคิดเห็นสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการของหน่วยงานแก่ประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ พร้อมจัดทำประชาสัมพันธ์ผลการมีส่วนร่วมดังกล่าวด้วย (e14)</p>	ทุกกอง/ ศจท.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในข้อ e6 และ ข้อ e7 หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>ในข้อ e9 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>ในข้อ e10 หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. ทุกกองดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานตามภารกิจของตนให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลที่บรรจุในเว็บไซต์หลักของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ จัดทำในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย (e6/e7)</p> <p>๒. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานต่อหน่วยงานภายนอกให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น เพราะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบในช่องทางการสื่อสารดังกล่าวโดยเฉพาะ เพื่อให้ง่าย (e9)</p> <p>๓. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักงาน ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น (e10)</p>	<p>ทุกกอง/ กลุ่มสื่อสารฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : ประเด็นเรื่องการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ</p>	<p>๑. สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการเพื่อทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตอันเป็นกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กองกลาง/ ฝ่ายบริหาร/ ศจท.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>ประพจน์ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ของหน่วยงานอย่างรอบด้านในทุกภารกิจ มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพจน์ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>นำมาจัดทำเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ป.ย.ป.</p> <p>๒. สำนักงาน ป.ย.ป. ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรการและคู่มือดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพจน์ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์ขอ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ย.ช. กำหนด</p>		
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ประเด็นเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยทำให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการจัดทำเผยแพร่ข้อมูลนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สร้างการรับรู้ในกระบวนการบริหารและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ย.ช. กำหนด พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ อินโฟกราฟิก เป็นต้น</p>	<p>กองกลาง/ กลุ่มสื่อสาร/ ศจท.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ I13,ข้อ I14 และข้อ I15 หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด</p> <p>ในข้อ I18 ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินทบทวนและติดตามการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาภายในสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการใช้ อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงป้องกันปัญหาการแทรกแซงการ บริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง ตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน (i13/i14/i15) (i18)</p>	<p>ฝ่ายบริหาร/ ศจท.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล : ประเด็นเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควร ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่ จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ ชัดเจนใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตาม</p>	<p>สำนักงาน ป.ย.ป. ดำเนินการจัดทำเผยแพร่ข้อมูลนโยบาย และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล สร้างการรับรู้ในกระบวนการ บริหารและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ อินโฟกราฟิก เป็นต้น</p>	<p>กองกลาง/ กลุ่มสื่อสาร/ ศจท.</p>	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	นโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน			

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการตามเกณฑ์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้คำแนะนำแก่ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) โดยนำมาวิเคราะห์ข้อจำกัดได้ ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านคน

อาทิ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i1 และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e1 เนื่องด้วยแนวทางของหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการสำหรับการสนับสนุนการบูรณาการประสานระหว่างหน่วยงานระดับภาคนโยบาย และหน่วยงานในระดับภาคปฏิบัติ เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการและนโยบายของคณะรัฐมนตรี ซึ่งเนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนเจ้าหน้าที่เสมือนเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก จึงยากต่อการดำเนินการแผนหรือกำหนดแนวทางเพื่อจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากภาระงานและภารกิจของเจ้าหน้าที่ทำให้มีข้อจำกัดบางประการในการปฏิบัติงานทำให้ยากต่อการบริหารจัดการงานให้เป็นลำดับขั้นตอนที่แน่นอนได้ ดังนั้น สำนักงาน ป.ย.ป. จึงต้องมีการวิเคราะห์ทบทวนผลและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อภาระงานและภารกิจของเจ้าหน้าที่ได้รับได้ดียิ่งขึ้น

๒. ข้อจำกัดด้านงาน

เนื่องจากภารกิจของหน่วยงานรวมถึงกระบวนการบางอย่างมีความซับซ้อน อย่างการประสานหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนฯ กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ซึ่งไม่ได้มีการให้บริการแก่ประชาชนหรือหน่วยงานภายนอกโดยตรง ทำให้ยากต่อการตอบสนองต่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์บางอย่าง เช่น การสื่อสารออนไลน์ หรือการจัดให้มีการให้บริการบางอย่าง รวมถึงเนื่องด้วยภาระงานบางอย่างต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงไม่สามารถตอบสนองต่อหลักเกณฑ์บางอย่างของ ป.ป.ช. ได้ครบถ้วนจึงไม่สามารถดำเนินการเพื่อจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนได้อย่าง ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ o35 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนั้น สำนักงาน ป.ย.ป. จะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT โดยศึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วนและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องครบสมบูรณ์