



ประกาศสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง  
เรื่อง มาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ  
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) บัญญัติว่า ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ผลดีและผลเสีย ให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการขององค์การ เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้หมดไปหรือลดลง และให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ/วิธีการลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น ต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๑ การนำองค์การ ในด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ดังนั้น สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี ปรองดอง จึงกำหนดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง โดยมุ่งหมาย ให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นตามหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางชุตินา หาญเผชิญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ  
ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

มาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ  
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘ (๓) บัญญัติว่า “ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ผลดีและผลเสีย ให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น” หากการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการและผู้รับผิดชอบในการจัดการ ผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นกับสังคมและชุมชน

ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการขององค์การ เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของ ส่วนราชการให้หมดไปหรือลดลง และให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ/วิธีการลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๑ การนำองค์การ ในด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ เพื่อให้สำนักงาน ป.ย.ป. มีระบบการบริหารจัดการที่ประสิทธิภาพตามแนวทางการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

### ๓. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของสำนักงาน ป.ย.ป.

(ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของสำนักงาน ป.ย.ป. (ฉบับปรับปรุง))

#### ๓.๑ วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

#### ๓.๒ พันธกิจ

เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ย.ป. สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง โดยคำนึงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งวิสัยทัศน์ขององค์กร จึงได้กำหนดพันธกิจสำคัญ ๓ ประการ ดังนี้

- **พันธกิจที่ ๑** การขับเคลื่อนและเชื่อมโยงนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- **พันธกิจที่ ๒** การเป็นกลไกเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศในเชิงรุก
- **พันธกิจที่ ๓** การสร้างเครือข่ายและขยายผลการขับเคลื่อนอย่างยั่งยืน

### ๔. อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างองค์กรของสำนักงาน ป.ย.ป.

#### ๔.๑ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ย.ป.

๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ โดยมุ่งเน้นภารกิจเชิงบูรณาการและปฏิบัติการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศตามแผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายการปฏิรูปของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนการสร้างควมสามัคคีปรองดองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) บูรณาการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนการสร้างควมสามัคคีปรองดอง

๓) ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๔) รับเรื่องราวร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนการสร้างควมสามัคคีปรองดองของหน่วยงานของรัฐ

๕) จัดฝึกอบรมและประเมินผลหลักสูตรการบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างควมสามัคคีปรองดองทุกระดับ

๖) เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

#### ๔.๒ โครงสร้างองค์กรของสำนักงาน



สำนักงาน ป.ย.ป. มีการแบ่งส่วนราชการ (ตามคำสั่งสำนักงาน ป.ย.ป. ที่ ๒๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ที่ ๒๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) **กอง ๑** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) ประสานการปฏิบัติราชการของสำนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการรัฐสภา (๒) ประสานความร่วมมือกับกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒ ด้าน (ได้แก่ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค และด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๗ ประเด็น (ได้แก่ พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ พลังทางสังคม เศรษฐกิจฐานราก ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม การเติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ และการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม) (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปประเทศ ๓ ด้าน (ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยี และด้านสังคม) (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหมุดหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๓ หมุดหมาย (ได้แก่ หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ และหมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลด

ความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (๗) ศึกษา วิเคราะห์และ เสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ (๘) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนิน การแก้ไขปัญหา และติดตาม ความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาภาค แผนปฏิบัติการภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ (๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กอง ๒ มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) งานธุรการ งานวิชาการ และเป็น ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะ มาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒ ด้าน (ได้แก่ ด้านความมั่นคง และด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ) (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และ ติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๕ ประเด็น (ได้แก่ ความมั่นคง ต่างประเทศ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม) (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการ ดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิรูปประเทศ ๕ ด้าน (ได้แก่ ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจน แผนการสร้างควมสามัคคีปรองดอง) (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทาง การดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหมุดหมาย การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๑ หมุดหมาย (ได้แก่ หมุดหมาย ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะ มาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับแผนพัฒนาภาค และแผนปฏิบัติการภาคกลาง และภาคตะวันออก (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๓) กอง ๓ มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) จัดฝึกอบรมและประเมินหลักสูตร การบริหารราชการแผ่นดินตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (หลักสูตร ป.ย.ป.) (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และ ติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒ ด้าน (ได้แก่ ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน และด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์) (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการ ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๑๑ ประเด็น (ได้แก่ การเกษตร อุตสาหกรรมและ บริการแห่งอนาคต การท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล ผู้ประกอบการและวิสาหกิจ

ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ เขตเศรษฐกิจพิเศษ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การพัฒนาการเรียนรู้ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี และศักยภาพการกีฬา (๔) ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปประเทศ ๕ ด้าน (ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข ด้านพลังงาน และด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) (๕) ศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหมุดหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๙ หมุดหมาย (ได้แก่ หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค หมุดหมายที่ ๗ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลอาเซียน หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม และหมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการและแนวทางการดำเนินการ การแก้ไขปัญหา และติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาภาค และแผนปฏิบัติการภาคใต้ และภาคใต้ชายแดน (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) **กองนวัตกรรม** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) ติดตามและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดองของกอง ๑ กอง ๒ และกอง ๓ (๒) ประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และคณะกรรมการปฏิรูปประเทศ (๓) งานธุรการ งานวิชาการ และเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (๔) งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และการสร้างความสามัคคีปรองดองของหน่วยงานของรัฐ (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร การพัฒนา และการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน ป.ย.ป. และ (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) **กองกลาง** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพย์สิน (๒) หน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน อำนวยการและบริหารจัดการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน (๓) หน้าที่และอำนาจที่เกี่ยวกับสวนวินัยและความรับผิดชอบละเมิด และ (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) **กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตลอดจนกลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงาน (๒) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปีของสำนักงาน (๓) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองและสำนักงาน (๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ป.ย.ป. และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกสิ้นปีงบประมาณ (๕) จัดทำ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินการของสำนักงาน ป.ย.ป. และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๖) กำกับ ติดตาม เร่งรัด เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การถ่ายทอดเป้าหมาย และตัวชี้วัดระดับสำนักงาน สูเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับกองและบุคคล และจัดทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน (๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา จัดการประชุม และดำเนินการเกี่ยวกับ งานเลขานุการในการประชุมของฝ่ายบริหารสำนักงาน ป.ย.ป. (Staff Meeting) (๘) กำกับ ติดตาม เร่งรัด และ รายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการในการประชุม ของฝ่ายบริหารสำนักงาน (๙) ประสานข้อมูลและดำเนินงานต่าง ๆ กับหน่วยงานและบุคลากรภายใน สำนักงาน เพื่อสรุปข้อมูลและจัดทำข้อมูลนำเสนอแก่ผู้บริหารสำนักงาน และ (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. มอบหมาย

๗) **กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) ประสานและ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน โดยดำเนินการเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) การพัฒนาระบบงาน (System Development) การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) การถอดบทเรียนจากการดำเนินการกิจของสำนักงาน (Lesson Learned) (๒) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. เกี่ยวกับการปรับปรุงภารกิจ โครงสร้าง และระบบงานของสำนักงานให้เหมาะสม สอดคล้อง และตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และทิศทางการพัฒนาระบบ ราชการ ตลอดจนการใช้นวัตกรรมการบริหารเพื่อการพัฒนาาระบบราชการภายในสำนักงาน (๓) จัดทำนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance: OG) เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ ราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน รายงานการศึกษาวิเคราะห์ต้นทุน ในการบริหารจัดการและรายงานการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของสำนักงาน และ (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. มอบหมาย

๘) **ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) งานด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม และ (๒) งานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙) **กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และประสบการณ์ของบุคลากรในสำนักงาน (๒) จัดทำแผนการพัฒนากุศลกรและโครงการฝึกอบรมสัมมนา (๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนาให้เป็นไปตามแผนการพัฒนากุศลกรหรือโครงการที่กำหนด (๔) ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนา (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ การเสริมสร้างค่านิยมของสำนักงาน และความผูกพันของบุคลากรในสำนักงาน (๖) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน (๗) วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา จัดการประชุมและดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการในการประชุมของผู้บริหารสำนักงาน ป.ย.ป. (Executive Meeting: EM) และ (๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. มอบหมาย

๑๐) **กลุ่มงานสื่อสารองค์กร** มีภารกิจในการดำเนินการ ได้แก่ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ตลอดจนการกำหนดมาตรฐานดำเนินกิจกรรม โครงการ แผนงานเกี่ยวกับการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงาน (๒) จัดทำแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงาน (๓) กำกับติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงาน (๔) บริหารจัดการวางแผนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ตลอดจนสร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ (PR Campaign) ให้สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของสำนักงาน (๕) บริหารจัดการและสร้างสรรค์กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงาน (๖) ดำเนินการพัฒนาช่องทางการสื่อสาร และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน (๗) ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการแผนงานเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน (๘) ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงาน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคู่ผู้อำนวยการสำนักงาน (๙) ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงาน โดยดำเนินการด้านธุรการ วิชาการ และฝ่ายเลขานุการของโฆษกประจำสำนักงาน ป.ย.ป. และ (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. มอบหมาย



## ๕. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลทำให้เกิดผลกระทบทางสังคม

การประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) เป็นการดำเนินการเพื่อคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้น พร้อมกับนำเสนอมาตรการในการลดผลกระทบทางสังคมที่อาจเกิดเป็นผลในทางลบ

### ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรมสำคัญ
<b>ขั้นตอนที่ ๑ Self-Assessment</b> กระบวนการประเมินองค์การเพื่อทบทวนการดำเนินการและการให้บริการ	ประมวลผลปัจจัยที่มีผลกระทบทางลบซึ่งเกิดขึ้นจากกระบวนการสร้างคุณค่าของสำนักงาน ป.ย.ป. ตามภารกิจในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และเสนอแนวทางป้องกัน
<b>ขั้นตอนที่ ๒ Self-Direction</b> นำผลการประเมินองค์การมากำหนดเป็นทิศทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพงาน	จัดทำข้อเสนอมาตรการ/แนวทางป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น
<b>ขั้นตอนที่ ๓ Crystallization</b> วางแผนปรับปรุงองค์การอย่างมีส่วนร่วม	ผู้บริหารเห็นชอบและสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ ๔ Deployment &amp; Learning</b> สื่อสารองค์การเพื่อถ่ายทอดและดำเนินการผ่านการประชุมผู้บริหารและประชุมภายในหน่วยงานแต่ละระดับเพื่อผลักดันแผนงานสู่การปฏิบัติและสรุปบทเรียนเพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน	สื่อสารแก่บุคลากรภายในสำนักงาน ป.ย.ป. ด้วยช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถดำเนินตามมาตรการ/แนวทางป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### สรุปผลกระทบทางลบของสำนักงาน ป.ย.ป.

ด้วยภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ย.ป. ที่มีบทบาทและหน้าที่ในการประสานงานและบูรณาการระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาลบรรลุตามเป้าประสงค์ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงาน ป.ย.ป. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐบาลเท่านั้น ลักษณะของภารกิจดังกล่าวจึงมีความมุ่งหมายและรูปแบบวิธีการที่ส่งผลกระทบในทางบวกต่อสังคม อย่างไรก็ตาม ในแต่ละปีสำนักงาน ป.ย.ป. จะได้รับมอบหมายภารกิจจากรัฐบาลให้ดำเนินการกิจอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งรัฐบาลมุ่งหมายให้เกิดการพัฒนาประเทศในภาพรวม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ย.ป. มีการประเมินการดำเนินงานที่อาจจะเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม จำแนกตามหน่วยงานภายใน ดังนี้

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่เกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
กอง ๑	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กอง ๒	ร่างพระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ. .... จัดทำขึ้นเพื่อคุ้มครองสิทธิของบุคคลในการดำรงชีวิตในอากาศที่สะอาด ซึ่งภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชน ได้แก่ (๑) ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสีย อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือการจัดการมลพิษด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อควบคุมกำจัด ลด หรือขจัดมลพิษ หรือการปล่อย	บทบัญญัติบางประการเป็นการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลในการกระทำการและไม่กระทำการตามที่กฎหมายกำหนด โดยกลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ (๑) ผู้ประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการที่มีการครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษในอากาศ (๒) ประชาชนทั่วไป (๓) บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือชุมชน	มาตรการทางกฎหมายในลักษณะที่เป็นข้อกำหนดห้ามกระทำการหรือให้กระทำการเป็นมาตรการเพื่อป้องกันภัยคุกคามต่อสุขภาพอนามัยและชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน รวมถึงเพื่อปกป้องระบบนิเวศและสภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ อันเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งในการออกมาตรการต่าง ๆ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการพิจารณาถ่วงถ่วงจากหน่วยงาน

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่เกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
	<p>อากาศเสีย ให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ</p> <p>(๒) ห้ามสถานประกอบการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่อากาศชั้นบรรยากาศ เว้นแต่อากาศเสียที่ปล่อยสู่อากาศชั้นบรรยากาศจะเป็นไปตามมาตรฐานฯ</p> <p>(๓) ผู้ประกอบการต้องบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษในอากาศจากแหล่งกำเนิดมลพิษประเภทต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และนำส่งให้กรมควบคุมมลพิษ</p> <p>(๔) ผู้ประกอบการจะต้องหยุด ทุกระงับ การกระทำการ หรือให้ปิดกิจการ ในกรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีคำสั่ง ทั้งนี้ เพื่อควบคุมระดับหรือขจัดภาวะมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้</p>		<p>ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญอย่างรอบด้าน</p> <p>บนหลักการทางวิชาการ และข้อมูลเชิงประจักษ์ และมีการประกาศกำหนดประเภท/รายการ/ชนิด/กิจกรรมที่บังคับใช้เท่าที่จำเป็นตามความร้ายแรงของแหล่งกำเนิดมลพิษทางอากาศ จึงไม่จำเป็นต้องมีมาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวแต่อย่างใด สำหรับเครื่องมือหรือมาตรการทางเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะเป็นการกำหนดภาระหน้าที่ซึ่งทำให้เกิดต้นทุนและค่าใช้จ่ายแก่ภาคเอกชน อาทิ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม เงินเพิ่ม และการจัดให้มี</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่เกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
	<p>ประกาศเป็นเขตประสบมลพิษทางอากาศ</p> <p>(๕) ประชาชนถูกห้ามมิให้เผาในที่โล่งตามรายการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด กำหนด วันแต่จะได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>(๖) ห้ามประชาชนใช้ยานพาหนะที่ก่อให้เกิดมลพิษเกินกว่ามาตรฐาน</p> <p>(๗) ห้ามประชาชนใช้ยานพาหนะในพื้นที่และช่วงเวลาที่กำหนดกรณีที่มีค่ามลพิษในอากาศสูงเกินค่ามาตรฐาน</p> <p>(๗) มาตรการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มขึ้น</p>		<p>หลักประกันความเสียหายแล้ว</p> <p>ร่างพระราชบัญญัติฯ ยังกำหนดให้มีมาตรการทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการป้องกัน บำบัด ขจัดหรือลดมลพิษในอากาศ หรือส่งเสริมให้มีอากาศสะอาด ที่เป็นมาตรการเชิงบวกซึ่งไม่ก่อให้เกิดภาระหรือต้นทุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคลด้วยอาทิ มาตรการลดหรือยกเว้นภาษีเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีมาตรการเยียวยาสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด อาทิ การถอนคืนหลักประกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p>

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่เกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
	<p>เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษในอากาศ หรือคณะบุคคล นิติบุคคล การเรียกเก็บเงินเพิ่มเมื่อซื้อหรือรับโอนสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออากาศสะอาด และการจัดให้มีหลักประกันความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีนี้อาจเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อมาตรฐานคุณภาพอากาศ เป็นต้น</p>		
กอง ๓	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หน่วยงาน	ภารกิจที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อประชาชนที่เกิดจากการดำเนินงาน	ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางจัดการผลกระทบทางลบ
กองนวัตกรรม	การขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติการส่งเสริมกีฬาสัตว์พื้นเมืองและสัตว์แข่งขัน พ.ศ. ....	ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้มีขึ้นเพื่อบริหารจัดการให้ผู้ประกอบกิจการสัตว์พื้นเมืองและสัตว์แข่งขันและผู้ประกอบกิจการพนันสัตว์พื้นเมืองและสัตว์แข่งขันประกอบกิจการอย่างมีมาตรฐาน โดยมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลในการกระทำการและไม่กระทำการตามที่กฎหมายกำหนด	การรับฟังร่างพระราชบัญญัติการส่งเสริมกีฬาสัตว์พื้นเมืองและสัตว์แข่งขันผ่านระบบกลางทางกฎหมาย นอกจากนี้สำนักงาน ป.ย.ป. ได้ลงพื้นที่จังหวัดสุโขทัยและจังหวัดตรัง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการจัดทำ และการเสนอร่างกฎหมายตามบทบัญญัติมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
กองกลาง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลุ่มงานพัฒนาระบบราชการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
งานตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ย.ป. ได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดที่เป็นเจ้าของภารกิจ ที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการผลกระทบทางลบตามภารกิจของหน่วยงานของตนเอง โดยกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงาน ป.ย.ป. จะเป็นหน่วยประสานงานในเรื่องดังกล่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกต่อไป

### ขั้นตอนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่เกิดต่อสังคม

