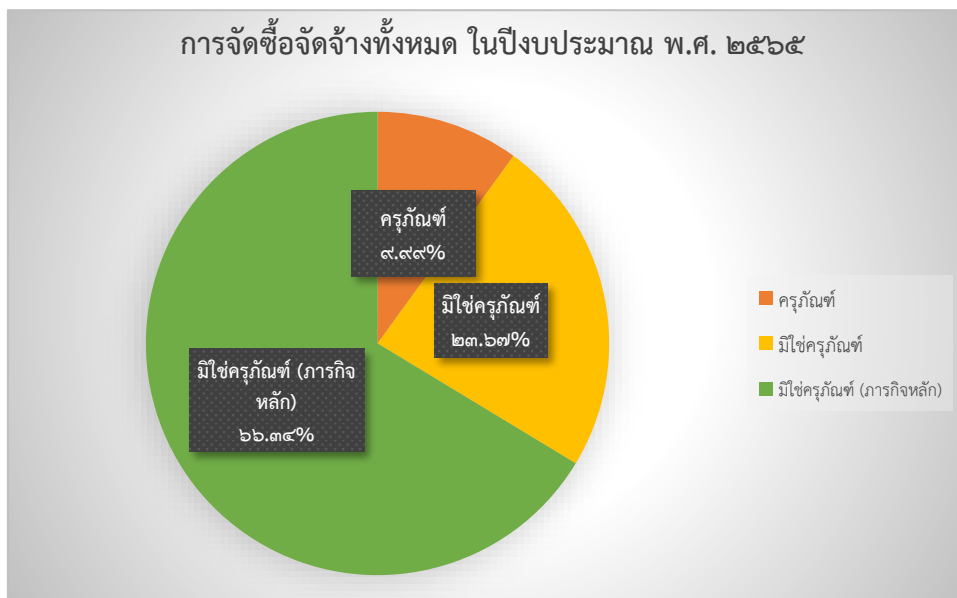


รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กองกลาง สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ  
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

กองกลาง สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำข้อมูลจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตภายในหน่วยงาน และเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ แสดงการเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างประเภทครุภัณฑ์และมีใช้ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหา อุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป



ภาพที่ ๑ แสดงเปรียบเทียบร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ภาพที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของสำนักงาน ป.ย.ป. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองกลาง สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ได้จัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมวงเงินทั้งสิ้น ๒๕,๓๙๒,๒๓๓.๓๗ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทสามแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) แบ่งได้ดังนี้

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒,๕๓๖,๔๙๐.๖๓ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๙ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๕๕๗,๔๘๗.๐๐ บาท

๑.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑๙,๙๙๒.๐๐ บาท

๑.๒) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานกราฟิก ตัดต่อผลิตสื่อ และชุดกล้องถ่ายวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๘๕,๙๕๐.๐๐ บาท

๑.๔) ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและแป้นพิมพ์ (เคสคีย์บอร์ด) จำนวน ๑๕ ชุด เป็นเงิน ๓๖๗,๕๔๕.๐๐ บาท

๒) ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๔๕,๒๒๕.๖๓ บาท

๒.๑) ซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๒.๒) ซื้อม่านกันแสงพร้อมติดตั้ง จำนวน ๕ ห้อง เป็นเงิน ๓๕,๙๔๗.๐๘ บาท

๒.๓) ซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๘,๘๑๘.๕๕ บาท

๒.๔) ซื้อเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๑๒ ตัว เป็นเงิน ๑๙,๒๖๐.๐๐ บาท

๓) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๓.๑) ซื้ออุปกรณ์ชุดกล้องประชุมทางไกล จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒) ซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง และอุปกรณ์เสริม จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท

- ๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๘๒๘.๐๐ บาท
- ๔.๑) เตอบนึ่งโครเวฟ ๒๐ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๘๗.๐๐ บาท
  - ๔.๒) เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๘๘.๐๐ บาท
  - ๔.๓) ตู้เย็น ๒ ประตู ๗.๒ คิว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๔๕๓.๐๐ บาท

- ๕) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๘๑,๔๕๐.๐๐ บาท
- ๕.๑) ซื้อเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมขนาดไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน ๒๘๑,๔๕๐.๐๐ บาท
  - ๕.๒) ซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๙๗๙.๙๙ บาท
- ยกเลิกรายการ เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-๑๙ ผู้รับจ้างจึงไม่สามารถ

ส่งมอบงานได้ ซึ่งบริษัทฯ แจ้งว่าผู้ผลิตชะลอการผลิต

**๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหมวดอื่น ๆ ที่มีใช้ครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๖,๐๑๑,๖๗๗.๗๔ บาท**  
(หกล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๗ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

- ๑) ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๔๔๙,๘๗๖.๑๕ บาท
- ๒) ซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๔๓,๐๕๘.๙๔ บาท
- ๓) ซื้อวัสดุอื่น เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐
  - ๓.๑) จัดซื้อชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ๓.๒) จัดซื้อเสื้อพร้อมตราสัญลักษณ์สำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อใช้สำหรับโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานของสำนักงาน ป.ย.ป. จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๔) ซื้อระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ตพร้อมติดตั้ง ๑ งาน เป็นเงิน ๓๑๐,๗๐๑.๒๕ บาท
- ๕) เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๖) เช่าห้องประชุม/สถานที่จัดประชุม รวมเป็นเงิน ๒๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ๖.๑) เช่าห้องประชุมเพื่อใช้ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ๖.๒) เช่าสถานที่จัดประชุม ตามโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นในการขับเคลื่อนเพื่อขยายผลการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยบริการสุขภาพภายใต้กระทรวงสาธารณสุข เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ๖.๓) เช่าสถานที่จัดประชุมพร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “อิก้าวส์การเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยระบบ e-Document” เป็นเงิน ๑๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท

- ๓) จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน เป็นเงิน ๔,๑๕๑,๗๘๗.๐๐ บาท
- ๘) งานจ้างเหมาบริการรับ - ส่งเอกสารของสำนักงานพร้อมพนักงานรับ - ส่งเอกสารพร้อมรถจักรยานยนต์ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นเงิน ๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๙) งานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด เป็นเงิน ๑๖๕,๔๒๑.๔๐ บาท
- ๙.๑) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๙.๒) ตั้งแต่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๑,๔๒๑.๔๐ บาท
- ๑๐) จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ สำหรับเดินทางไปราชการ/อบรม/สัมมนา จำนวน ๑๗ ครั้ง เป็นเงิน ๙๕,๗๐๐.๐๐ บาท
- ๑๑) จ้างอื่น ๆ เป็นเงิน ๒๗๑,๑๓๓.๐๐ บาท
- ๑๑.๑) จ้างเหมารถบรรทุกขนย้ายครุภัณฑ์ที่รับโอนจากกระทรวงยุติธรรม จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑๑.๒) จ้างเหมาทำป้ายชื่อสำนักงาน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑๔๑,๑๓๓.๐๐ บาท
- ๑๑.๓) จ้างเหมารถบัสปรับอากาศเพื่อไปโครงการสัมมนาฯ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เป็นเงิน ๑๖,๘๔๔,๐๖๕.๐๐ บาท (สิบหกล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๔ ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด (งานจ้างที่ปรึกษา/งานจ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑๖ รายการ
- ๑) งานจ้างดำเนินการตามรายการค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก่กัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒) จ้างเหมาบริการดำเนินการตามรายการค่าใช้จ่ายรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก่กัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของการตรวจประเมินรางวัล เป็นเงิน ๙๙๒,๔๐๐.๐๐ บาท
- ๓) งานจ้างที่ปรึกษาโครงการขับเคลื่อนการสร้างความสำเร็จตามรอยเท้าพ่อตามรายการค่าใช้จ่ายในการสร้างความรู้เพื่อให้เกิดความสำเร็จของคนในชาติ เป็นเงิน ๓,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๔) จ้างเหมาบริการตามรายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารระดับสูง ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง(หลักสูตร ป.ย.ป.) เป็นเงิน ๔,๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๕) จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตามรายการค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรมการปฏิรูปประเทศ เป็นเงิน ๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖) จ้างดำเนินงานพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการองค์ความรู้ และการสื่อสารของสำนักงาน ป.ย.ป. ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วม ของส่วนราชการ ภาคประชาชน และ ภาคประชาสังคม เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗) จ้างดำเนินงานสร้างภาพลักษณ์และกระบวนการสร้างการรับรู้กับทุกภาคส่วน ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของ ส่วนราชการ ภาคประชาชน และ ภาคประชาสังคม เป็นเงิน ๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘) จ้างดำเนินการตามรายการค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เป็นเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๙) จ้างดำเนินการรายการค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปกฎหมายมุ่งสู่ ผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เป็นเงิน ๓๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๐) จ้างจัดทำโล่รางวัลตามรายการค่าใช้จ่ายรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก้จน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนการจัดพิธีมอบรางวัล เป็น เงิน ๑๑๗,๑๖๕.๐๐ บาท

๑๑) จ้างเหมาบริการในการจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลการขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมนาร่องภายใต้รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (หลักสูตร ป.ย.ป.) เป็นเงิน ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๒) จ้างเหมาบริการดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก้จน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ใน ส่วนของการจัดพิธีมอบรางวัล เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๓) จ้างเหมาบริการในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เป็นเงิน ๒๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔) จ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผลการ ดำเนินงาน ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี ปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๕) จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการรายการค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา แรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรม ระยะที่ ๒ เป็นเงิน ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๖) จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการขับเคลื่อน ระบบเครดิตสังคม (Social Credit) เป็นเงิน ๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

## **๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

สำนักงาน ป.ย.ป. มีกรอบอัตราสายงานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ) เพียง ๒ ตำแหน่ง ซึ่งมีการหมุนเวียน โอน ย้ายบ่อยครั้ง ทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง และไม่มีบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และการสรรหาบุคลากรมาทดแทนใช้ระยะเวลาเวลานาน หน่วยงานได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการมอบหมายให้บุคลากรตำแหน่งอื่นมาช่วยปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ (เจ้าพนักงานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)) เป็นการชั่วคราวภายในกองกลาง เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายในกองกลาง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่นมาช่วยปฏิบัติหน้าที่พัสดุเป็นการชั่วคราว ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานคลาดเคลื่อน หัวหน้างานต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเพื่อป้องกันความผิดพลาด ทำให้มีความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขาดความรู้ และยังขาดความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนยังขาดประสบการณ์การทำงานด้านพัสดุ เป็นต้น

## **๓. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด**

เนื่องจากเป็นหน่วยงานตั้งใหม่ บางครั้งขาดการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องดำเนินการในกรณีเร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน จึงควรมีการวางแผนการจัดซื้อในระดับกอง เพื่อส่งให้กองกลางรวบรวมและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งให้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## **๔. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองกลาง สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ได้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพมากที่สุด

## **๕. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ**

กองกลางในฐานะผู้รับผิดชอบ ได้วางมาตรการแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- แจ้งหน่วยงานในระดับกอง จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ ก่อนการเสนอคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และดำเนินการจัดหา ให้เป็นไปตามแผนฯ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ในการเข้ารับการอบรมในระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

กองกลาง

สำนักงาน ป.ย.ป.

มีนาคม ๒๕๖๖