

โครงการบูรณาการ ข้อมูลสารสนเทศภาครัฐระยะที่ 1

ของสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
(สำนักงาน ป.ย.ป.)



คู่มือโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
สำหรับกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง

สารบัญ

ลำดับ	หัวข้อ	หน้า
	คู่มือโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สำหรับผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง	1
	บทนำ	1
	การเข้าสู่ระบบติดตามเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	2
1	เมนูกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)	6
1.1	แสดงข้อมูลกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)	6
1.2	แสดงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)	9
2	เมนูโครงการ/การดำเนินงาน	25
2.1	แสดงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน	26
3	เรื่องราวร้อยเรียง	28
4	เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน	31
4.1	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของตนเอง	31
5	เมนูการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.	34
6	เมนูกล่องข้อความ	36
7	เมนูออกจากระบบ	38
	ภาคผนวก	39
	กระบวนการทำงานสำหรับกลุ่ม ป.ย.ป. (Work Flow)	40

สารบัญรูป

ลำดับ	หัวข้อ	หน้า
รูปที่ 1	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) รายงานความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) บนรูปแบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ตาม URL : https://thailandbigrock.sto.go.th	2
รูปที่ 2	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) รายงานความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) บนรูปแบบ Smartphone ตาม URL : https://thailandbigrock.sto.go.th	3
รูปที่ 3	แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) รายงานความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) บนรูปแบบแท็บเล็ต ตาม URL : https://thailandbigrock.sto.go.th	4
รูปที่ 4	แสดงหน้าจอชุดเมนูเพื่อการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งาน (สำหรับผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง)	5
รูปที่ 5	แสดงหน้าจอกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่หน่วยงานของผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก หรือ มีโครงการ/การดำเนินงานอยู่ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)	7
รูปที่ 6	แสดงหน้าจอรายการด้านของแผนการปฏิรูปประเทศ (เมื่อคลิกปุ่ม “กรองข้อมูล”)	7
รูปที่ 7	แสดงหน้าจอ “ส่งแจ้งเตือนอีเมลตรวจสอบข้อมูลประจำเดือน”	8
รูปที่ 8	แสดงหน้าจอหลังจากได้ยืนยันการตรวจสอบข้อมูลประจำเดือนแล้ว	8
รูปที่ 9	แสดงหน้าจอโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)	9
รูปที่ 10	แสดงชุดปุ่มนำข้อมูลออก	10
รูปที่ 11	แสดงหน้าจอรายการกรองข้อมูล (เมื่อคลิกปุ่ม “ตัวกรอง”)	10
รูปที่ 12	แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน	11
รูปที่ 13	แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูลได้	13
รูปที่ 14	แสดงหน้าจอการบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/การดำเนินงานส่วนแรก	16
รูปที่ 15	แสดงหน้าจอเมื่อคลิกเลือก “ใช้ความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหา”	16
รูปที่ 16	แสดงหน้าจอการบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/การดำเนินงานส่วนที่สอง	18
รูปที่ 17	แสดงหน้าจอการเพิ่มกิจกรรมแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	19
รูปที่ 18	แสดงหน้าจอปัญหาและอุปสรรคที่ได้บันทึกไว้	20
รูปที่ 19	แสดงหน้าจอการปรับปรุงสถานะของกิจกรรมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	21

ลำดับ	หัวข้อ	หน้า
รูปที่ 20	แสดงหน้าจอรายละเอียดการติดตามการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/ การดำเนินงาน	22
รูปที่ 21	แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานใหม่	23
รูปที่ 22	แสดงหน้าจอโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)	26
รูปที่ 23	แสดงชุดปุ่มนำข้อมูลออก	27
รูปที่ 24	แสดงหน้าจอรายการกรองข้อมูล (เมื่อคลิกปุ่ม “ตัวกรอง”)	27
รูปที่ 25	แสดงเมนู “เรื่องราวร้องเรียน”	28
รูปที่ 26	แสดงหน้าจอข้อมูลเรื่องราวร้องเรียน และสถานะของการดำเนินการ	28
รูปที่ 27	แสดงหน้าจอช่องกรอกข้อมูลและรายละเอียดเรื่องราวร้องเรียน	29
รูปที่ 28	แสดงเมนูข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป.	31
รูปที่ 29	แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง	32
รูปที่ 30	แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป.	32
รูปที่ 31	แสดงหน้าจอรายละเอียดไฟล์คำสั่งของการกำหนดผู้ใช้งาน	33
รูปที่ 32	แสดงหน้าจอประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป.	33
รูปที่ 33	แสดงเมนู “การสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.”	34
รูปที่ 34	แสดงหน้าจอรายการการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.	34
รูปที่ 35	แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเพื่อการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.	35
รูปที่ 36	แสดงเมนู “กล่องข้อความ”	36
รูปที่ 37	แสดงหน้าจอรายการที่สำนักงาน ป.ย.ป. ส่งมาถึงเพื่อต้องการสื่อสารในการทำงาน	37
รูปที่ 38	แสดงเมนู “ออกจากระบบ”	38

คู่มือโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ สำหรับผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง

บทนำ

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้สำนักงาน ป.ย.ป. สามารถติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล ประเมินผล และจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายการปฏิรูปของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการสร้างความสามัคคีปรองดองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ เสนอแนะมาตรการ และแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้ภารกิจ การขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตของงาน การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ตามความเห็นชอบของสำนักงาน ป.ย.ป. เป็นอย่างน้อย โดยทีมพัฒนาระบบขอดำเนินการกำหนดชื่อระบบเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ในชื่อระบบว่า “ระบบรายงานความคืบหน้า ปัญหา และ อุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูป ที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)” เพื่อให้ตอบสนองความต้องการ การใช้งานได้อย่างครบถ้วนตามแนวทางของโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อขับเคลื่อน การปฏิรูปประเทศ

การเข้าสู่ระบบติดตามเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

ผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน ระบบรายงานความคืบหน้า ปัญหา และ อุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) โดยใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ในรุ่นที่กำหนด ซึ่งได้แก่ Google Chrome รุ่น 74 ขึ้นไป, Firefox รุ่น 67 ขึ้นไป, Microsoft Edge รุ่น 44 ขึ้นไป, Safari รุ่น 13 ขึ้นไป พร้อมทั้งรองรับการใช้งานบน Smartphone ทั้ง Android และ IOS ด้วยการระบุ URL Address เป็น <https://thailandbigrock.sto.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยจะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ (Login) ให้ผู้ใช้งานทำการใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ตามลำดับ



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) รายงานความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) บนรูปแบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ตาม URL : <https://thailandbigrock.sto.go.th>

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 1)

หมายเลข 1 ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง

หมายเลข 2 ระบุรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) รายงานความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) บนรูปแบบ Smartphone ตาม URL : <https://thailandbigrock.sto.go.th>

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 2)

หมายเลข 1 ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง

หมายเลข 2 ระบุรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง



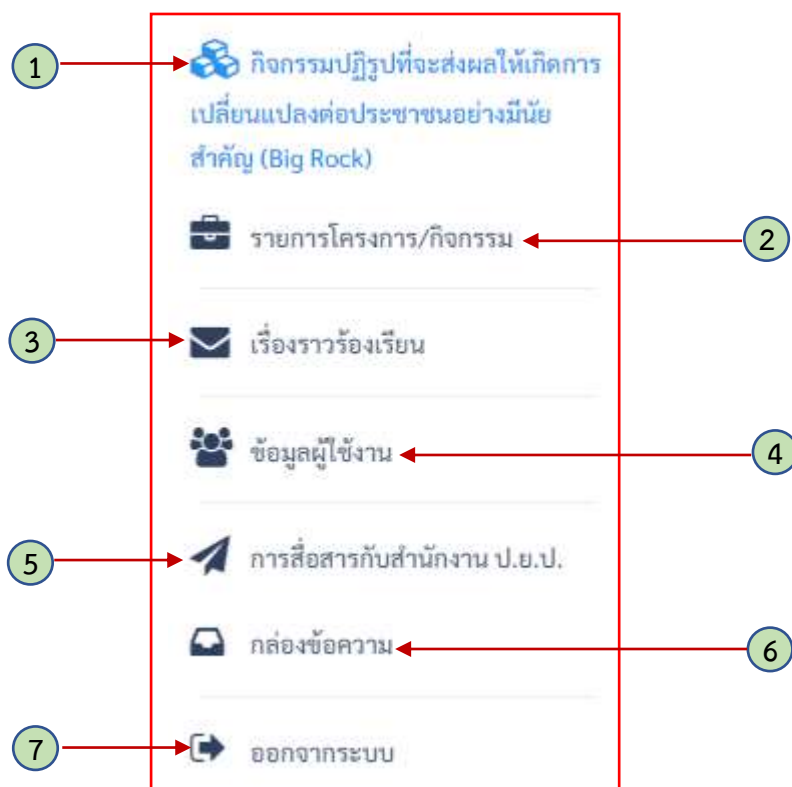
รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login) รายงานความคืบหน้าปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) บนรูปแบบแท็บเล็ต ตาม URL : <https://thailandbigrock.sto.go.th>

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 3)

หมายเลข 1 ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง

หมายเลข 2 ระบุรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง

เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบระบบรายงานความคืบหน้า ปัญหา และ อุปสรรคของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ได้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลหน้าจอซึ่งมีชุดเมนูเพื่อการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอชุดเมนูเพื่อการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งาน (สำหรับผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง)

จากหน้าจอแสดงชุดเมนูเพื่อการใช้งานตามสิทธิของผู้ใช้งานจะเห็นว่าผู้ใช้งานสามารถใช้งานชุดเมนูได้ตามสิทธิที่ได้รับซึ่งมีทั้งหมด 7 เมนู ดังต่อไปนี้

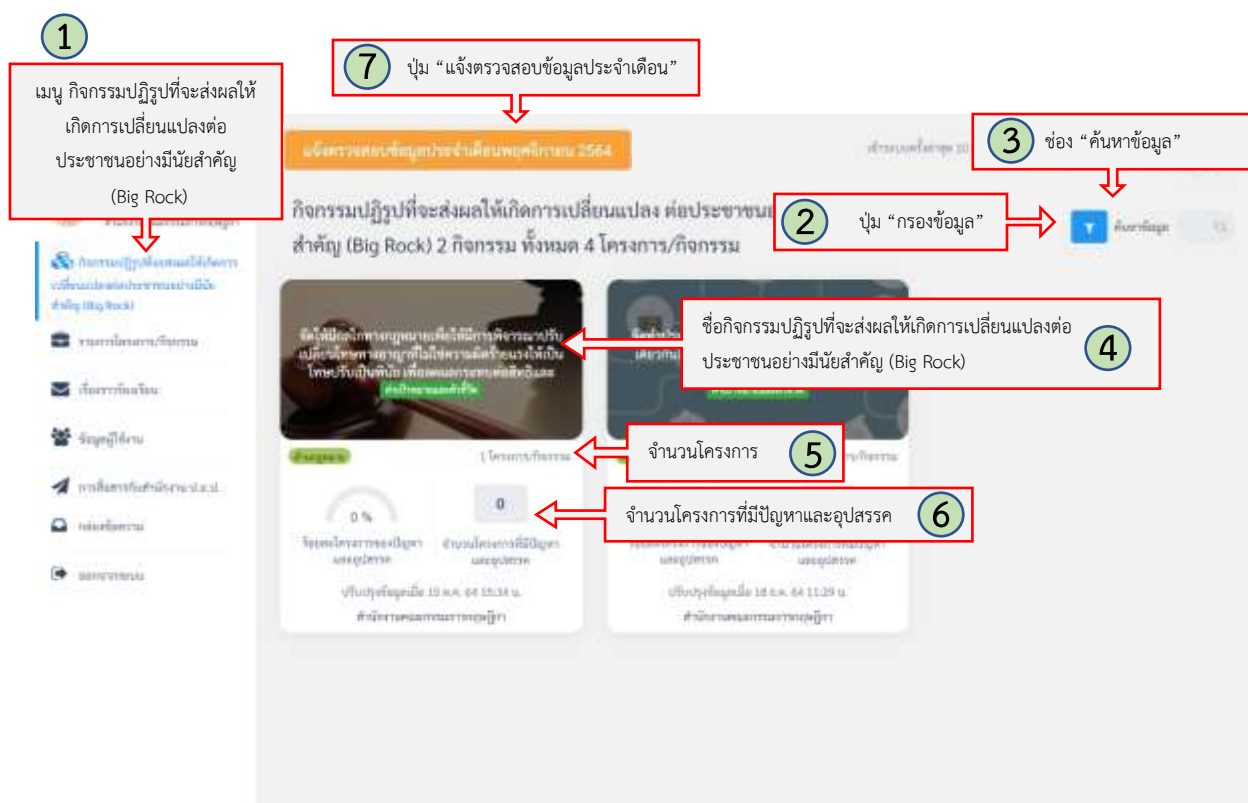
1. เมนูกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)
2. เมนูรายการโครงการ/กิจกรรม
3. เมนูเรื่องราวร้องเรียน
4. เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน
5. เมนูการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.
6. กล่องข้อความ
7. เมนูออกจากระบบ

1. เมนูกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

ระบบจะแสดงข้อมูลกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่หน่วยงานของผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก รวมถึงหน่วยงานของผู้ใช้งานมีโครงการ/การดำเนินงาน โดยแสดงข้อมูล ชื่อของกิจกรรมปฏิรูป ด้านการปฏิรูป จำนวนโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปร้อยละของการดำเนินงาน จำนวนโครงการที่มีปัญหาและอุปสรรค และวันที่ เวลา ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด สิทธิการใช้งานที่สามารถดูข้อมูลกิจกรรมปฏิรูปที่หน่วยงานของผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก รวมถึงหน่วยงานของผู้ใช้งาน มีโครงการ/การดำเนินงานอยู่ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูล (ดูข้อมูลได้อย่างเดียว) ประกอบไปด้วย

1.1 แสดงข้อมูลกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

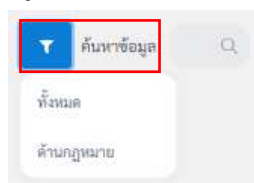
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)” ระบบจะแสดงข้อมูลกิจกรรมปฏิรูป โดยจะทำการเรียงลำดับจากกิจกรรมปฏิรูปที่มีการปรับปรุงล่าสุดแสดงเป็นลำดับแรก โดยผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “กรองข้อมูล” ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงข้อมูลตามด้านของแผนการปฏิรูปประเทศที่ต้องการได้ อีกทั้งหากผู้ใช้งานต้องการค้นหากิจกรรมปฏิรูป จากชื่อก็สามารถดำเนินการได้ด้วยการพิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหาลงในช่อง “ค้นหาข้อมูล” เช่น คำบางส่วนของชื่อกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ระบบจะแสดงกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญที่ค้นหาพบมาแสดงให้กับผู้ใช้งาน โดยในระบบนี้ได้แสดงด้านของแผนการปฏิรูปประเทศ จำนวนโครงการ/การดำเนินงาน ร้อยละการดำเนินงาน จำนวนโครงการที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังรูปที่ 3



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่หน่วยงานของผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก หรือ มีโครงการ/การดำเนินงานอยู่ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

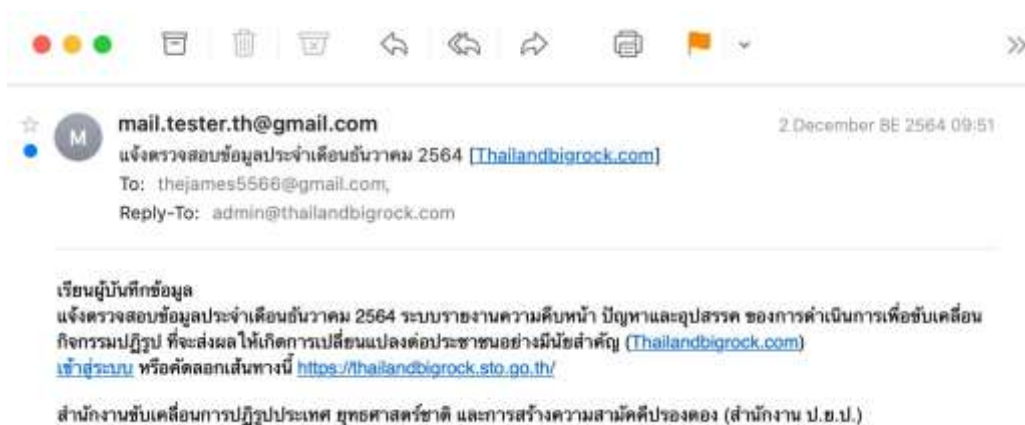
คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 5)

- หมายเลข 1 เมนู “กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)”
- หมายเลข 2 ปุ่ม “กรองข้อมูล”
- หมายเลข 3 ช่อง “ค้นหาข้อมูล”
- หมายเลข 4 ปุ่ม “ชื่อกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)”
- หมายเลข 5 ปุ่ม “จำนวนโครงการ”
- หมายเลข 6 ปุ่ม “ปัญหาและอุปสรรค”
- หมายเลข 7 ปุ่ม “แจ้งตรวจสอบข้อมูลประจำเดือน”



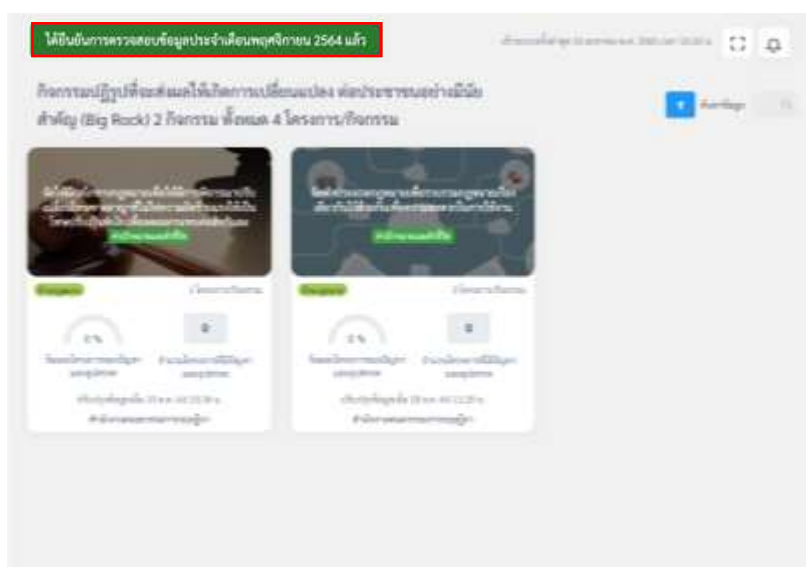
รูปที่ 6 แสดงหน้าจอรายการด้านของแผนการปฏิรูปประเทศ (เมื่อคลิกปุ่ม “กรองข้อมูล”)

ถ้าภายในโครงการ/กิจกรรมนั้นไม่มีปัญหาและอุปสรรคเลย เมื่อถึงช่วง 3 วันสุดท้ายของทุกเดือน จะแสดงปุ่ม “แจ้งตรวจสอบข้อมูลประจำเดือน” และส่งแจ้งเตือนอีเมลไปตามข้อมูลที่ผู้ใช้งาน ป.ย.ป. กระทรวงนั้นได้กรอกไว้ เพื่อเข้ามาทำการยืนยันและตรวจสอบข้อมูลโดยถ้าหากถึงวันที่ 1 ของเดือนต่อไปแล้ว ปุ่ม “แจ้งตรวจสอบข้อมูลประจำเดือน” ก็จะหายไปโดยอัตโนมัติ



รูปที่ 7 แสดงหน้าจอ “ส่งแจ้งเตือนอีเมลตรวจสอบข้อมูลประจำเดือน”

เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการคลิกยืนยันการตรวจสอบแล้ว สีของปุ่มจะเปลี่ยนจากสีเหลืองเป็นสีส้ม และเปลี่ยนข้อความภายในปุ่มเป็น “ได้ยืนยันการตรวจสอบข้อมูลประจำเดือนแล้ว” เพื่อแสดงว่าผู้ใช้งานได้ทำการยืนยันเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอหลังจากได้ยืนยันการตรวจข้อมูลประจำเดือนแล้ว

1.2 แสดงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

หน้าจอแสดงกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานทั้งหมด ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มข้อมูล คือ โครงการ/การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของผู้ใช้งาน และโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ซึ่งผู้ใช้งานจะสามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล นอกจากเป็นโครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงานของผู้ใช้งาน

หากเป็นโครงการ/การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานจะสามารถดูรายละเอียดและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ปัญหา และ อุปสรรคได้ ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “ชื่อกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)” หรือปุ่ม “จำนวนโครงการ” หรือ ปุ่ม “จำนวนโครงการที่มีปัญหาและอุปสรรค” ระบบจะแสดงหน้าจอระบบโครงการภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ดังรูปที่ 9

The screenshot displays the 'Big Rock' system interface. At the top, it shows 'โครงการ/การดำเนินงานทั้งหมด 3 โครงการ' and 'มูลค่าทั้งหมด 0 บาท'. Below this, there are tabs for 'JSON', 'Excel', 'CSV', and 'PDF', with a button labeled '3'. A search bar is present with the label 'ค้นหาข้อมูล' and a button labeled '2'. The main table lists projects with columns for 'ลำดับ', 'เลขที่', 'ประเภท', 'ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน', 'จำนวนวันครบกำหนดโครงการ/การดำเนินงาน', and 'จำนวนปัญหาและอุปสรรค'. The first project is 'แผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการรวบรวมกฎหมายและการจัดทำประมวลกฎหมายและกฎ' with a status of 'ปัญหาและอุปสรรค' and a button labeled '1'. The second project is 'การจัดทำร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดทำประมวลกฎหมายและกฎ' with a status of 'ปัญหาและอุปสรรค' and a button labeled '1'. The third project is 'การจัดทำประมวลกฎหมายที่ตีพิมพ์เป็นตัวอย่าง' with a status of 'ปัญหาและอุปสรรค' and a button labeled '1'. On the right side, there are buttons for 'ปุ่ม "คำเป้าหมายและตัวชี้วัด"', 'ปุ่ม "ค้นหาข้อมูล"', 'ปุ่ม "จำนวนโครงการ"', 'ปุ่ม "จำนวนโครงการที่มีปัญหาและอุปสรรค"', 'ปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล"', 'ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน"', and 'ปุ่ม "ปัญหาและอุปสรรค"'. There is also a button labeled '5' for 'จำนวนวันครบกำหนดโครงการ/การดำเนินงาน' and a button labeled '7' for 'จำนวนปัญหาและอุปสรรค'.

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 9)

หมายเลข 1 ชุดปุ่มนำข้อมูลออก ประกอบด้วยปุ่ม “JSON” ปุ่ม “Excel” ปุ่ม “CSV” และปุ่ม “PDF”



รูปที่ 10 แสดงชุดปุ่มนำข้อมูลออก

หมายเลข 2 ช่อง “ค้นหาข้อมูล”

หมายเลข 3 ปุ่ม “กรองข้อมูล”

หมายเลข 4 ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน

หมายเลข 5 จำนวนปัญหาและอุปสรรค

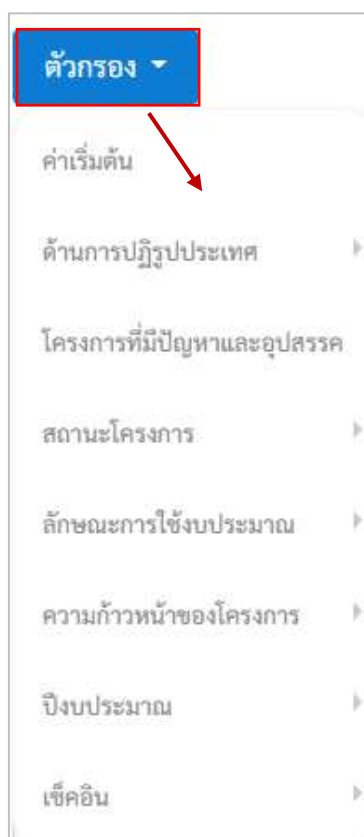
หมายเลข 6 ปุ่ม “ปัญหาและอุปสรรค”

หมายเลข 7 ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”

หมายเลข 7 ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ” ที่แสดงวันที่ทำการปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด

หมายเลข 8 ปุ่ม “เพิ่ม ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน”

หมายเลข 9 ปุ่ม “ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด”



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอรายการกรองข้อมูล (เมื่อคลิกปุ่ม “ตัวกรอง”)

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปที่ “ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดของโครงการ
 ดังรูปที่ 12

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการท้องถิ่น

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักงานรัฐมนตรี / สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปีงบประมาณ: 2565

ประเภท: ภาครัฐ 1 มีโครงการ/การดำเนินงาน และ/หรือ มีกิจกรรมภายใต้โครงการนั้น (บันทึกเฉพาะรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดกิจกรรมภายใต้โครงการ/การดำเนินงาน)

ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน: โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการท้องถิ่น

สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ / กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock): การส่งเสริมความรู้ทางด้านการจัดการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ระยะเวลาดำเนินงาน: -

ลักษณะการดำเนินงาน: โครงการ

ลักษณะโครงการ/การดำเนินงาน: ใช้งบประมาณ

เลขงบประมาณ: -

จำนวนวงเงินทั้งสิ้น: 154,875,000 บาท

เงินจากแหล่งอื่น: 0 บาท

ที่มาของแหล่งเงิน: -

เปิดดำเนินการ: -

วันที่ GFMIS: -

วิธีการดำเนินงาน: -

สถานะโครงการ/การดำเนินงาน: ยังไม่ได้เริ่ม

เรื่องความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน: -

ความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน: คาดว่าจะเสร็จทันกำหนด

พื้นที่ดำเนินการ: ระดับประเทศ

จำนวนผู้เกี่ยวข้อง: -

แผนที่แสดงตำแหน่งโครงการ/การดำเนินงาน: -

ไฟล์อ้างอิงของโครงการ/การดำเนินงาน: -

[ปรับปรุงข้อมูล](#)

[← กลับด้านบน](#)

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน

ซึ่งระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงานที่ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ (รูปที่ 12)

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ : แสดงชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ/การดำเนินงาน
- ปีงบประมาณ : แสดงปีงบประมาณของโครงการ/การดำเนินงาน
- ประเภท : แสดงประเภทโครงการ/การดำเนินงาน ซึ่งมี 2 กรณี คือ
 กรณีที่ 1 มีโครงการ/การดำเนินงาน และ/หรือ มีกิจกรรมภายใต้โครงการนั้น
 กรณีที่ 2 ไม่มีโครงการ/การดำเนินงาน แต่มีกิจกรรมภายใต้ Big Rock นั้น
- ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน : แสดงชื่อของโครงการ/การดำเนินงาน
- สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ / กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) : แสดงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ / กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock)
- ระยะเวลาดำเนินงาน : แสดงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน

- ลักษณะการดำเนินงาน : แสดงลักษณะการดำเนินงาน เป็นโครงการ หรือ การดำเนินงาน
- ลักษณะโครงการ/การดำเนินงาน : แสดงลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ หรือ ไม่ใช้งบประมาณ หรือ ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น

กรณีทีลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ จะแสดงข้อมูล

1. เลขงบประมาณ
2. จำนวนวงเงินทั้งสิ้น
3. วงเงินจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
4. ที่มาของแหล่งเงิน (ถ้ามี)
5. เบิกจ่ายแล้ว

กรณีทีลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ไม่ใช้งบประมาณ จะแสดงข้อมูล

1. ไม่ใช้งบประมาณ เนื่องจาก ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ หรือ ดำเนินการภายใต้แผนปกติ

กรณีทีลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้เงินจากแหล่งอื่น จะแสดงข้อมูล

1. จำนวนวงเงินรวมทั้งสิ้น
2. ที่มาของแหล่งเงิน
3. เบิกจ่ายแล้ว

- วิธีการดำเนินงาน : แสดงวิธีการดำเนินงานด้วยวิธีจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ดำเนินการเอง
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน : แสดงสถานะปัจจุบันของโครงการ/การดำเนินงานว่า อยู่ในสถานะ ซึ่งมีสถานะได้ดังนี้คือ ยังไม่ได้เริ่ม อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว ยกเลิก
- ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน : แสดงข้อมูลร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงานโดยอัตโนมัติ
- ความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน : แสดงความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ที่คาดว่าจะเสร็จทันตามกำหนด หรือ เสร็จไม่ทันตามกำหนด
- พื้นที่ดำเนินการ : แสดงพื้นที่ดำเนินการของโครงการ/การดำเนินงาน เป็นระดับประเทศ ภูมิภาค หรือ ระดับจังหวัด
- จำนวนผู้ให้บริการต่อปี : แสดงตัวเลขแสดงจำนวนผู้ใช้งานต่อปีเมื่อโครงการ/การดำเนินงาน เสร็จสิ้นแล้ว
- ผลที่คาดว่าจะเกิด : แสดงข้อความแสดงว่าผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อโครงการ/การดำเนินงาน นั้นเสร็จสิ้นแล้ว
- ไฟล์อ้างอิงของโครงการ/การดำเนินงาน : แสดงไฟล์อ้างอิงของโครงการที่แนบเข้ามาในระบบ

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน สามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าจอที่ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ดังรูปที่ 13

ปรับปรุงข้อมูลแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการรวบรวมกฎหมายและการจัดทำประมวลกฎหมายและกฎ

3 ปุ่ม “ลบ” → ลบ

1. รหัสแผนหรือโครงการ*

2. ปีงบประมาณ*

3. ประเภท*

4. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน*

5. ความสอดคล้อง*

6. ระยะเวลาดำเนินการ*

7. ลักษณะการดำเนินงาน*

8. ลักษณะโครงการ/การดำเนินงาน*

9. ไม่ใช้งบประมาณ*

10. วิธีการดำเนินงาน*

11. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน*

12. รายละเอียดการดำเนินงานโครงการ/การดำเนินงาน

13. ความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน*

14. ชี้อ้างอิงโครงการ*

15. คำขอความเห็นชอบ/การดำเนินการต่อ

16. มติ/คำสั่ง/ระเบียบ

17. ไฟล์อ้างอิงโครงการ/การดำเนินงาน

ปุ่ม “ยกเลิก” 2

ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” 1

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูลได้

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 13)

หมายเลข 1 ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”

หมายเลข 2 ปุ่ม “ยกเลิก”

หมายเลข 3 ปุ่ม “ลบ”

ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้ใช้งานทำการปรับปรุงข้อมูลดังต่อไปนี้ (รูปที่ 13)

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ * : เลือกชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ/การดำเนินงาน
- ปีงบประมาณ * : เลือกปีงบประมาณของโครงการ/การดำเนินงาน
- ประเภท * : เลือกประเภทโครงการ/การดำเนินงาน ซึ่งมี 2 กรณี คือ
 กรณีที่ 1 มีโครงการ/การดำเนินงาน และ/หรือ มีกิจกรรมภายใต้โครงการนั้น
 กรณีที่ 2 ไม่มีโครงการ/การดำเนินงาน แต่มีกิจกรรมภายใต้ Big Rock นั้น
- ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน * : กรอกชื่อของโครงการ/การดำเนินงาน
- สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ / กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) * : เลือกความสอดคล้องกับ
 ยุทธศาสตร์ชาติ / กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock)
- ระยะเวลาดำเนินงาน * : กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ลักษณะการดำเนินงาน * : เลือกลักษณะการดำเนินงาน เป็นโครงการ หรือ การดำเนินงาน
- ลักษณะโครงการ/การดำเนินงาน * : เลือกลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ
 หรือไม่ใช้งบประมาณ หรือ ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น

กรณีที่ลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ ระบบจะแสดงช่องกรอก
ข้อมูลดังนี้

1. เลขงบประมาณ
2. จำนวนวงเงินทั้งสิ้น
3. วงเงินจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
4. ที่มาของแหล่งเงิน (ถ้ามี)
5. เบิกจ่ายแล้ว

กรณีที่ลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ไม่ใช้งบประมาณ ระบบจะแสดงช่องกรอก
ข้อมูลดังนี้


1. ไม่ใช้งบประมาณ เนื่องจาก ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ หรือ ดำเนินการ
 ภายใต้แผนปกติ

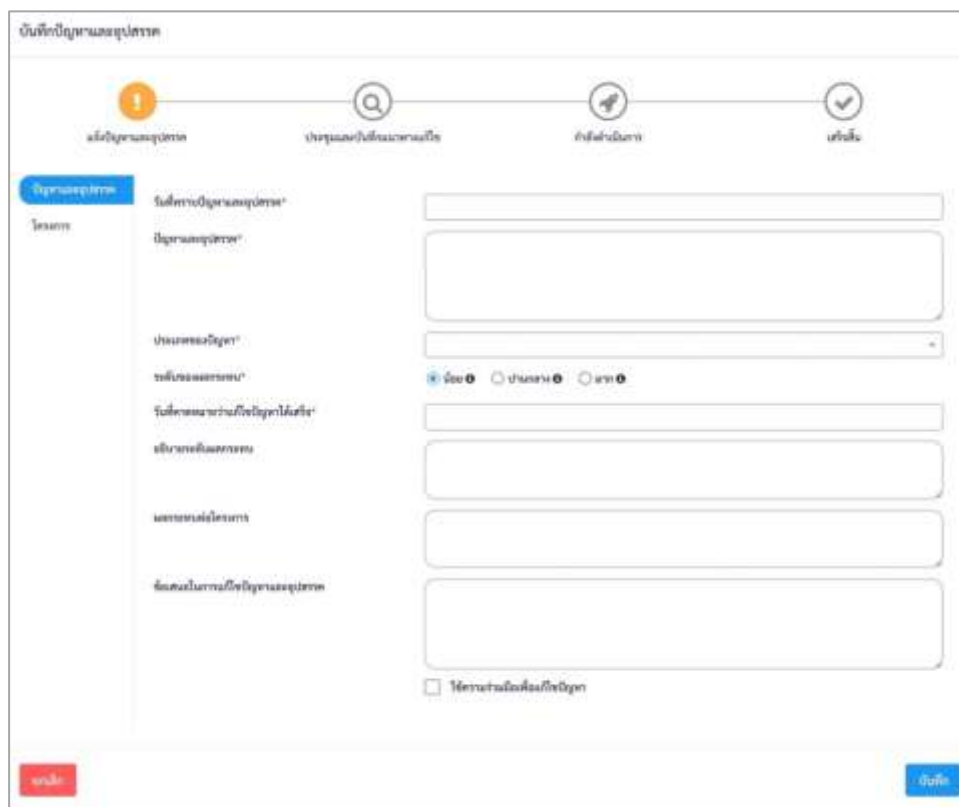
กรณีที่ลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้เงินจากแหล่งอื่น ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูลดังนี้

1. จำนวนวงเงินรวมทั้งสิ้น
 2. ที่มาของแหล่งเงิน
 3. เบิกจ่ายแล้ว
- วิธีการดำเนินงาน * : เลือกวิธีการดำเนินงานด้วยวิธีจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ดำเนินการเอง
 - สถานะโครงการ/การดำเนินงาน * : กำหนดสถานะปัจจุบันของโครงการ/การดำเนินงานว่าอยู่ในสถานะ ซึ่งมีสถานะได้ดังนี้คือ ยังไม่ได้เริ่ม อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว ยกเลิก
 - ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน : กรอกข้อมูลร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงานโดยอัตโนมัติ
 - ความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน * : เลือกความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ที่คาดว่าจะเสร็จทันตามกำหนด หรือ เสร็จไม่ทันตามกำหนด
 - พื้นที่ดำเนินการ * : เลือกพื้นที่ดำเนินการของโครงการ/การดำเนินงาน เป็นระดับประเทศ ภูมิภาค หรือ ระดับจังหวัด
 - จำนวนผู้ให้บริการต่อปี : กรอกตัวเลขแสดงจำนวนผู้ใช้งานต่อปีเมื่อโครงการ/การดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
 - ผลที่คาดว่าจะเกิด : กรอกข้อความแสดงว่าผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อโครงการ/การดำเนินงานนั้นเสร็จสิ้นแล้ว
 - ไฟล์อ้างอิงของโครงการ/การดำเนินงาน : แนบไฟล์อ้างอิงของโครงการที่แนบเข้ามาในระบบ (ถ้ามี)

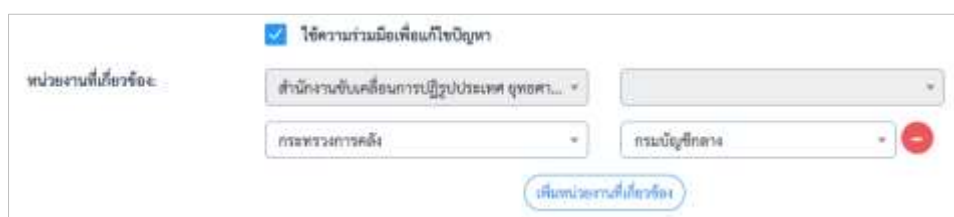
เมื่อผู้ใช้งานปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล” เพื่อบันทึก หรือหากต้องการยกเลิกให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก” ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “ลบ”

จากหน้าจอแสดงโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “จำนวนปัญหาและอุปสรรค” หรือปุ่ม “ปัญหาและอุปสรรค” เพื่อดูข้อมูลหรือเพิ่ม ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/การดำเนินงานดังกล่าว

หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มปัญหาและอุปสรรค ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกปัญหาและอุปสรรค

 หน้าจอบันทึกปัญหาและอุปสรรค ประกอบด้วย: 1. แถบนำทางด้านบน: มีปุ่มสี่ปุ่ม (แจ้งเตือน, ค้นหา, ส่ง, เสร็จสิ้น) 2. แถบด้านซ้าย: มีปุ่ม 'ปัญหาและอุปสรรค' และ 'โครงการ' 3. ฟอร์มหลัก: มีฟิลด์สำหรับ 'วันที่เกิดปัญหาและอุปสรรค', 'ปัญหาและอุปสรรค', 'ประเภทของปัญหา' (มีตัวเลือก: ข้อ, ปานกลาง, เลว), 'ระดับความรุนแรงของปัญหาไม่ตรง', 'เป็นการขอคืนความชอบ', 'ผลกระทบต่อโครงการ', และ 'ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค' 4. ปุ่ม: มีปุ่ม 'บันทึก' (สีแดง) และ 'บันทึก' (สีน้ำเงิน) ที่ด้านล่าง

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอการบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/การดำเนินงานส่วนแรก

 หน้าจอเลือกตัวเลือก ประกอบด้วย: 1. ปุ่ม: 'ใช้ความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหา' (มีเครื่องหมายถูก) 2. ฟิลด์: 'หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง' 3. ฟิลด์: 'ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์...' 4. ฟิลด์: 'กระทรวงการคลัง' 5. ฟิลด์: 'กรมบัญชีกลาง' 6. ปุ่ม: 'เพิ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง' (สีน้ำเงิน)

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอเมื่อคลิกเลือก “ใช้ความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหา”

ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้ (รูปที่ 14 และ รูปที่ 15)

- วันที่รับทราบปัญหาและอุปสรรค * : ระบุวันที่รับทราบปัญหาและอุปสรรค
- ปัญหาและอุปสรรค * : กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคที่
- ประเภทของปัญหา * : เลือกประเภทของปัญหา
- ระดับของผลกระทบ * : เลือกระดับของปัญหาที่มีผลกระทบกับโครงการ

- วันที่คาดว่าจะแก้ไขปัญหาได้เสร็จ * : ระบุวันที่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้เสร็จสิ้น
- อธิบายระดับผลกระทบ : กรอกรายละเอียดถึงระดับของผลกระทบต่อโครงการ/การดำเนินงาน
- ผลกระทบต่อโครงการ : กรอกข้อมูลผลกระทบต่อโครงการ
- ข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค : กรอกข้อมูลข้อเสนอที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว
- ใช้ความร่วมมือเพื่อแก้ไขปัญหา : เลือกใช้ความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อแก้ไขปัญหา และยังสามารถระบุหน่วยงานที่สามารถช่วยแก้ปัญหาดังกล่าวได้ด้วย
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในโครงการ โดยระบบจะทำการกำหนดให้สำนักงาน ป.ย.ป. เป็นหน่วยงานที่จะร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเป็นหน่วยงานแรก

จากนั้นทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคของโครงการ/การดำเนินงานในส่วนแรก เมื่อเสร็จสิ้นแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ พร้อมทั้งให้ระบุรายละเอียดในส่วนที่สอง ดังรูปที่ 16

!

แจ้งปัญหาและอุปสรรค

Q

ประชุมและบันทึกแนวทางการแก้ไข

📌

ดำเนินการ

✓

เสร็จสิ้น

บันทึกการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

โครงการ

วันที่รายงานปัญหาและอุปสรรค: 17 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ประเภทของปัญหาและอุปสรรค: ปัญหาด้านงบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค: ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ

ระดับของผลกระทบ: มาก

วันที่คาดว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้เสร็จ: 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผลกระทบต่อโครงการ: ไม่สามารถดำเนินการใดๆได้

ข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค: ประชุมกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอรับงบประมาณดำเนินการ

ความจำเป็น: ไม่คิดว่าจำเป็นเพื่อนักวิชาการ

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ป. :-

แนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

สถานะการดำเนินงาน: อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอการบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/การดำเนินงานส่วนที่สอง

ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้งานได้บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ และแสดงช่องกรอกให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในส่วนที่สองได้ โดยมีช่องกรอกดังต่อไปนี้

- แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค : กรอกข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
- ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ : ข้อมูลผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว
- กิจกรรมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค : กรอกข้อมูลกิจกรรมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมถึงกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ของกิจกรรมการแก้ไขปัญหา โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกกิจกรรมเพื่อการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ดังรูปที่ 17

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการเพิ่มกิจกรรมแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลกิจกรรม สถานะของกิจกรรม วันที่ เวลา เริ่มกิจกรรม และวันที่ เวลา เสร็จสิ้นกิจกรรม และสามารถแนบไฟล์ได้อีกด้วย โดยส่วนสำหรับการเลือก “ต้องการความร่วมมือจากสำนักงาน ป.ย.ป.” ซึ่งเมื่อเลือกแล้วจะส่งข้อความไปยังสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวด้วย

- สถานะการดำเนินงาน : * เลือกสถานะของการดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจากนั้นให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลปัญหาและอุปสรรค โดยระบบจะแสดงปัญหาและอุปสรรค ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 แสดงหน้าจอปัญหาและอุปสรรคที่ได้บันทึกไว้

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 18)

หมายเลข 1 แสดงชื่อปัญหาและอุปสรรค

หมายเลข 2 แสดงสถานะการดำเนินการ เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเลข 3 แสดงผลกระทบต่อโครงการ

หมายเลข 4 ปุ่ม “ติดตามการแก้ไข”

หมายเลข 5 ปุ่ม “แก้ไข”

หมายเลข 6 ปุ่ม “ลบ”

ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม “ติดตามการแก้ไข” เพื่อปรับปรุงสถานะการติดตามการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/การดำเนินงาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 19

เมื่อต้องการเปลี่ยนสถานะของกิจกรรมให้ผู้ใช้งานคลิกที่ช่อง “สถานะกิจกรรม” เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงสถานะ โดยมีสถานะให้เลือกดังนี้

- รอคำนเนินการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการแล้วสำเร็จ
- ดำเนินการแล้วไม่สำเร็จ

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการปรับปรุงสถานะของกิจกรรมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

เมื่อต้องการเปลี่ยนสถานะของปัญหาและอุปสรรค ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ช่อง “สถานะการดำเนินงาน” เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงสถานะ โดยมีสถานะให้เลือกดังนี้ (รูปที่ 20)

- รอคำนเนินการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ดำเนินการแล้วสำเร็จ
- ดำเนินการแล้วไม่สำเร็จ

บันทึกการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

แจ้งปัญหาและอุปสรรค ประชุมและบันทึกแนวทางการแก้ไข ดำเนินการ เสร็จสิ้น

บันทึกการแก้ไข
ปัญหาและอุปสรรค

โครงการ

วันที่รายงานปัญหาและอุปสรรค: 17 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ประเภทของปัญหาและอุปสรรค: ปัญหาด้านงบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค: ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ

ระดับความรุนแรง: มาก

วันที่คาดว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้เสร็จ: 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ผลกระทบต่อโครงการ: ไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้

ข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค: ประชุมกับสำนักงบประมาณ เพื่อขอรับงบประมาณดำเนินการ

ความจำเป็น: ไม่คิดว่าจำเป็นเพื่อแก้ปัญหา

ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ป. :-

นามของกรรมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ


กิจกรรมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

สถานะการดำเนินงาน:

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอรายละเอียดการติดตามการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ/
การดำเนินงาน

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน สามารถทำได้ด้วยการ
คลิกที่ปุ่ม  เพิ่มข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกโครงการ/การดำเนินงาน ดังรูปที่ 21

รูปที่ 21 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานใหม่

ซึ่งระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ (รูปที่ 21)

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กรอกชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ/การดำเนินงาน
- ปีงบประมาณ : ระบุปีงบประมาณของโครงการ/การดำเนินงาน
- ประเภท : เลือกประเภทโครงการ/การดำเนินงาน ซึ่งมี 2 กรณี คือ
 กรณีที่ 1 มีโครงการ/การดำเนินงาน และ/หรือ มีกิจกรรมภายใต้โครงการนั้น
 กรณีที่ 2 ไม่มีโครงการ/การดำเนินงาน แต่มีกิจกรรมภายใต้ Big Rock นั้น
- ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน : กรอกชื่อของโครงการ/การดำเนินงาน
- สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ / กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock) : เลือกความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ / กิจกรรมปฏิรูป (Big Rock)
- ระยะเวลาดำเนินงาน : ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ลักษณะการดำเนินงาน : เลือกลักษณะการดำเนินงาน เป็นโครงการ หรือ การดำเนินงาน
- ลักษณะโครงการ/การดำเนินงาน : เลือกลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณหรือไม่ใช้งบประมาณ หรือ ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่น

กรณีที่ลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้งบประมาณ จะแสดงช่องกรอกข้อมูลดังนี้

1. เลขงบประมาณ
2. จำนวนวงเงินทั้งสิ้น
3. วงเงินจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
4. ที่มาของแหล่งเงิน (ถ้ามี)
5. เบิกจ่ายแล้ว

กรณีที่ลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ไม่ใช้งบประมาณ จะแสดงช่องกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ไม่ใช้งบประมาณ เนื่องจาก ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ หรือ ดำเนินการภายใต้แผนปกติ

กรณีที่ลักษณะโครงการ/การดำเนินงานที่ใช้เงินจากแหล่งอื่น จะแสดงช่องข้อมูล ดังนี้

1. จำนวนวงเงินรวมทั้งสิ้น
2. ที่มาของแหล่งเงิน
3. เบิกจ่ายแล้ว

- วิธีการดำเนินงาน : เลือกวิธีการดำเนินงานด้วยวิธีจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ดำเนินการเอง
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน : กำหนดสถานะปัจจุบันของโครงการ/การดำเนินงาน อยู่ในสถานะ ซึ่งมีสถานะได้ดังนี้คือ ยังไม่ได้เริ่ม อยู่ระหว่างดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว ยกเลิก
- ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน : กรอกข้อมูลร้อยละความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน
- ความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน : เลือกความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน คาดว่าจะเสร็จทันตามกำหนด หรือ เสร็จไม่ทันตามกำหนด
- พื้นที่ดำเนินการ : เลือกพื้นที่ดำเนินการของโครงการ/การดำเนินงาน เป็นระดับประเทศ ภูมิภาค หรือ ระดับจังหวัด
- จำนวนผู้ให้บริการต่อปี : กรอกตัวเลขแสดงจำนวนผู้ใช้งานต่อปีเมื่อโครงการ/การดำเนินงาน เสร็จสิ้นแล้ว
- ผลที่คาดว่าจะเกิด : กรอกข้อความแสดงว่าผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อโครงการ/การดำเนินงานนั้นเสร็จสิ้นแล้ว
- ไฟล์อ้างอิงของโครงการ/การดำเนินงาน : แนบไฟล์อ้างอิงของโครงการที่แนบเข้ามาในระบบ

จากนั้นทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายการโครงการ/การดำเนินงานใหม่ที่เพิ่มให้โดยอัตโนมัติ

2. เมนูโครงการ/การดำเนินงาน

ระบบที่จะแสดงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานที่หน่วยงานของผู้ใช้งานมีโครงการภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) โดยแสดงข้อมูลชื่อของกิจกรรมปฏิรูป ด้านการปฏิรูป จำนวนโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปร้อยละของการดำเนินงาน จำนวนปัญหาและอุปสรรคของโครงการที่อยู่ภายในโครงการ และวันที่ เวลาปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

สิทธิการใช้งานที่สามารถดูข้อมูลและเพิ่มเติม แก้ไข ปัญหาและอุปสรรค ของโครงการที่อยู่ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) โดยหน่วยงานของผู้ใช้งานเป็นเจ้าของโครงการ โดยสามารถดูข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลได้

2.1 แสดงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “โครงการ/การดำเนินงาน” ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ เฉพาะที่หน่วยงานของผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการเท่านั้น เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามและขับเคลื่อน รวมถึงการรายงานปัญหาและอุปสรรคได้อย่างถูกต้อง

โดยหากเป็นโครงการ/การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานจะสามารถดูรายละเอียดและแก้ไขปรับปรุงข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคได้ ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “ชื่อกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)” หรือปุ่ม “จำนวนโครงการ” หรือ ปุ่ม “จำนวนโครงการที่มีปัญหาและอุปสรรค” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 22

The screenshot shows a web application for project management. At the top, it says 'โครงการ/การดำเนินงานทั้งหมด 3 โครงการ มูลค่าทั้งหมด 0 บาท'. Below this is a filter section with a dropdown menu (3) and buttons for JSON, Excel, CSV, and PDF (1). A search bar (2) is also present. The main table has columns for 'ลำดับ', 'เลขที่', 'ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน' (4), 'จำนวนวันคงเหลือโครงการ/การดำเนินงาน' (5), and 'จำนวนปัญหาและอุปสรรค'. The first row shows a project with a status 'ปัญหาและอุปสรรค' (6) and a button 'ปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล"' (7). The second row shows a project with a status 'ปัญหาและอุปสรรค' (6) and a button 'ปุ่ม "เพิ่มข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน"' (8). The third row shows a project with a status 'ปัญหาและอุปสรรค' (6) and a button 'ปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล"' (7). A button 'ปุ่ม "ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด"' (9) is located at the top right.

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอโครงการ/การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock)

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 22)

หมายเลข 1 ชุดปุ่มนำข้อมูลออก ประกอบด้วยปุ่ม “JSON” ปุ่ม “Excel” ปุ่ม “CSV” และปุ่ม “PDF”



รูปที่ 23 แสดงชุดปุ่มนำข้อมูลออก

หมายเลข 2 ช่อง “ค้นหาข้อมูล”

หมายเลข 3 ปุ่ม “Filter กรองข้อมูล”

หมายเลข 4 ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน

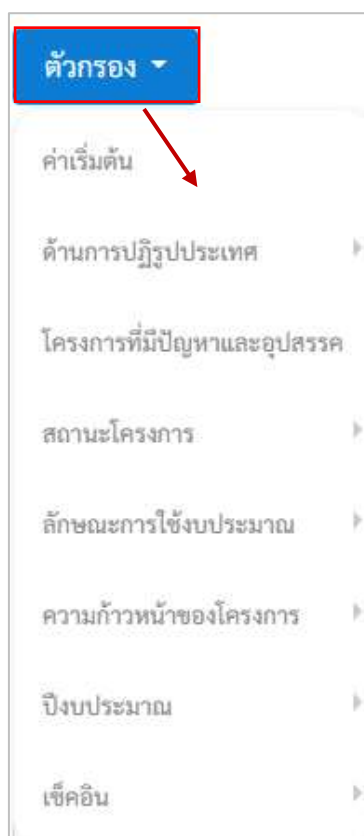
หมายเลข 5 จำนวนปัญหาและอุปสรรค

หมายเลข 6 ปุ่ม “ปัญหาและอุปสรรค”

หมายเลข 7 ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”

หมายเลข 8 ปุ่ม “เพิ่ม ข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน”

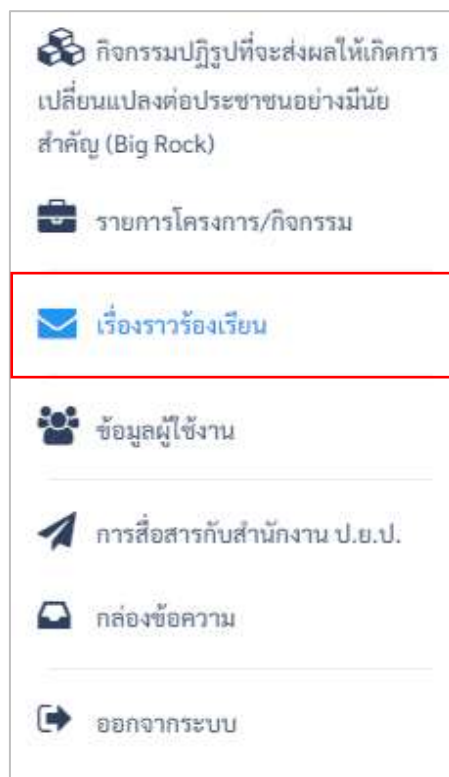
หมายเลข 9 ปุ่ม “ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด”



รูปที่ 24 แสดงหน้าจอรายการกรองข้อมูล (เมื่อคลิกปุ่ม “ตัวกรอง”)

3. เรื่องราวร้องเรียน

ระบบแสดงข้อมูลเรื่องราวร้องเรียนที่เกิดจากแผนการปฏิรูปประเทศ 13 ด้าน และกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ทั้งหมด 62 กิจกรรม โดยจะแสดงรายการเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงกับ Big Rock ที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก



รูปที่ 25 แสดงเมนู “เรื่องราวร้องเรียน”

ระบบจะแสดงรายการเรื่องร้องเรียนตาม Big Rock ที่ผู้ใช้งานเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยแสดงรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งสถานะของการดำเนินการ ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 แสดงหน้าจอข้อมูลเรื่องร้องเรียน และสถานะของการดำเนินการ

ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดเพื่อดำเนินการ และสามารถปรับปรุงสถานะเมื่อเรื่องยุติแล้ว
ดังรูปที่ 27

เรื่องราวร้องเรียน
๘ - เรื่องการร้องเรียน - ร้องเรียนผิด

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอนะ

สถานะ	ขอหน่วยงานพิจารณา
วันที่รับข้อมูล	11 ธันวาคม พ.ศ. 2564 11:46 น.
แผนกการปฏิรูปประเทศ	ด้านสาธารณสุข
กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ	การปฏิรูประบบการดูแลสุขภาพและการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านสุขภาพ บุคลากร เป็นธรรม พลัง เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านการจัดการ
ผู้บันทึกข้อมูล	วิภาณี จิรัฐดา (americaag@hotmail.co.th)
ประเภท	ร้องเรียน โดยร้องเรียนคนผู้ยื่น
เรื่อง	ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการฐานการเบิกจ่ายในค่ารักษาพยาบาลจากภาครัฐ ในการศัลยกรรมโรคหัวใจ
รายละเอียด	เนื่องจากข้าพเจ้ามีโรคหัวใจ 19 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 โดยการรักษาคือการทำการรักษาเป็นการฉีดยาเพื่อลดความเสี่ยงจากข้าพเจ้ามีโรคประจำตัวคือโรคหัวใจ ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น และมีสิทธิขาดหาย จึงนำใบเสร็จใบนี้มาทำการทวงถามค่ารักษาพยาบาล นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการเบิกแล้ว ข้าพเจ้ายังได้ยื่นเงินไม่เต็มจำนวนตามที่รัฐบาลได้ประกาศไว้
จังหวัด อำเภอ รหัสไปรษณีย์	ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น
โทรศัพท์	09-0000-0000000000
ลิงก์	https://docs.google.com/uc?export=download&id=YourIndividualID

การพิจารณา

สถานะการดำเนินการ	ดูพร้อมดำเนินการ
หมายเหตุเพิ่มเติม*	

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอช่องกรอกข้อมูลและรายละเอียดเรื่องราวร้องเรียน

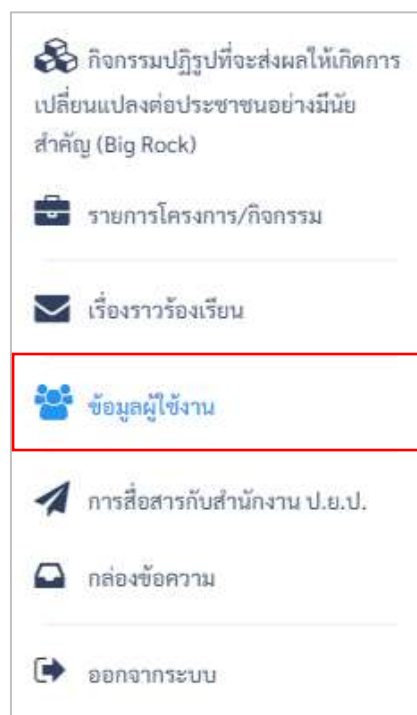
ซึ่งระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูลและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ที่ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
(รูปที่ 27)

1. สถานะ : สถานะของรายการร้องเรียน
2. วันที่รับข้อมูล : วันที่รับข้อมูลจากผู้ร้องเรียน
3. แผนการปฏิรูปประเทศ : แผนการปฏิรูปประเทศที่ผู้ร้องเรียนเลือก
4. กิจกรรมปฏิรูปประเทศ : กิจกรรมปฏิรูปประเทศที่ผู้ร้องเรียนเลือก
5. ผู้บันทึกข้อมูล : แสดงข้อมูลชื่อนามสกุล และอีเมล ของผู้ร้องเรียน
6. ประเภท : แยกเป็นประเภทร้องเรียน หรือ เสนอแนะ
7. เรื่อง : แสดงข้อมูลเรื่องที่ร้องเรียน
8. รายละเอียด : แสดงข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนได้บันทึกในระบบ
9. จังหวัด อำเภอ ที่เกิดเหตุ : แสดงข้อมูลจังหวัด และอำเภอที่เกิดเหตุให้ผู้ร้องเรียน
10. ไฟล์แนบ : ไฟล์ที่ผู้ร้องเรียนแนบเข้ามาในระบบขณะบันทึกเรื่องร้องเรียน ขนาดไม่เกิน 10 MB
11. ลิงก์ : ลิงก์ไฟล์ที่ผู้ร้องเรียนแนบเข้ามาในระบบขณะบันทึกเรื่องร้องเรียน

สำหรับส่วนของการพิจารณา เมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการจนเรื่องยุติแล้ว ให้ทำการปรับเปลี่ยนสถานะเป็น “ยุติเรื่อง” และทำการกรอกข้อมูลหมายเหตุเพิ่มเติม จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

4. เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน

ระบบที่ใช้แสดงและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. โดยมีสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน



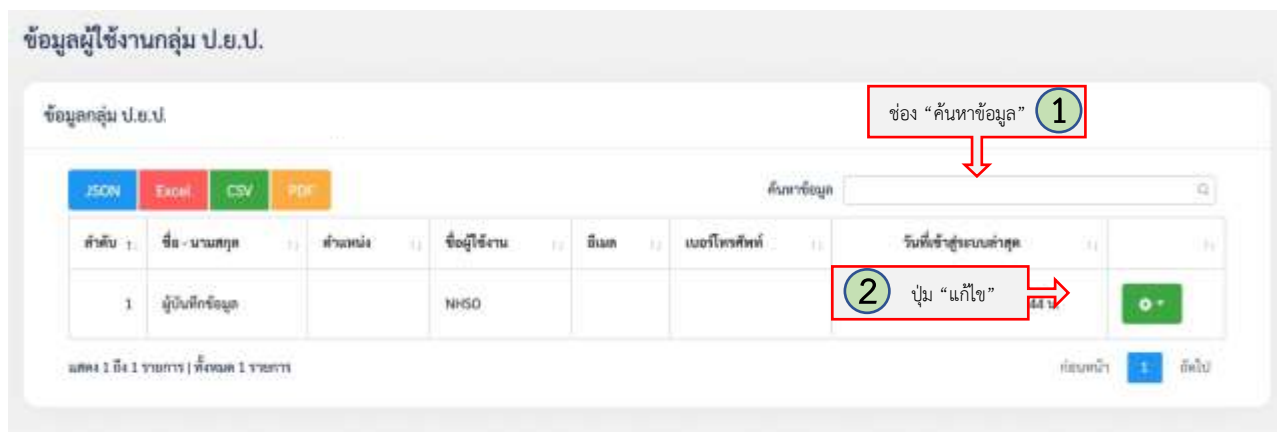
รูปที่ 28 แสดงเมนูข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป.

4.1 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของตนเอง

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “ข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป.” ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. โดยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ลำดับ
- ชื่อ - นามสกุล
- ตำแหน่ง
- ชื่อผู้ใช้งาน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์
- วันที่เข้าสู่ระบบล่าสุด

ซึ่งผู้ใช้งานสามารถจัดเรียงลำดับใหม่ตามหัวข้อที่ต้องการได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “เรียงลำดับข้อมูลตามหัวข้อ” โดยระบบจะแสดงผลการจัดเรียงลำดับจากน้อยไปหามากหรือจากมากไปหาน้อยตามหัวข้อที่เลือก และผู้ใช้งานยังสามารถค้นหาผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. ได้ด้วยช่อง “ค้นหาข้อมูล” ดังรูปที่ 29



รูปที่ 29 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง

คำอธิบายตามหมายเลข (รูปที่ 29)

หมายเลข 1 ช่อง “ค้นหาข้อมูล”

หมายเลข 2 ปุ่ม “แก้ไข”

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของตนเองได้ตลอดเวลาด้วยการคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” ดังรูปที่

30

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป.



รูปที่ 31 แสดงหน้าจอรายละเอียดไฟล์คำสั่งของการกำหนดผู้ใช้งาน

ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ (รูปที่ 30 และ รูปที่ 31)

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : กรอกข้อมูล ชื่อ นามสกุล ภาษาไทย
- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : กรอกข้อมูล ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ
- หน่วยงานที่สังกัด : เลือกหน่วยงานที่สังกัด
- ตำแหน่ง : กรอกข้อมูลตำแหน่ง
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ : กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน : กรอกเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน
- อีเมล : กรอกอีเมล
- ชื่อผู้ใช้งาน : แสดงชื่อผู้ใช้งานจะขึ้นมาโดยอัตโนมัติ
- รหัสผ่าน : กรอกข้อมูลรหัสผ่าน
- รูปถ่าย : แนบรูปถ่ายของผู้ใช้งาน
- รายละเอียดไฟล์คำสั่ง : แสดงรายละเอียดไฟล์คำสั่งของการกำหนดผู้ใช้งาน

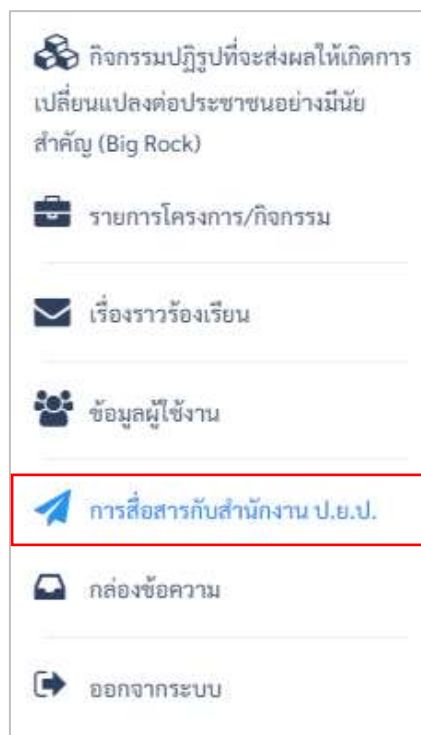
โดยระบบจะแสดงประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถใช้ในการตรวจสอบติดตามการใช้งานได้ตลอดเวลา ดังรูปที่ 32



รูปที่ 32 แสดงหน้าจอประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานกลุ่ม ป.ย.ป.

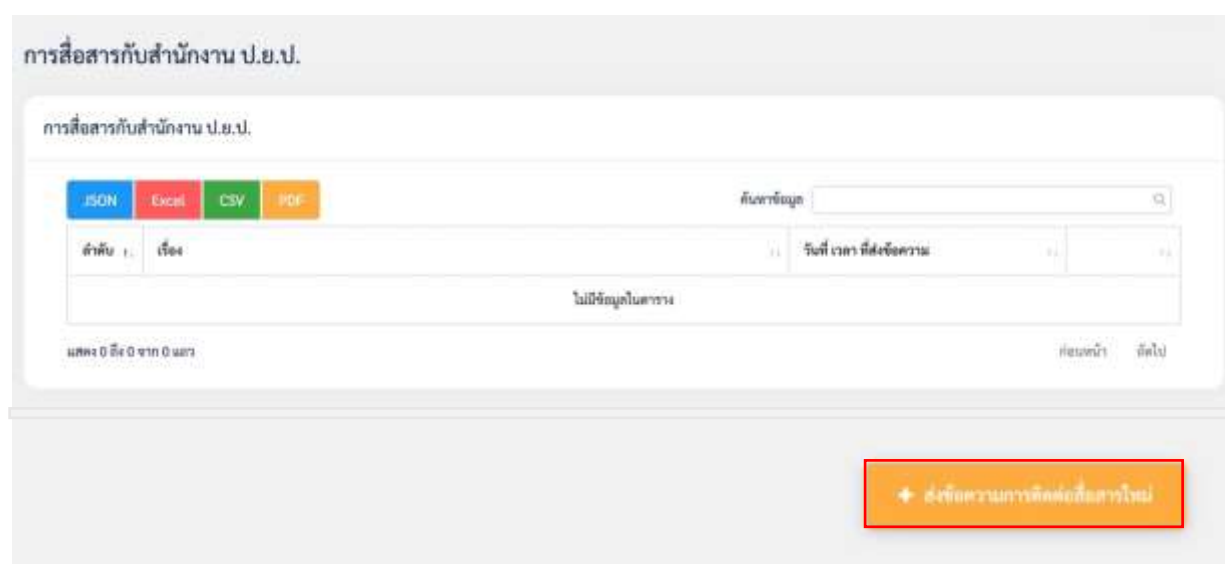
5. เมนูการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.

ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อความสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป. ได้ตลอดเวลาด้วยฟังก์ชันสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป. โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานฟังก์ชันดังกล่าวด้วยการคลิกที่เมนู การสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป. ดังรูปที่ 33



รูปที่ 33 แสดงเมนู “การสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.”

โดยเมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนูแล้ว จะปรากฏหน้าจอรายการการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป. ดังรูปที่ 34



รูปที่ 34 แสดงหน้าจอรายการการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.

โดยเมื่อต้องการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป. ให้ผู้ใช้งานทำการคลิกที่ปุ่ม

+ ส่งข้อความการติดต่อสื่อสารใหม่

ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป. ดังรูปที่ 35

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลเพื่อการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.

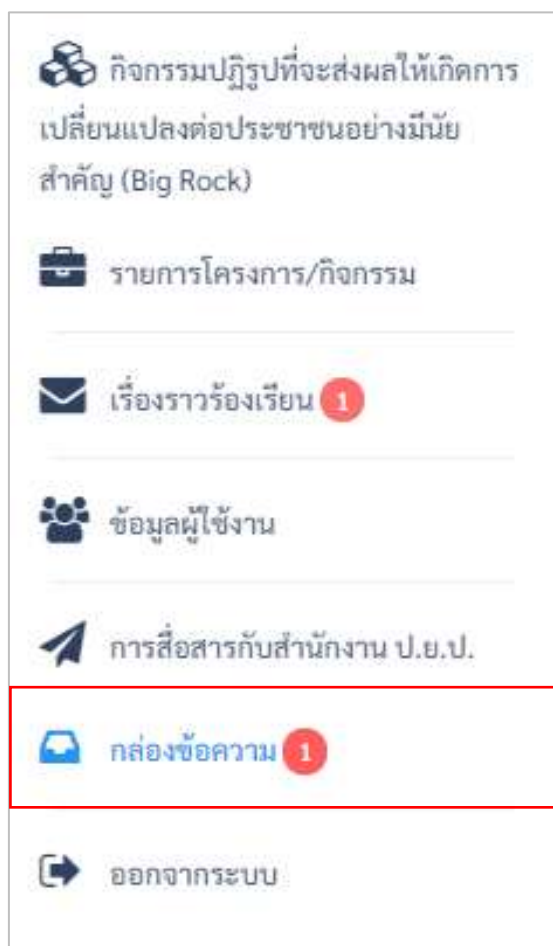
ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกรอกดังต่อไปนี้ (รูปที่ 35)

- เรื่อง : กรอกข้อมูลเรื่องที่ต้องการสื่อสาร
- ข้อความ : กรอกข้อความที่ต้องการสื่อสาร
- แนบไฟล์ : แนบไฟล์ที่ใช้ประกอบในการสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.

จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ” เพื่อส่งข้อความดังกล่าวไปยังสำนักงาน ป.ย.ป. ผ่านระบบการทำงาน

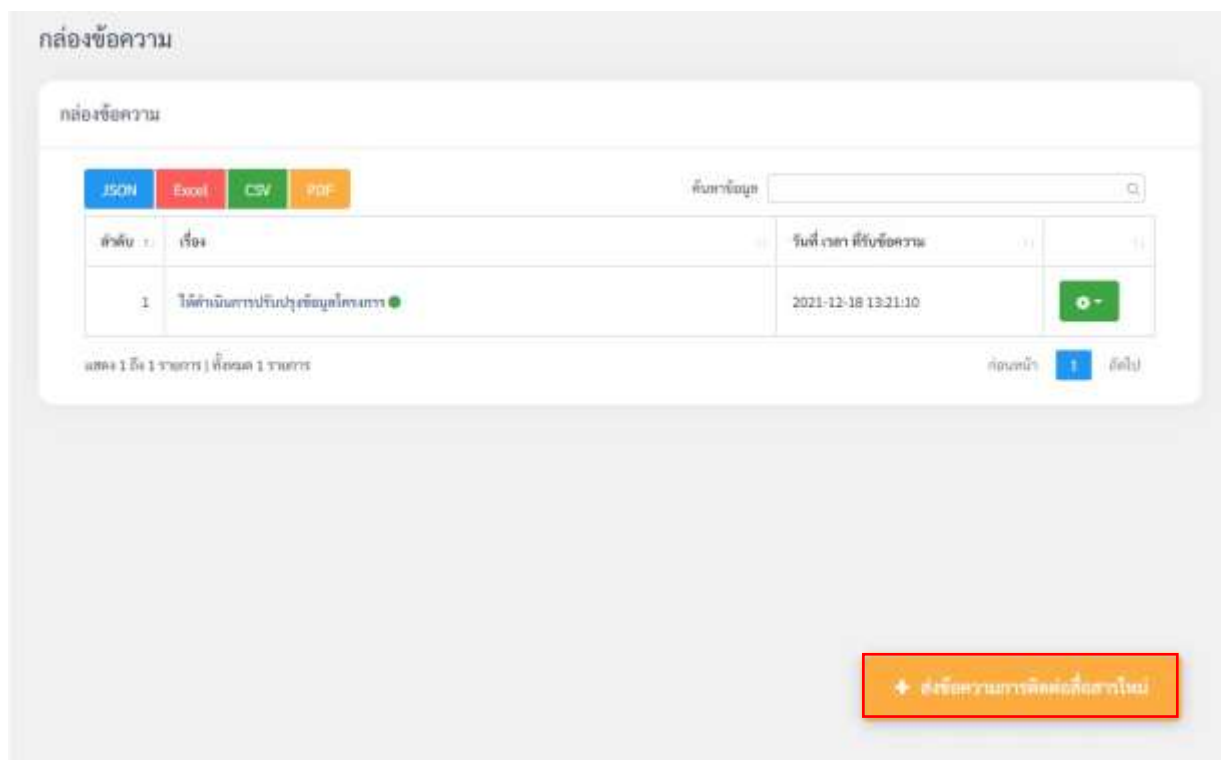
6. เมนูกล่องข้อความ

เมนูสำหรับข้อมูลข่าวสารจากสำนักงาน ป.ย.ป. เพื่อส่งข้อความที่ต้องการสื่อสาร ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 แสดงเมนู “กล่องข้อความ”

โดยเมื่อผู้ใช้งานคลิกที่เมนูแล้ว จะปรากฏหน้าจอรายการกล่องข้อความ ดังรูปที่ 37



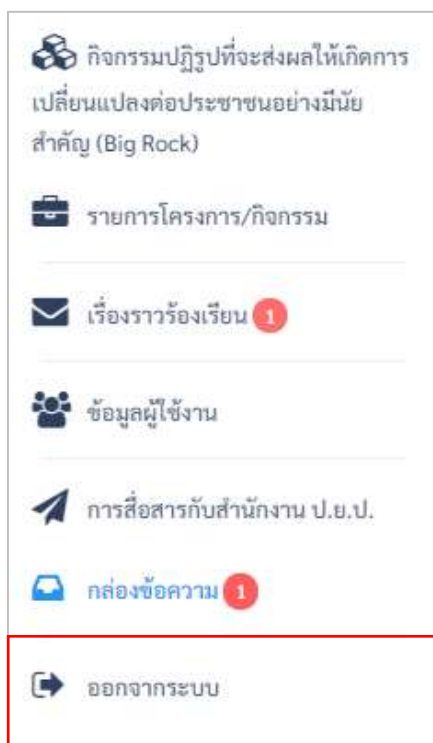
รูปที่ 37 แสดงหน้าจอรายการที่สำนักงาน ป.ย.ป. ส่งมาถึงเพื่อต้องการสื่อสารในการทำงาน

หากผู้ใช้งานต้องการสื่อสารกลับไปยังสำนักงาน ป.ย.ป. ให้เลือกคลิกที่ปุ่ม
และทำการกรอกข้อมูลตามที่ได้อธิบายไว้ในเมนู “การสื่อสารกับสำนักงาน ป.ย.ป.”



7. เมนูออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ โดยระบบจะทำการเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) เพื่อเก็บเป็นประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการเข้าระบบครั้งสุดท้ายได้เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป ดังรูปที่ 38

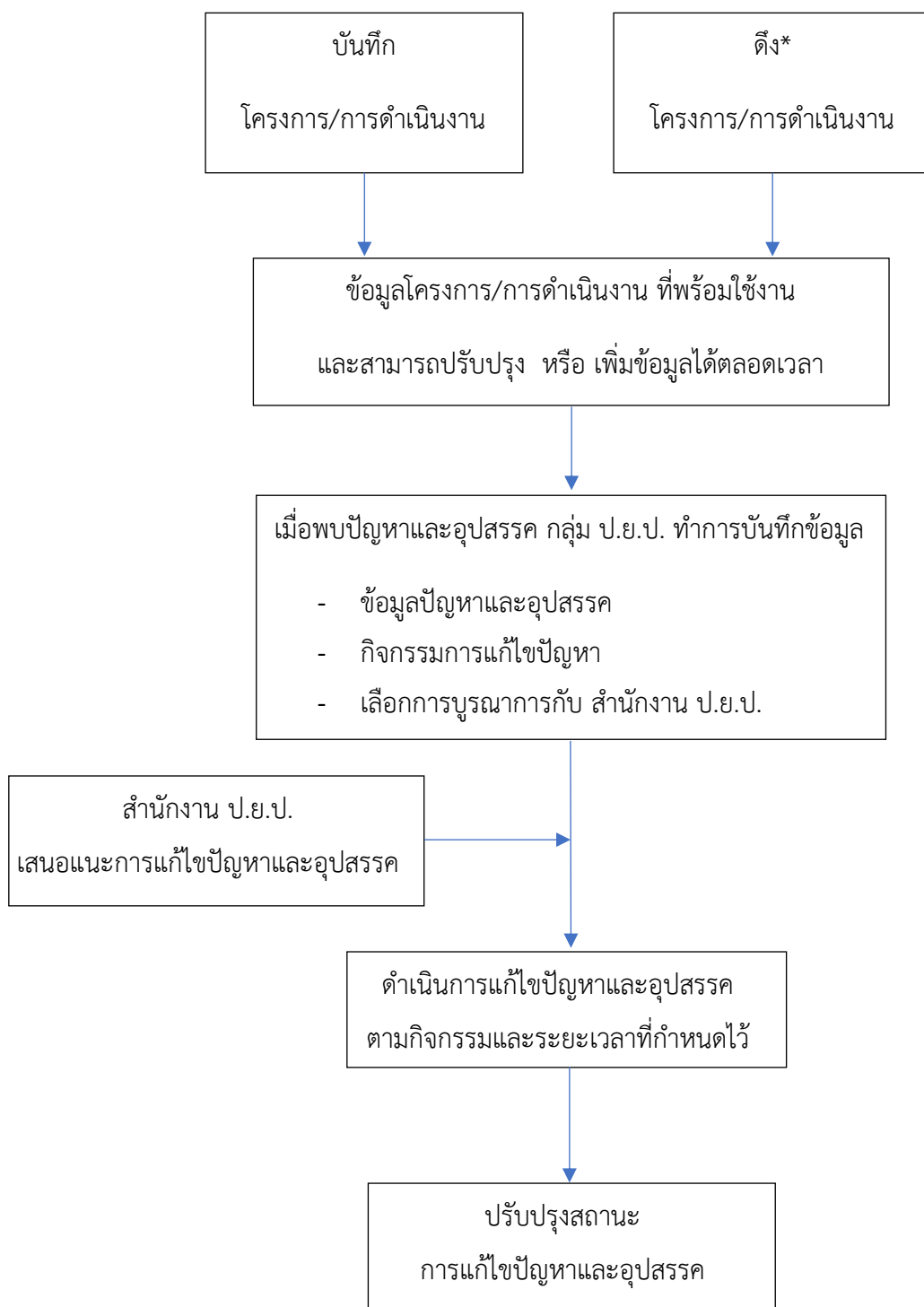


รูปที่ 38 แสดงเมนู “ออกจากระบบ”

ภาคผนวก

กระบวนการทำงานสำหรับกลุ่ม ป.ย.ป. (Work Flow)

- กระบวนการบันทึกข้อมูลโครงการ/การดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ของ กลุ่ม ป.ย.ป.



หมายเหตุ ดึงข้อมูลจาก ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ(eMENSER) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ