



ประกาศสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้าง ความสามัคคีปรองดอง
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้าง ความสามัคคี
ปรองดองสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงาน
จ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ตาม
รายการ ดังนี้

จ้างเหมางานผลิตสื่อการ	จำนวน	๑	งาน
ประชาสัมพันธ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sto.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๘๐ ๕๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้างความสามัคคีปรองดองสู่เป้าหมาย
การพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘

สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยก
ระดับการสร้างความสามัคคีปรองดองสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความ
สามัคคีปรองดอง เชื้อถื้อ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างเหมางานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สำนักงาน** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่
เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สำนักงาน** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**สำนักงาน** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
รื้อค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่
เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้**สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สำนักงาน** ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง**สำนักงาน** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารหรือรายงาน จำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ในรูปแบบ WORD และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑-๔.๒.๑๓) ในรูปแบบเอกสารหรือรายงาน จำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ในรูปแบบ WORD และ PDF โดยส่งมอบเอกสารหรือรายงาน พร้อมภาพถ่ายวิดีโอ รวมถึงหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ บรรจุในเอ็กซ์เทอร์นัลฮาร์ดดิสก์ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **สำนักงาน** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **สำนักงาน** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **สำนักงาน**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ **สำนักงาน**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการขออนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สำนักงาน**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **สำนักงาน**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **สำนักงาน**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของ**สำนักงาน**อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สำนักงาน** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**ไม่ได้

(๑) **สำนักงาน**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สำนักงาน** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สำนักงาน** ไว้ชั่วคราว

สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้างความสามัคคีปรองดอง
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ขับเคลื่อนประเด็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ซึ่งเป็นหลักการที่ใช้ในทุกภารกิจของสหประชาชาติ เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทีมสหประชาชาติประจำประเทศไทย ได้ลงนามในกรอบความร่วมมือว่าด้วยการพัฒนาที่ยั่งยืน วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (UNSDCF) กับรัฐบาลไทย เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายอันสูงส่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนภายใน ค.ศ. ๒๐๓๐

เป้าหมายที่ ๑๖ กล่าวถึงการส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ โดยมีเป้าหมายที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น การลดความรุนแรงทุกรูปแบบ การยุติการข่มเหง การหาประโยชน์และความรุนแรงทุกรูปแบบที่มีต่อเด็ก หลักนิติธรรมและการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม ลดการลักลอบค้าอาวุธการฟอกเงิน และต่อสู้กับองค์กรอาชญากรรม ลดการทุจริตคอร์รัปชัน พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตลอดจนการเข้าถึงข้อมูลและการปกป้องเสรีภาพขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

สำนักงาน ป.ย.ป. ได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้กรอบแนวทางตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) โดยมีสาระสำคัญเพื่อให้มีการขับเคลื่อนการสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการขับเคลื่อนจากภาครัฐที่บูรณาการกับทุกภาคส่วนเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “การมุ่งไปสู่สังคมแห่งความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ร่วมกันบนพื้นฐานของการเคารพและยอมรับในความแตกต่างหลากหลายเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม” ซึ่งมีแนวทางการพัฒนา ประกอบด้วย (๑) ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ (๒) เปิดพื้นที่ให้คนได้แสดงความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกัน รวมถึงจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจและแสวงหาจุดร่วมทางความคิดอันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ (๓) เสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ และวิถีปฏิบัติที่จำเป็นต่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลายให้กับประชาชนทุกภาคส่วน และ (๔) ศึกษาทำความเข้าใจเหตุการณ์ที่เป็นต้นเหตุความแตกแยกทางความคิดเพื่อเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นในอนาคต ผ่านการจัดการองค์ความรู้ นวัตกรรม และเครือข่ายอย่างเป็นระบบ



(นายสิทธิพงษ์ ธนาศุววัฒน์)

ประธานกรรมการ

บุษกร เอี่ยมสอด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสอด)

กรรมการ



(นายรุจิราส จรรย์าศรี)

กรรมการและเลขานุการ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ของประเทศไทยเกิดประสิทธิภาพและสามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้างความสามัคคีปรองดองสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักงาน ป.ย.ป. จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้างความสามัคคีปรองดองสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการสร้างความสามัคคีปรองดอง ผ่านกิจกรรมที่น่าสนใจทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ในพื้นที่เป้าหมายทั่วประเทศ

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการสร้างความสามัคคีปรองดองในสังคมไทย
- ๒.๒ เพื่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้คนได้แสดงความคิดเห็นที่แตกต่างกัน รวมถึงจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจและแสวงหาจุดร่วมทางความคิดอันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา



(นายสิทธิพงษ์ รณาศุววัฒน์)
ประธานกรรมการ

บุษกร เอี่ยมสง่า

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสง่า)
กรรมการ



(นายรุจิภาส จรรย์าตรี)
กรรมการและเลขานุการ

- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างและมีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้หรือสร้างการมีส่วนร่วม หรือการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางออนไลน์หรือออนไลน์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ) ที่ผ่านมาโดยในแต่ละสัญญามีวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานประกอบการพิจารณา เป็นต้น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมในรูปแบบที่น่าสนใจเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้าง ความสามัคคีปรองดองสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงกฎหมายเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หรือการบริหารจัดการภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง จัดหาบุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ที่เหมาะสมรองรับการจัดกิจกรรม และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อยประกอบด้วย แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลา โดยแสดงให้เห็นถึงรูปแบบกิจกรรมที่มีความน่าสนใจและสร้างการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรการ หรือการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา พร้อมทั้งจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการมีส่วนร่วมด้านการสร้างความสามัคคีปรองดอง หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยผ่านความเห็นชอบของสำนักงาน ป.ย.ป.



(นายสิทธิพงษ์ ธนาศุภวัฒน์)

ประธานกรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)

กรรมการ



(นายรัฐภาส จรรย์าศรี)

กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง จัดสถานที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ประกอบด้วย ส่วนกลางในพื้นที่กรุงเทพหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยอย่างน้อยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๒.๑ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพและถาดหลังฉาก (Backdrop) ขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่ โดยสามารถประกอบ ถอดเก็บ และเคลื่อนย้ายได้สะดวก พร้อมโครงสร้างบอลูมิเนียมหรือวัสดุอื่น ทั้งนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อนิทรรศการเกี่ยวกับกิจกรรมและภารกิจของสำนักงาน ป.ย.ป. ขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่ โดยสามารถประกอบ ถอดเก็บ และเคลื่อนย้ายได้สะดวก ทั้งนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒.๓ ออกแบบและตกแต่งบริเวณสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม
- ๔.๒.๔ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น คลิปวิดีโอสั้น อินโฟกราฟิก รูปภาพ หรือข้อความที่น่าสนใจ เป็นต้น
- ๔.๒.๕ ออกแบบและจัดทำแผ่นพับ เอกสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด สำหรับเผยแพร่แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- ๔.๒.๖ ออกแบบและจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอของสำนักงาน ป.ย.ป. ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
- ๔.๒.๗ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น จอภาพ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ไฟส่องสว่างที่เหมาะสม เป็นต้น และหรืออื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคอำนวยความสะดวก ตลอดการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๒.๘ ดำเนินการรื้อถอน เก็บ และทำความสะอาดบริเวณที่จัดกิจกรรมตลอดจนจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงาน ป.ย.ป. หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๔.๒.๙ จัดให้มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดสด พร้อมตัดต่อเนื้อหาและสรุปภาพกิจกรรมในรูปแบบวิดีโอผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เช่น Facebook เป็นต้น
- ๔.๒.๑๐ จัดให้มีพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ วิทยากรภาครัฐ และหรือวิทยากรจากภาคเอกชน ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ รวมจำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมทั้ง ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ย.ป. รวมจำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานทุกครั้งสำหรับดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าตอบแทน



(นายสิทธิพงษ์ ชาญวัฒน์)

ประธานกรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)

กรรมการ

สุวิภาส

(นายสุวิภาส จรรย์าศรี)

กรรมการและเลขานุการ

ค่าเดินทาง ค่าที่พักในอัตราไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดสัมมนาฯ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (staff) สำหรับดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่ก่อนเริ่มกิจกรรม การลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดกิจกรรม

๔.๒.๑๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เช่น ใบลงทะเบียน ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ ป้ายสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาและเจ้าหน้าที่ แบบประเมินความพึงพอใจ ทั้งนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง อย่างน้อยประกอบด้วย ภาพบรรยากาศ การดำเนินกิจกรรม สรุปเนื้อหากิจกรรม และผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๒.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม อย่างน้อยประกอบด้วย ที่มาวัตถุประสงค์ ผลการดำเนินกิจกรรม ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔.๑ ตลอดจนจัดทำวิดีโอสรุปการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ความยาว ๓ - ๓.๓๐ นาที

๔.๒.๑๕ ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำและผลิตทุกรูปแบบภายใต้เงื่อนไขการจ้างและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างแล้ว ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำไปเผยแพร่ผลิตซ้ำ และ/หรือดัดแปลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้

๔.๒.๑๖ รูปแบบของผลงานและสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจของผู้ว่าจ้าง สามารถสื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๒.๑๗ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๓ ประเด็น กิจกรรม หรือเนื้อหาที่ผลิตหรือเผยแพร่ ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๑๔ ให้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ย.ป. ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ย.ป. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรูปแบบ วิธีการ หรือรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามสถานการณ์และความจำเป็นเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ



(นายสิทธิพงษ์ ธนาคุณวัฒน์)

ประธานกรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)

กรรมการ

รัฐกิจ

(นายรัฐกิจ จรรย์าศรี)

กรรมการและเลขานุการ

๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานตามงวดงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารหรือรายงาน จำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ในรูปแบบ WORD และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑ - ๔.๒.๑๓) ในรูปแบบเอกสารหรือรายงาน จำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ในรูปแบบ WORD หรือ PDF โดยส่งมอบเอกสารหรือรายงาน พร้อมภาพถ่าย วิดีทัศน์ รวมถึง หลักฐานการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ บรรจุในเอ็กซ์เทอร์นัลฮาร์ดดิสก์ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

๕.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบงานรายงาน ตามข้อ ๔.๒ (๔.๒.๑๔) ในรูปแบบเอกสารหรือรายงาน จำนวน ๑ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ในรูปแบบ WORD และ PDF ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

การจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)
งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา	เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงาน ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ และมีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ย.ป. เห็นชอบ	ร้อยละ ๓๐ ของ วงเงินตามสัญญา
งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา	เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงาน ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ และมีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ย.ป. เห็นชอบ	ร้อยละ ๕๐ ของ วงเงินตามสัญญา



(นายสิทธิพงษ์ ธนาคูวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวบุษกร เอี่ยมสอด)

กรรมการ



(นายรุจิภาส จรรยาตรี)

กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน	เงินค่าจ้าง (ร้อยละ)
งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา	เมื่อครบกำหนด ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีผลงาน ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ และมีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงาน ป.ย.ป. เห็นชอบ	ร้อยละ ๒๐ ของ วงเงินตามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์รักษาความสงบภายในประเทศ โครงการขับเคลื่อน
การสร้างควมสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ กิจกรรมการสร้างควมสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสานเสวนาของคนเห็นต่างทางการเมืองด้วยแนวทางสันติวิธี

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงาน ป.ย.ป.
ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สำนักงาน ป.ย.ป. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา
ถูกต้อง ครบถ้วน และสำนักงาน ป.ย.ป. ได้ตรวจรับงานแล้ว

๙. หลักประกันสัญญา

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๖ ผู้ว่าจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน
เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง ให้สำนักงาน ป.ย.ป. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง
โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญา โดยที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามเงื่อนไขการจ้างเสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว หรือผู้รับจ้างอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
ของ ธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้สำนักงาน ป.ย.ป. ทั้งนี้ เพื่อเป็น
หลักประกันแทนก็ได้



(นายสิทธิพงษ์ ชาญวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)

กรรมการ



(นายรัฐจิภาส จรรยาตรี)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงาน ป.ย.ป. จะพิจารณาจ้างผู้รับจ้างที่เสนอแนวคิดและดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอที่สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตของงานตามข้อ ๔ และตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ข้อเสนอทางด้านราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- ๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน
๑	ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานที่เคยดำเนินการ ๑.๑ ด้านการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ และการจัดกิจกรรมโดยพิจารณาจาก - ประวัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ - ผลงานที่ผ่านมา ๑.๒ ด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โดยพิจารณาจาก - ประวัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ - ผลงานที่ผ่านมา	๓๐
๒	ข้อเสนอแนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๓๐
๓	ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม	๑๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาจะต้องได้คะแนนรวมทั้งข้อ ๑) และ ๒) ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กอง ๒ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง



(นายสิทธิพงษ์ ชาญสุวัฒน์)
ประธานกรรมการ


บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายรุจิภาส จรรยาตรี)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อยกระดับการสร้างควมสามัคคีปรองดอง
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กอง ๒ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท คัดไว้ มีเดีย จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท บิ๊ก ครีเอทีฟ จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุขนิยม เทรดดิ้ง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสิทธิพงษ์ ธนาศุภวัฒน์ 
 - ๖.๒ นางสาวบุษกร เอี่ยมสอาด **บุษกร เอี่ยมสอาด**
 - ๖.๓ นายรุจิภาส จรรยาศรี **รุจิภาส**