

ร่าง

ประกาศสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์แวร์ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้างและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์แวร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมางานผลิตสื่อการ	จำนวน	๑	งาน
ประชาสัมพันธ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนัก

งานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ณ วันประกาศ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันฯ ตามรายละเอียด
ขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๓

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิคฯ ตามรายละเอียด
ขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๔

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนำเสนอผลงานมาด้วยตนเอง ตามรายละเอียด
ขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๕

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
ในครั้งนีฯ (รายละเอียดตามขอบเขต ข้อ ๓.๑๓)

๑๘. ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต
แผนการเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาฯ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๓.๑๔)

๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนำเสนอผลงานมาด้วยตนเอง

๒๐. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ว่าจ้าง สามารถโทรสอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sto.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๘๐ ๕๗๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชุตินา หาญเผชิญ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.

สำเนาถูกต้อง

ชยภัทร บรรพชาติ มีศิริ
(สิบทชยภัทร บรรพชาติ มีศิริ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
โดย สิบทชยภัทร บรรพชาติ มีศิริ นักวิเคราะห์
นโยบายและแผน

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์แวร์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
นโยบายซอฟต์แวร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- แบบหนังสือค้ำประกัน
 - หลักประกันการเสนอราคา
 - หลักประกันสัญญา
- บทนิยาม
 - ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการ
สร้างความสามัคคีปรองดอง เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันฯ ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๓

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิคฯ ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๔

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนำเสนอผลงานมาด้วยตนเอง ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๕

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดซื้อ

จัดจ้างในครั้งนี้ ฯ (รายละเอียดตามขอบเขต ข้อ ๓.๑๓)

๒.๑๘ ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ฯ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๓.๑๔)

๒.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนำเสนอผลงานมาด้วยตนเอง

๒.๒๐ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ว่าจ้าง สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาหนังสือรับรอง
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- (๘) สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น
- (๙) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (ถ้ามี)
- (๑๐) สำเนานำสมุดบัญชีธนาคาร
- (๑๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๑๒) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการที่มีอำนาจลงนาม
- (๑๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๓
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าสู่ระบบได้แก่ การนำเสนอเนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๖.๒.๕ พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตใน

ประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๖๗๕,๗๐๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ **ระหว่างเวลา** น.

ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ **จ้างเหมางานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐**

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ**

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) **กรอบแนวคิดการดำเนินการ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ **๔๐.๐๐** โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ รูปแบบความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้

(๒.๒) **มูลค่าของผลงานที่มีลักษณะและสอดคล้องกับงานที่จะจัด**

ข้อจัดจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ มูลค่ารวมทุกผลงานที่มีระยะเวลา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

(๒.๓) จำนวนของผลงานที่มีวงเงินมากกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ต่อสัญญา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ จำนวนของผลงานที่มีวงเงินมากกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญาโดยมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

(๒.๔) ข้อเสนอการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงาน

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงาน

(๒.๕) การนำเสนอ ๑๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด มีรายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงานฯ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ**สำนักงาน**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**สำนักงาน**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**สำนักงาน** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สำนักงาน** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**สำนักงาน**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**สำนักงาน** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**สำนักงาน** ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**สำนักงาน**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕ ลำดับที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕ ลำดับที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕ ลำดับที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า

ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย
เรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่
ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

ชยภัทร บรรพชาติ มีศิริ

(สิบโทชยภัทร บรรพชาติ มีศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โดย สิบโทชยภัทร บรรพชาติ มีศิริ นักวิเคราะห์

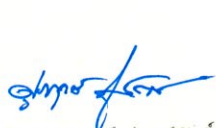
นโยบายและแผน

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างดำเนินโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์พาวเวอร์

๑. ความเป็นมา

นโยบายวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) หรือ ซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) เป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย อันจะลดความเหลื่อมล้ำของสังคมไทย และสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถของคนไทย สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) (ผู้ว่าจ้าง) จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) หรือซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ที่เคยได้รับมอบหมายจากการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ซอฟต์พาวเวอร์แห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้สำนักงาน ป.ย.ป. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์ โดยมีหน้าที่ (๑) ดำเนินการ บูรณาการ และขับเคลื่อนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์ การจัดสรรงบประมาณ การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ลดความซ้ำซ้อน (๒) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ยกเลิก และจัดทำกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์พาวเวอร์ ๑๑ อุตสาหกรรมของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๓) ประสานงานและสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์ (๔) ประสานและบูรณาการการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมซอฟต์พาวเวอร์ ๑๑ อุตสาหกรรม ตลอดจนการเผยแพร่ความคืบหน้าและผลการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์พาวเวอร์ของประเทศ

จากภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการประสานและบูรณาการการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจให้ประชาชนจากการขับเคลื่อนนโยบายวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) หรือซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) สำนักงาน ป.ย.ป. จึงดำเนินโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์พาวเวอร์ เนื่องจากเล็งเห็นถึงความสำคัญของการสื่อสารอันเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญของรัฐบาลในการเผยแพร่ข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจก่อให้เกิดความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบาย ตลอดจนกฎหมายที่รัฐบาลกำหนดไว้ โดยมีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้นโยบายวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) หรือ ซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มเป้าหมายมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับนโยบายมากยิ่งขึ้น



(นายศุภฤกษ์ ภูพงศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อัญญาณรงค์)
กรรมการ



(นายภุช อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายธัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์แวร์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ เป็นต้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ



(นายศุภฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์)

ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อนุญาวันค์)

กรรมการ



(นายภฤช อัจฉริยาภิรมย์)

กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)

กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

กรรมการ



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)

กรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)



(นายสุกฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์)

ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อัญญาวงศ์)

กรรมการ



(นายกุลช อัจฉริยาภิรมย์)

กรรมการ



(นายนิต พงศ์สุขเสถียร)

กรรมการ



(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)

กรรมการ



(นายอัชพล เวชพิทักษ์)

กรรมการและเลขานุการ

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างในสัญญาที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาอย่างน้อยไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ ซึ่งต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งสำเนาการเสนองาน (สี) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างจำนวนอย่างละ ๑ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้จัดส่งเอกสารภายในวันและเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนำเสนอผลงานมาด้วยตนเอง

๓.๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติผู้ว่าจ้าง สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์แวร์ (โครงการฯ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการบริหารโครงการฯ/แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Operational plan) ที่สอดคล้องกับการสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์แวร์ของรัฐบาล และสถานการณ์ปัจจุบัน ในรูปแบบผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์รายการพอดแคสต์ (Podcast) ผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่สัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย แนวคิด ประเด็น กิจกรรม รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ ช่องทาง สถานที่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งเหตุผล/คำอธิบาย รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผลผลิต และผลที่คาดว่าจะได้รับ โดยแสดงให้เห็นถึงแนวคิด กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างความเข้าใจ การรับรู้ กระตุ้น

(นายศุภฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ

(นายธีระศักดิ์ อัญญาวงศ์)
กรรมการ

(นายกุลช อังฉริยาภิรมย์)
กรรมการ

(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการ

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ

(นายรัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

ความสนใจ และการมีส่วนร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ สื่อรายการพอดแคสต์ (Podcast) และสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ ตลอดโครงการ

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการฯ แบบรายเดือน ซึ่งมีจำนวนที่จะผลิต และจำนวนครั้งที่เผยแพร่ในทุกช่องทาง

๔.๒ การสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์แวร์ และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ การเผยแพร่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ออกแบบและผลิตเนื้อหา (Artwork) Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชิ้น พร้อมเผยแพร่รวมกันตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ครั้ง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook, X, Instagram, TikTok ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมที่ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง แต่ละช่องทางมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยแนบหลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานจำนวนผู้ติดตาม ณ วันที่เผยแพร่

๔.๒.๒ ออกแบบและผลิตเนื้อหา (Artwork) การ์ตูนเล่าเรื่อง หรือบทความ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ชิ้น พร้อมเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ ครั้ง ผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) Facebook Fanpage ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Fanpage ตัวอย่างเช่น Khaosod, Matichon, Nation Online, Khaosod English, The Standard, The Reporter, Thairath, Thaiger, The Matter, Bangkok Post, ประชาชาติธุรกิจ, ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น และ

(๒) หน้าน้ำสื่อพิมพ์ออนไลน์ที่ได้รับการจัดอันดับเว็บไซต์โดยองค์กรที่น่าเชื่อถือ (ในปีล่าสุดที่มีการจัดอันดับ) เช่น Nielsen สมาคมผู้ผลิตข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เว็บไซต์ โดยต้องเปิด Section พิเศษบนหน้าแรกของเว็บไซต์ที่กำหนด

๔.๒.๓ ออกแบบและผลิตเนื้อหา (Artwork) วิดีทัศน์ (VDO/Clip) ความยาว ๑๕ วินาที - ๒ นาที จำนวน ๕๐ ชิ้น พร้อมเผยแพร่รวมกันตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง ผ่านทาง (๑) สื่อสังคมออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ คน และ (๒) ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง หรือ THACCA ทั้งนี้ ยอดการเข้าถึง (views) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๒.๔ ออกแบบและผลิตเนื้อหา (Artwork) วิดีทัศน์ (VDO/Clip) ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวน ๒๐ ชิ้น แต่ละชิ้นพร้อมเผยแพร่รวมกันตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ผ่านทาง Youtube Channel ที่มียอด Subscribe จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน อย่างน้อย ๑ ช่อง โดยแนบหลักฐานที่แสดงถึงสถิติจำนวนฐานผู้ติดตาม ณ วันที่เผยแพร่ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของผู้ว่าจ้างหรือ THACCA โดยมียอดการเข้าถึง (views) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๒.๕ ออกแบบและผลิตเนื้อหา (Artwork) วิดีทัศน์ (VDO/Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑๐ ชิ้น นำแสดงและเผยแพร่โดย Influencer ที่มียอดผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ไม่น้อยกว่า



(นายศุภฤกษ์ ภูพงษ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ ธิญญาวงศ์)
กรรมการ



(นายกฤษ อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิธ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการ



(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชีผู้ใช้งาน โดยแบบหลักฐานที่แสดงถึงสถิติจำนวนฐานผู้ติดตาม ณ วันที่เผยแพร่ ทั้งนี้ วิดีทัศน์ดังกล่าวจะถูกเผยแพร่พร้อมกันตลอดโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ผ่านทาง (๑) สื่อสังคมออนไลน์ของ Influencer ผู้ซึ่งที่น่าแสดง และ (๒) สื่อออนไลน์ของผู้ว่าจ้างหรือ THACCA โดยมียอดการเข้าถึง (views) รวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๓ การสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์แวร์ และเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ รายการพอดแคสต์ (Podcast) ทั้งนี้ การเผยแพร่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำแนวทางและคลิปการสนทนาของรายการพอดแคสต์ (Podcast) ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาทีต่อตอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตอน

๔.๓.๒ จัดหาผู้ดำเนินรายการอย่างน้อย ๑ คน

๔.๓.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประกอบรายการพอดแคสต์ (Podcast)

๔.๓.๔ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Apple Podcast, Spotify, Soundcloud Google Podcasts, Youtube, Blockdit เป็นต้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง รวมกันตลอดโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ทั้งนี้ การเผยแพร่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

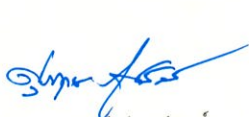
๔.๔ การสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาซอฟต์แวร์ และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ ทั้งนี้ การเผยแพร่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำรายการสเก็ปป่าว เนื้อหา เขียนบท ออกแบบรูปแบบการนำเสนอ ถ่ายทำ โดยใช้เทคนิค เช่น การสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์อินโฟกราฟิก (infographic) หรือโมชั่นกราฟิก (Motion graphic) หรือวิชวลเอฟเฟกต์ (Visual Effects) เป็นต้น มีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตอน และจัดทำตัวอย่างการนำเสนอสเก็ปป่าว (Teaser) ในแต่ละตอน

๔.๔.๒ เผยแพร่สเก็ปป่าวและตัวอย่างการนำเสนอสเก็ปป่าว (Teaser) ทางสถานีโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยม อันดับที่ ๑ ถึง ๑๐ ตามการจัดอันดับของ TV channel rating จาก Nielsen Media ในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ หรือล่าสุด ระหว่างวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. หรือ ช่วงเวลาอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยมีการเผยแพร่เนื้อหาดังกล่าวผ่านสื่อออนไลน์ด้วย

๔.๕ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือการขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำข้อเสนอแนวคิด รูปแบบหนังสือ ชื่อหนังสือ Artwork ภาพถ่าย กล่องใส่เล่มหนังสือ การรวบรวมและสอบถามข้อมูล และการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ โดยสอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์แวร์ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน



(นายศุภฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อินทวรงค์)
กรรมการ



(นายภูษ อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการ



บุษกร เข้มสอาด
กรรมการ



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๒ รวบรวม จัดทำเนื้อหา และจัดให้มีรูปภาพประกอบเนื้อหาของหนังสือ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดให้มีบรรณาธิการที่มีความเชี่ยวชาญ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขามนุษยศาสตร์ หรืออักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำหนังสือ สิ่งสื่อพิมพ์ หรือด้านอื่น ๆ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๒) จัดทำเนื้อหา โดยรวบรวมข้อมูลมาจากวิเคราะห์และผ่านการสอบทาน รวมถึงสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการขับเคลื่อนนโยบายซอฟต์แวร์ทั้งในภาพรวม และรายอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมศิลปะ อุตสาหกรรมกีฬา อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละคร และซีรีส์ อุตสาหกรรมแฟชั่น และอุตสาหกรรมเกม เป็นต้น

(๓) จัดทำเนื้อหาเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเรียบเรียงเนื้อหา ย่อหน้า เว้นวรรค จัดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้เหมาะสม ใช้ภาษาสละสลวยถูกต้อง น่าอ่าน และมีการพิสูจน์อักษร

(๔) จัดให้มีรูปภาพประกอบเนื้อหาในหนังสือ เช่น ภาพถ่ายภูมิทัศน์ ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่ายบุคคล ภาพถ่ายแฟชั่น หรือ Infographic เป็นต้น โดยมีภาพลักษณ์ที่ดี มีคุณภาพคมชัด และสวยงาม รวมถึงมีความหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายซอฟต์แวร์

๔.๕.๓ ออกแบบ (Layout) รูปเล่มหนังสือปกแข็ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ความกว้าง ๒๔.๐๐ เซนติเมตร X ความยาว ๒๙.๐๐ เซนติเมตร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับเนื้อหา มีเอกลักษณ์และเป็นที่น่าจดจำเพื่อให้งานออกมาสมบูรณ์แบบตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

(๒) ออกแบบหนังสือ โดยมีจำนวนหน้าทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ หน้า แต่ไม่เกิน ๕๕๐ หน้า (รวมหน้าปก) ออกแบบเป็น ๔ สีทั้งหมด

๔.๕.๔ จัดพิมพ์หนังสือและจัดทำกล่องใส่เล่มหนังสือในรูปแบบตัวอย่างเสมือนจริง (Mock up) จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ปกหนังสือ : พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดหน้าเดียวไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ แกรม พิมพ์ ๔/๔ สี เคลือบพลาสติก บั้มพอยล์ ปกปก (หน้า-หลัง) ปกปกขนาดข้างละไม่น้อยกว่า ๒๐.๕๐ เซนติเมตร

(๒) ไบรอนหนังสือ : ไบรอนปกหน้า พิมพ์ด้วยกระดาษพิเศษแฟนซีไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม บั้มจัม บั้มดุนนูน และไบรอนปกหลัง กระดาษพิเศษแฟนซี ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม ไม่บั้ม

(๓) เนื้อในหนังสือ : พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมันไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ แกรม พิมพ์ ๔/๔ สี เคลือบวอเตอร์เบสกึ่งมันกึ่งด้าน ทั้งเล่ม



(นายศุภฤกษ์ ภูพงศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อนุญาวงศ์)
กรรมการ



(นายภูษ อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

(๔) เล่มแทรก (เล่มเล็กข้างในหนังสือ) : จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ความกว้าง ๑๗ เซนติเมตร ความยาว ๒๐ เซนติเมตร กระดาษถนอมสายตาไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม พิมพ์ ๔/๔ สี เข้าเล่ม เย็บด้ายกลาง และแทรกติดเทปกาวในเล่มหนังสือ (ต้องเผื่อแทรกยก เก็บมือ)

(๕) เข้าเล่มหนังสือ : เย็บกี่ ไสกาว

(๖) กล่องใส่เล่มหนังสือ : กระดาษฟอยด์เงา หุ้มกระดาษจั่วบังเบอร์ ๓๒ พิมพ์ ๕ สี รองขาว (แฉะรองขาว เพื่อพิมพ์ตัวหนังสือ)

๔.๕.๕ บรรจุไฟล์หนังสือในรูปแบบ PDF และไฟล์อื่น ๆ ที่สามารถแก้ไขได้ ใน Flash Drive หรือ External Hard disk ที่มีความจุเพียงพอ จำนวน ๑ ชุด

๔.๕.๖ จัดพิมพ์หนังสือและจัดทำกล่องใส่เล่มหนังสือตามข้อ ๔.๕.๔ จำนวนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ ชุด ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการดังกล่าว และจัดส่งให้กับผู้รับปลายทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งปวง

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

๔.๖.๑ เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายซอฟต์แวร์ รูปแบบไฟล์ Word, PDF พร้อมไฟล์บรรจุใน Flash drive โดยสรุปข้อมูลจากการดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๒ - ๔.๕ ประกอบด้วย

(๑) บทนำ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑.๑) ที่มาและความสำคัญของโครงการ ซึ่งอธิบายความสำคัญของนโยบายซอฟต์แวร์และวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์

(๑.๒) เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์

(๑.๓) รูปแบบของการประชาสัมพันธ์

(๒) สรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์แยกตามรูปแบบที่ใช้ เช่น

(๒.๑) จำนวนการมองเห็น และ/หรือ จำนวนการแชร์ และ/หรือ จำนวนการมีส่วนร่วม (participation/engagement)

(๓) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เช่น

(๓.๑) การบรรลุเป้าหมายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมายที่กำหนดในโครงการ

(๓.๒) ผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

(๔) ภาคผนวก เช่น ภาพถ่าย ตาราง แผนงาน

(๕) ข้อมูลอื่นตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด (ถ้ามี)



(นายศุภกฤษณ์ รุ่งศรีศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อินญูวงค์)
กรรมการ



(นายกุลช อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสอาด)
กรรมการ



(นายอัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๖.๒ จัดทำวิดีโอสรุปผลการดำเนินโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบาย
ซอฟต์แวร์พาวเวอร์ โดยมีความยาวอย่างน้อย ๓ นาที ที่มีรูปแบบและเนื้อหาเหมาะสมสำหรับนำเสนอผู้บริหารจำนวน
๑ คลิป และสำหรับเผยแพร่แก่ประชาชน จำนวน ๑ คลิป

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา โดยกำหนดงวดงานและการส่งมอบ แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

ลำดับ	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
๑	ผลงานงวดที่ ๑ ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
๒	ผลงานงวดที่ ๒ (๑) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ โดยแบ่งเป็น (๑.๑) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๑ จำนวน ๑๒๐ ชิ้น (๑.๒) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๘ ชิ้น (๑.๓) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวน ๑๐ ชิ้น (๑.๔) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวน ๕ ชิ้น (๑.๕) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวน ๒ ชิ้น (๒) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ โดยแบ่งเป็น (๒.๑) จัดทำแนวทางและคลิปตามข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๓ ชิ้น (๒.๒) จัดหาผู้ดำเนินรายการตามข้อ ๔.๓.๒ จำนวน ๑ คน (๒.๓) จัดทำสื่อตามข้อ ๔.๓.๓ (๓) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ โดยแบ่งเป็น - จัดทำรายการตามข้อ ๔.๔.๑ จำนวน ๒ ชิ้น (๔) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ โดยแบ่งเป็น - จัดทำข้อเสนอแนวคิดตามข้อ ๔.๕.๑	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา
๓	ผลงานงวดที่ ๓ (๑) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ โดยแบ่งเป็น (๑.๑) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๑ จำนวน ๒๔๐ ชิ้น	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



(นายศุภฤกษ์ รุ่งพงศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อึ้งอุยวงศ์)
กรรมการ



(นายกฤษ อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการ



บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายอัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
	<p>(๑.๒) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๑ จำนวน ๒๔๐ ครั้ง</p> <p>(๑.๓) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๑๖ ชิ้น</p> <p>(๑.๔) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๑๖ ครั้ง</p> <p>(๑.๕) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวน ๒๕ ชิ้น</p> <p>(๑.๖) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวน ๒๕ ครั้ง</p> <p>(๑.๗) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวน ๑๐ ชิ้น</p> <p>(๑.๘) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p>(๑.๙) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวน ๕ ชิ้น</p> <p>(๑.๑๐) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวน ๕ ครั้ง</p> <p>(๒) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ โดยแบ่งเป็น</p> <p>(๒.๑) จัดทำแนวทางและคลิปตามข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๘ ชิ้น</p> <p>(๒.๒) เผยแพร่คลิปตามข้อ ๔.๓.๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง</p> <p>(๓) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ โดยแบ่งเป็น</p> <p>(๓.๑) จัดทำรายการตามข้อ ๔.๔.๑ จำนวน ๕ ชิ้น</p> <p>(๓.๒) เผยแพร่งานตามข้อ ๔.๔.๒ จำนวน ๕ ครั้ง</p> <p>(๔) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ โดยแบ่งเป็น</p> <p>(๔.๑) จัดทำตามข้อ ๔.๕.๒</p> <p>(๔.๒) ออกแบบ (Layout) รูปเล่มหนังสือปกแข็งตามข้อ ๔.๕.๓</p>	
๔	<p>ผลงานงวดสุดท้าย</p> <p>(๑) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>(๑.๑) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๑ จำนวน ๑๒๐ ชิ้น</p> <p>(๑.๒) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๑ จำนวน ๒๔๐ ครั้ง</p> <p>(๑.๓) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๘ ชิ้น</p> <p>(๑.๔) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๒ จำนวน ๑๖ ครั้ง</p> <p>(๑.๕) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวน ๑๕ ชิ้น</p> <p>(๑.๖) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๓ จำนวน ๒๕ ครั้ง</p> <p>(๑.๗) ยอดการเข้าถึง (views) เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๓</p> <p>(๑.๘) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวน ๕ ชิ้น</p>	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา



(นายศุภฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ

กรรมการ



(นายกุลช อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการ



(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
	(๑.๙) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๔ จำนวน ๑๐ ครั้ง (๑.๑๐) ยอดการเข้าถึง (views) เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๔ (๑.๑๑) ออกแบบและผลิตเนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวน ๓ ชิ้น (๑.๑๒) เผยแพร่เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๕ จำนวน ๕ ครั้ง (๑.๑๓) ยอดการเข้าถึง (views) เนื้อหาตามข้อ ๔.๒.๕ (๒) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ โดยแบ่งเป็น (๒.๑) จัดทำแนวทางและคลิปตามข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๔ ชิ้น (๒.๒) เผยแพร่คลิปตามข้อ ๔.๓.๔ จำนวน ๕ ครั้ง (๓) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ โดยแบ่งเป็น (๓.๑) จัดทำรายการตามข้อ ๔.๔.๑ จำนวน ๓ ชิ้น (๓.๒) เผยแพร่รายงานตามข้อ ๔.๔.๒ จำนวน ๕ ครั้ง (๔) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕ โดยแบ่งเป็น (๔.๑) ดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๔ (๔.๒) ดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๕ (๔.๓) ดำเนินการตามข้อ ๔.๕.๖ (๕) ส่งงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖	

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้ว่าจ้างจะใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาประกอบกับเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๒ คุณสมบัติด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ กรอบแนวคิดการดำเนินการ ๔๐ คะแนน ในรูปแบบความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหาเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ โดยพิจารณา ดังนี้

(๑) นำเสนองกรอบแนวความคิด และเนื้อหารายละเอียดเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ



(นายศุภฤกษ์ ภูพงษ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อัญญาณรงค์)
กรรมการ



(นายกุลช อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)
กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

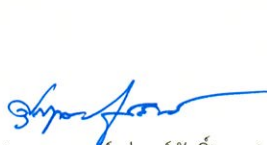

(๒) ความชัดเจนของแนวคิดที่เป็นประโยชน์ และมีความเป็นไปได้ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๓) แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน

(๔) ระดับคุณภาพของงาน เช่น คุณภาพของช่องทาง Facebook Fanpage คุณภาพช่องทางหนังสือพิมพ์ออนไลน์ คุณภาพช่องทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม คุณภาพยอดผู้ติดตามของ Influencer คุณภาพของรายการทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม รวมถึงช่วงเวลาในการออกอากาศ เป็นต้น

โดยมีเกณฑ์การพิจารณากรอบแนวคิดการดำเนินการ ดังนี้

จำนวนประเด็น/ค่าคะแนนที่กำหนด				
มีกรอบแนวคิด สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ การจัดจ้าง โดยมี รายละเอียด เพียงเล็กน้อย และไม่ชัดเจน	มีกรอบแนวคิด สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ การจัดจ้าง โดยมี รายละเอียด ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ และมีรูปภาพ ตัวอย่างของ การดำเนินงาน หรือ ข้อความอธิบาย การดำเนินโครงการ	มีกรอบแนวคิด สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ การจัดจ้าง โดยมี รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ มีรูปภาพ ตัวอย่างของ การดำเนินงาน และ ข้อความอธิบาย การดำเนินโครงการ	มีกรอบแนวคิด สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ การจัดจ้าง โดยมี รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ มีรูปภาพ ตัวอย่างของ การดำเนินงาน และ ข้อความอธิบาย การดำเนินโครงการ ครบถ้วน	มีกรอบแนวคิด สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ การจัดจ้าง โดยมี รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ มีรูปภาพ ตัวอย่างของ การดำเนินงาน และ ข้อความอธิบาย การดำเนินโครงการ ครบถ้วน ทั้งนี้ ข้อเสนอและเอกสาร มีความน่าสนใจ อย่างมาก
๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	๔๐ คะแนน

(นายศุภกฤษณ์ ภู่งศ์ศักดิ์)

(นายธีระศักดิ์ อัญญาวงศ์)



(นายกฤษ อัจฉริยาภิรมย์)



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๒ จำนวนของผลงานที่มีวงเงินมากกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา จำนวน ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้


จำนวนของผลงานที่มีวงเงินมากกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา โดยมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้) /ค่าคะแนนที่กำหนด				
๑ ผลงาน	๒ ผลงาน	๓ ผลงาน	๔ ผลงาน	๕ ผลงานขึ้นไป
๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน

๖.๒.๓ มูลค่ารวมทุกผลงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

ที่มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้) /ค่าคะแนนที่กำหนด				
ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท
๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน

๖.๒.๔ ข้อเสนอการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากขอบเขตงานที่กำหนด ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

มูลค่าของผลงาน/ค่าคะแนนที่กำหนด	
มีข้อเสนอที่น่าสนใจมากเพิ่มเติม จากขอบเขตของงานฯ เพียงเล็กน้อย	มีข้อเสนอที่น่าสนใจมากเพิ่มเติม จากขอบเขตของงานฯ มากพอสมควร
๕ คะแนน	๑๐ คะแนน

 (นายศุภฤกษ์ ภู่งศ์ศักดิ์) ประธานกรรมการ
 (นายธีระศักดิ์ อัญญาวงศ์) กรรมการ
 (นายกฤษฎ อัจฉริยาภิรมย์) กรรมการ
 (นายนิติ พงศ์สุเสถียร) กรรมการ
 (นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด) กรรมการ
 (นายชัยพล เวชพิทักษ์) กรรมการและเลขานุการ

๖.๒.๕ การนำเสนอ ๑๐ คะแนน (ระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที โดยไม่รวม ช่วงระยะเวลาซักถาม) มีเนื้อหาและการออกแบบภาพงานทั้งหมด มีรายละเอียดทุกกิจกรรมที่กำหนดโดยละเอียด และมีแนวคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

- การนำเสนอแนวคิดให้มีความเข้าใจง่าย ๕ คะแนน
และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมถึงการนำเสนอ
คุณภาพของช่องทางในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
- ความสร้างสรรค์ และความตั้งใจในการนำเสนอ ๕ คะแนน


ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาราคาประกอบกับเกณฑ์อื่นดังกล่าว และได้คะแนน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยเป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และยื่นเอกสารอันเป็น สาระสำคัญครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขการจ้างที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ และผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เป็นผู้ชนะการเสนอราคาเพื่อดำเนินโครงการในครั้งนี ในกรณีที่มีผู้เสนอราคาได้คะแนนรวม (ด้านคุณภาพ และด้านราคา) มากที่สุดเท่ากันหลายราย ให้ผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว

๗. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

กำหนดนำเสนอภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย มีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการนำเสนอให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ก่อนวันนำเสนอ

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๓๓,๕๑๔,๑๔๐ บาท (สามสิบบสามล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบบาทถ้วน)
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภฤกษ์ คุ้มพงศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อัญญาวงศ์)
กรรมการ



(นายฤกษ์ อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายชัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ตามจำนวนที่ตกลงกัน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

ลำดับ	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การจ่ายเงิน
๑	ผลงานงวดที่ ๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๕
๒	ผลงานงวดที่ ๒	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๐
๓	ผลงานงวดที่ ๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๕
๔	ผลงานงวดที่ ๔	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาแต่ละงวดที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันร้อยละ ๕ ของราคางานจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๒. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอแนะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และต้องส่งมอบข้อมูล ตลอดจนพัสดุตามเงื่อนไขการจ้างทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้าง



(นายศุภฤกษ์ ภูพงศ์ศักดิ์)
ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อัญญาวงศ์)
กรรมการ



(นายกฤษ อัจฉริยาภิรมย์)
กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุเสถียร)
กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)
กรรมการ



(นายรัชพล เวชพิทักษ์)
กรรมการและเลขานุการ

สื่อประชาสัมพันธ์และผลงานที่ส่งมอบทุกรายการจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรม สำนักงาน ป.ย.ป.

๑๔. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ สำนักงาน ป.ย.ป.

ที่อยู่ : สำนักงาน ป.ย.ป.

อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ชั้น ๔ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๕๗๐๔ (เช้าพลฯ)



(นายศุภฤกษ์ รุ่งพงศ์ศักดิ์)

ประธานกรรมการ



(นายธีระศักดิ์ อัญญาวงศ์)

กรรมการ



(นายกฤษฎ อัจฉริยาภิรมย์)

กรรมการ



(นายนิติ พงศ์สุขเสถียร)

กรรมการ

บุษกร เอี่ยมสะอาด

(นางสาวบุษกร เอี่ยมสะอาด)

กรรมการ



(นายชัยพล เวชพิทักษ์)

กรรมการและเลขานุการ