

แผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

กอง ๑ ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการเฉลี่ยร้อยละ ๗๗

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการดำเนินงาน
๑. พอเพียง	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สาวตรีฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๐
	รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม	ใช้เอกสารประกอบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนการประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วรกรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สว่างวรรณฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๕๐
๒. วินัย	ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลาเข้า - ออก งานทุกวัน รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กอง ๑ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการลงเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงานตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกายรัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เอมอรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๒

คุณธรรม เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการ ดำเนินงาน
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร กอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษา สุขภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกายไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พุกษาฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๕๐
	คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลด ปริมาณขยะ	จำนวนขวดพลาสติกไม่น้อยกว่า ๕๐ ขวด/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฉันทยาภัทรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๕๐
๓. สุจริต	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่ กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กัญวิทย์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๔. จิตอาสา	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความ สามัคคี หรือการทำความดี เพื่อ แบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาค สิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กร หรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาค โลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ทำกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จุฑารัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๗๐
	จัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายใน กอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกัน แบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมใจนำทรัพยากรมาแบ่งปันไม่ น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปภาภรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๖๕
๕. กตัญญู	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดง ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ๒ ครั้ง/คนปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กมลชนกฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐

การทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ถอดบทเรียนการดำเนินงาน	แนวทางการปรับปรุง
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร	มีการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการทำงานเฉพาะภายในหน่วยงาน ควรใช้ในการติดต่อระหว่างหน่วยงานภายนอกด้วย	กอง ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก
๒. รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับ เข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม	ไม่มี เนื่องจากกอง ๑ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Paperless Workplace)	-
๓. รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ใช้ถุงพลาสติก เนื่องจากลืมหยิบติดตัวเมื่อออกไปซื้อสินค้าที่โรงอาหาร	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในการใส่สิ่งของต่าง ๆ
๔. ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลา เข้า - ออก งานทุกวัน รวมทั้ง ให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ไม่มี เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ ทุกคนลงเวลา เข้า - ออก การทำงานเมื่อต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ผ่านระบบ DPIS สำนักงาน ป.ย.ป. และจัดทำแบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทุกครั้ง	-
๕. รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร	ไม่มี เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ ทุกคนร่วมใจแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร (ยกเว้นผู้ตั้งครรภ์ และผู้ป่วยเกี่ยวกับผิวหนัง)	-
๖. รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพ	บุคลากรบางคนไม่สามารถเข้าร่วมงานวิ่งต่าง ๆ ได้เนื่องด้วยสภาพร่างกายที่ไม่แข็งแรงมากนัก (ยกเว้นผู้ตั้งครรภ์ และผู้ป่วย)	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองออกกำลังกายร่วมกันหลังเลิกงาน (ออกกำลังกายความเข้มข้นต่ำ)

กิจกรรม	ถอดบทเรียนการดำเนินงาน	แนวทางการปรับปรุง
๗. คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ	มีปริมาณขวดพลาสติกไม่มากตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และยังพบเห็นการทิ้งขยะโดยไม่แยะประเภทภายในหน่วยงาน	๗.๑ กอง ๑ เชิญชวนบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ย.ป. ร่วมกันแยกขวดพลาสติกได้ ณ กอง ๑ ๗.๒ กอง ๑ จัดทำจุดแยกขยะประเภทต่าง ๆ เพิ่มเติมภายในสำนักงาน
๘. จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด	<u>ไม่มี</u> เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ มีการดำเนินการคืนเงินยืมโดยเร็ว โปร่งใส และถูกต้องเป็นแนวปฏิบัติทุกคน	-
๙. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีหรือการทำความดี เพื่อแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาคโลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน		รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ร่วมกันทำความดีเพื่อสังคม
๑๐. จัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายในกอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกันแบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน		กอง ๑ เปิดโอกาสให้ส่วนงานอื่น ๆ ภายในสำนักงาน ป.ย.ป. สามารถร่วมรับประทานขนม ณ มุมแบ่งปันได้ อีกทั้ง เปิดรับการแบ่งปันจากบุคลากรภายนอกกอง
๑๑. รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	<u>ไม่มี</u> เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเสมอมา	-