

แผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

กอง ๑ ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๗๗ เป็นร้อยละ ๙๖.๗๒

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการดำเนินงาน
๑. พอเพียง	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สาวตรีฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม	ใช้เอกสารประกอบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนการประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วรกรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สว่างวรรณฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๒. วินัย	ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลาเข้า - ออก งานทุกวัน รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กอง ๑ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการลงเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงานตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกายรัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เอมอรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๒

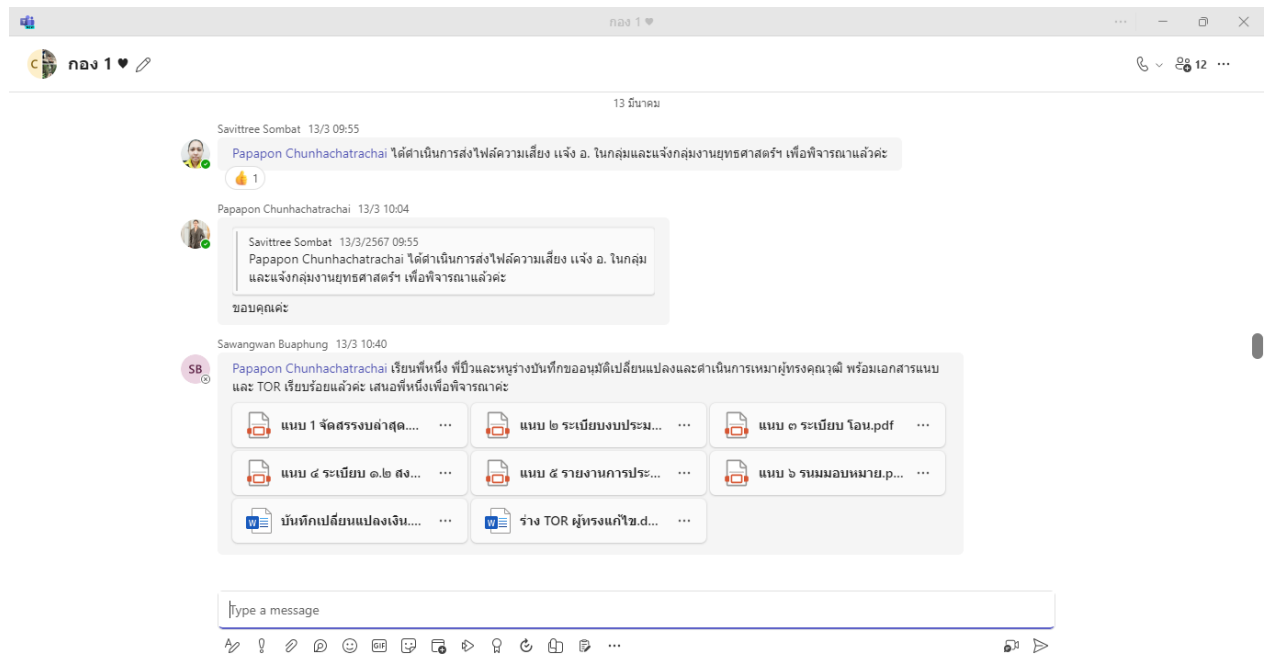
คุณธรรม เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการ ดำเนินงาน
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร กอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษา สุขภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกายไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พุกษาฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๒
	คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลด ปริมาณขยะ	จำนวนขวดพลาสติกไม่น้อยกว่า ๕๐ ขวด/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฉันทยาภัทรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๓. สุจริต	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่ กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กัญวิทย์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๔. จิตอาสา	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความ สามัคคี หรือการทำความดี เพื่อ แบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาค สิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กร หรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาค โลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ทำกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จุฑารัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	จัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายใน กอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกัน แบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมใจนำทรัพยากรมาแบ่งปันไม่ น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปภาภรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๕. กตัญญู	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดง ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ๒ ครั้ง/คนปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กมลชนกฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรมของ กอง ๑ สำนักงาน ป.ย.ป. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายหลังจากทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

ปัญหาที่อยากแก้

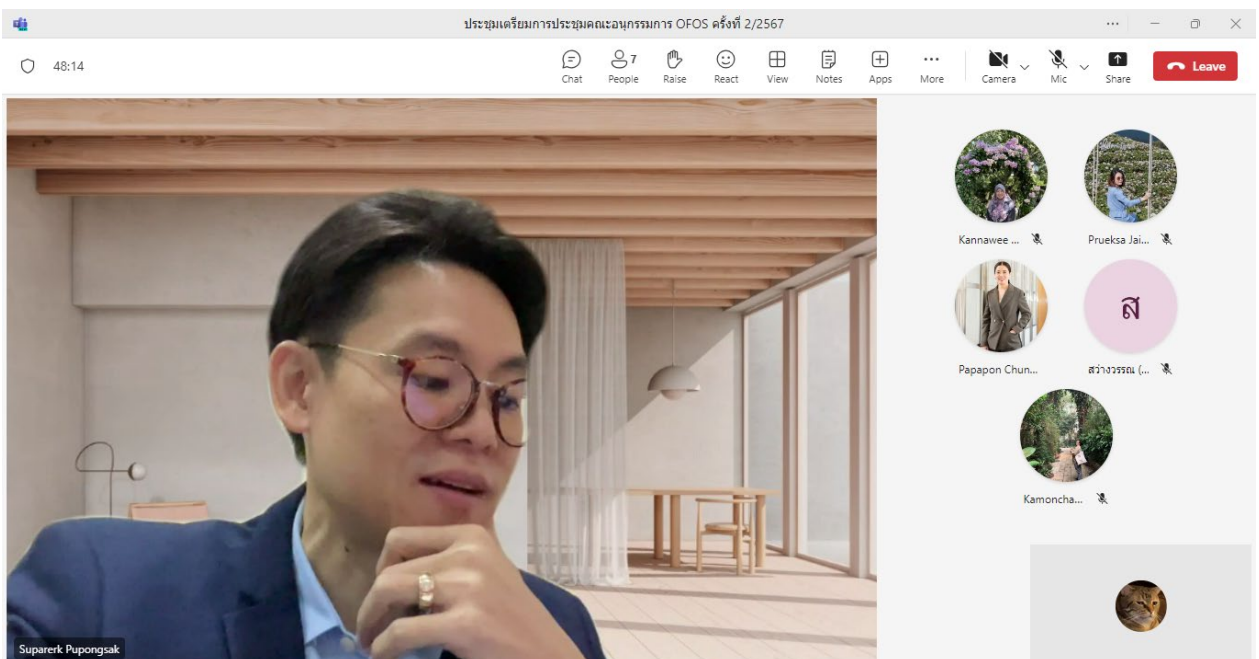
๑. การใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอย่างคุ้มค่า : กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสารและทำงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในกอง ๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในกอง ๑

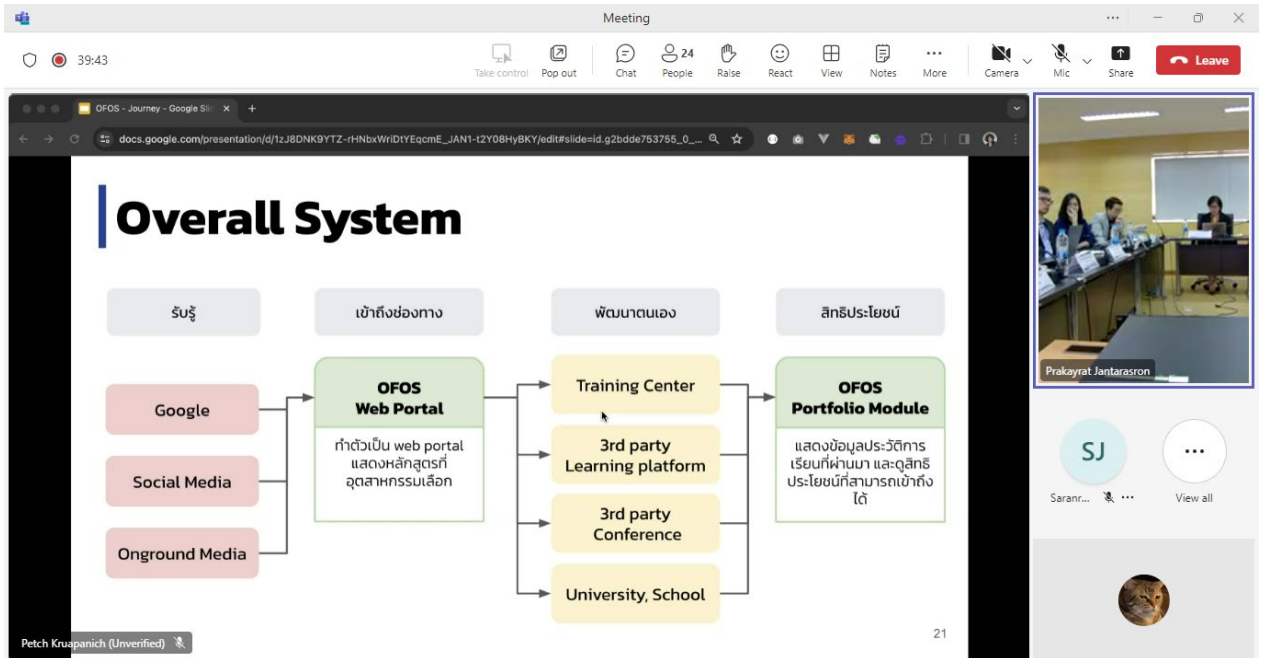


๑.๒ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๑) กอง ๑ ประชุมหารือร่วมกับรองผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.



(๒) กอง ๑ ประชุมหารือการดำเนินงานการพัฒนาระบบ ๑ ครอบคลุม ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ (OFOS) ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ดังนั้น ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การลดการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม : กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำ แทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง

กอง ๑ จัดกิจกรรม “มุมรักษ์โลก” โดยมีถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของ เมื่อบุคลากรกอง ๑ ออกไปซื้อสิ่งของต่าง ๆ สามารถนำถุงผ้าเหล่านี้ใช้เพื่อลดปริมาณขยะถุงพลาสติก



บุคลากรกอง ๑ ตระหนักถึงการลดขยะพลาสติกและใช้ถุงผ้าในการซื้อสินค้า ทั้งนี้ กอง ๑ จัดให้มีมูมูรักษ์โลก โดยบุคลากรสามารถยืมถุงผ้าเพื่อใช้ใส่สิ่งของแทนการใช้ถุงพลาสติกได้ ทำให้ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวน และถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. การลดปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากรกอง ๑ : กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกาย เพื่อรักษาสุขภาพ

๓.๑ บุคลากรกอง ๑ เข้าร่วมงานวิ่ง “TU Law Run วิ่งลอร์รัน นิติศาสตร์ ธรรมศาสตร์ 2024” เพื่อส่งเสริมการตระหนักถึงรักษาสุขภาพ และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ



๓.๒ บุคลากรกอง ๑ ร่วมเต้นออกกำลังกายเพื่อสุขภาพหลังเลิกงาน



บุคลากรกอง ๑ ร่วมกิจกรรมออกกำลังกายหลังเลิกงานร่วมกับบุคลากรกองอื่นในสำนักงาน ป.ย.ป. ทำให้ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕๐ เป็นร้อยละ ๘๒

๔. การลดจำนวนขวดพลาสติก : กิจกรรมคัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ

กอง ๑ จัดกิจกรรม “มูม ฆ ขวด” โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจากทั้งภายในกอง และภายนอกกอง สามารถนำขวดน้ำใช้แล้วมาคัดแยกที่กอง ๑



กอง ๑ สามารถดำเนินการคัดแยกขวดพลาสติกได้เป็นจำนวนมากและมอบให้แม่บ้านประจำสำนักงานเพื่อนำไปขายต่อไป ทำให้ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

ความดีที่อยากทำ

๑. การเสริมสร้างความสามัคคี หรือ การทำความดี : กิจกรรมจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี หรือการทำความดี เพื่อแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาคโลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน เป็นต้น

๑.๑ บุคลากรกอง ๑ และบุคลากรสำนักงาน ป.ย.ป. ร่วมบริจาคโลหิต



๒.๒ บุคลากรกอง ๑ ร่วมสักการะพระบรมสารีริกธาตุและพระอรหันตธาตุของพระสารีบุตรและพระโมคคัลลานะ ณ ท้องสนามหลวง



๒.๓ บุคลากรกอง ๑ ใช้วิธีเดินทางกลับบ้านแบบ “ทางเดียวกันกลับด้วยกัน” เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และลดมลพิษจากการเดินทาง ลดควันพิษจากการเผาไหม้อันเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาสิ่งแวดล้อม



๒. การแบ่งปันทรัพยากรซึ่งกันและกัน : กิจกรรมจัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายในกอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกันแบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน

บุคลากรกอง ๑ ร่วมกันจัดทำมุมแบ่งปันโดยบุคลากรกอง ๑ ร่วมกับแบ่งปันสิ่งของต่าง ๆ



ทั้งนี้ มุมแบ่งปันกอง ๑ ยังมีบุคลากรจากภายนอกกองร่วมแบ่งปันสิ่งของ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. รองผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. และผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.



จากการปรับปรุงและทบทวนผลการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ผลการเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกอง ๑ มากยิ่งขึ้น อีกทั้ง กอง ๑ มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Teams ให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีภาพรวมรายละเอียดดังนี้