



ประกาศกอง ๑ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง  
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ด้วยกอง ๑ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) มีเป้าหมายให้บุคลากรของหน่วยงาน ร่วมแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และร่วมสร้าง “สังคมคุณธรรม” ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ดังนั้น กอง ๑ สำนักงาน ป.ย.ป. โดยผู้บริหารพร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

#### ปัญหาที่ยากแค้น

๑. การใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอย่างคุ้มค่า
๒. การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน
๓. การลดการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
๔. การลดปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากรกอง ๑
๕. การลดจำนวนขวดพลาสติก

#### ความดีที่ยากทำ

๑. การส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยการลงเวลา เข้า-ออก ในการทำงาน
๒. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร
๓. การคืนเงินยืมราชการก่อนกำหนด
๔. การเสริมสร้างความสามัคคี หรือ การทำความดี
๕. การแบ่งปันทรัพยากรซึ่งกันและกัน
๖. การแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กอง ๑ สำนักงาน ป.ย.ป. เป็น “องค์กร  
คุณธรรมต้นแบบ” ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



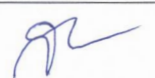
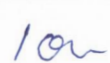



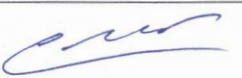
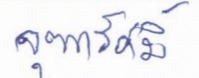
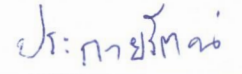


(นางสาวปภาภรณ์ ชุณหะวัณ)

ผู้อำนวยการกอง ๑

การลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กอง ๑ สำนักงาน ป.ย.ป.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงนาม
๑	นางสาวปภาภรณ์ ชุณหะวัณ	ผู้อำนวยการกอง ๑	
๒	นางกัญวิทย์ สืบสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๓	นางสาวสว่างวรรณ บัวพึ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวเอมอร นิตยารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๕	นางสาวสาวิตรี สมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๖	นางสาวธัญญภัทร์ ทวีชัยเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวพฤกษา ใจเสมอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นางสาวกมลชนก รักษาวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๙	นายวรรณ กิ่งมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวจุฑารัตน์ วงศ์จำนงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑	นางสาวประกายรัตน์ จันทรร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เป้าหมายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรมของ กอง ๑ สำนักงาน ป.ย.ป. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหาที่อยากแก้	โครงการ/กิจกรรม
๑. การใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอย่างคุ้มค่า	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร
๒. การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน	รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม เป็นต้น
๓. การลดการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง
๔. การลดปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากรกอง ๑	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพ
๕. การลดจำนวนขวดพลาสติก	คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ
ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม
๑. การส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ โดยการลงเวลา เข้า-ออก ในการปฏิบัติงาน	ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลา เข้า-ออก ทุกวัน รวมทั้งให้จัดทำ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work From Home) ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด
๒. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร
๓. การคืนเงินยืมราชการก่อนกำหนด	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด
๔. การเสริมสร้างความสามัคคี หรือ การทำความดี	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี หรือการทำความดี เพื่อแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรหรือ มูลนิธิต่าง ๆ การบริจาคโลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน เป็นต้น
๕. การแบ่งปันทรัพยากรซึ่งกันและกัน	จัดกิจกรรม “มูมแบ่งปัน” ภายในกอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกันแบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๖. การแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

แผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

กอง ๑ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.)

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. พอเพียง	การใช้ประโยชน์จาก สิ่งที่มีอย่างคุ้มค่า	-	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กอง ๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการ ติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สาวิตรีฯ/ บุคลากร กอง ๑
	การใช้เทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนใน การปฏิบัติงาน	-	รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุม ไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อ ผู้เข้าร่วมการประชุม เป็นต้น	ใช้ออกสารประกอบการ ประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนการประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วรกรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑
	การลดการใช้ ถุงพลาสติกแบบ ใช้แล้วทิ้งเพื่อรักษา สิ่งแวดล้อม	-	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำ แทนการใช้ถุงพลาสติก แบบใช้แล้วทิ้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สว่างวรรณฯ/ บุคลากร กอง ๑
๒. วินัย	-	การส่งเสริมให้มี ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ โดยการลงเวลา เข้า-ออก ในการปฏิบัติงาน	ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลา เข้า-ออก ทุกวัน รวมทั้งให้จัดทำ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work From Home) ทั้งนี้ เป็นไปตาม ระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กอง ๑ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ในการลงเวลาเข้า-ออก การปฏิบัติงานตามระเบียบ ที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกายรัตน์ฯ /บุคลากร กอง ๑

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-	การส่งเสริมให้บุคลากร แต่งกายประจำวัน ตามวัฒนธรรมองค์กร	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กอง ๑ ร่วมแต่งกาย ด้วยผ้าไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เอมอรฯ/ บุคลากร กอง ๑
	การลดปัญหา ด้านสุขภาพของ บุคลากรกอง ๑	-	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร กอง ๑ ออกกำลังกายไม่ น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พุกษาฯ/ บุคลากร กอง ๑
	การลดจำนวน ขวดพลาสติก	-	คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ	จำนวนขวดพลาสติก ไม่น้อยกว่า ๕๐ ขวด/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ธัญญภัทร์ฯ/ บุคลากร กอง ๑
๓. สุจริต	-	การคืนเงินยืมราชการ ก่อนกำหนด	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้อง ตรงตามระเบียบที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กอง ๑ จัดทำเอกสาร คืนเงินยืมราชการก่อน ครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กัญวีรียา/ บุคลากร กอง ๑
๔. จิตอาสา	-	การเสริมสร้างความ สามัคคี หรือ การทำความดี	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี หรือการทำความดี เพื่อแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/ องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาค โลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน เป็นต้น	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กอง ๑ ทำกิจกรรมแบ่งปัน น้ำใจไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จุฑารัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑
	-	การแบ่งปันทรัพยากร ซึ่งกันและกัน	จัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายในกอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกันแบ่งปัน และ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร กอง ๑ ร่วมใจนำทรัพยากร มาแบ่งปันไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปภาภรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กตัญญู	-	การแสดงความกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดงความ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อ ผู้มีพระคุณ ๒ ครั้ง/คน/ ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กมลชนกฯ/ บุคลากร กอง ๑

แผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

กอง ๑ ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการเฉลี่ยร้อยละ ๗๗

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการดำเนินงาน
๑. พอเพียง	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สาวตรีฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๐
	รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม	ใช้เอกสารประกอบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนการประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วรกรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สว่างวรรณฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๕๐
๒. วินัย	ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลาเข้า - ออก งานทุกวัน รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กอง ๑ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการลงเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงานตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกายรัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เอมอรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๐



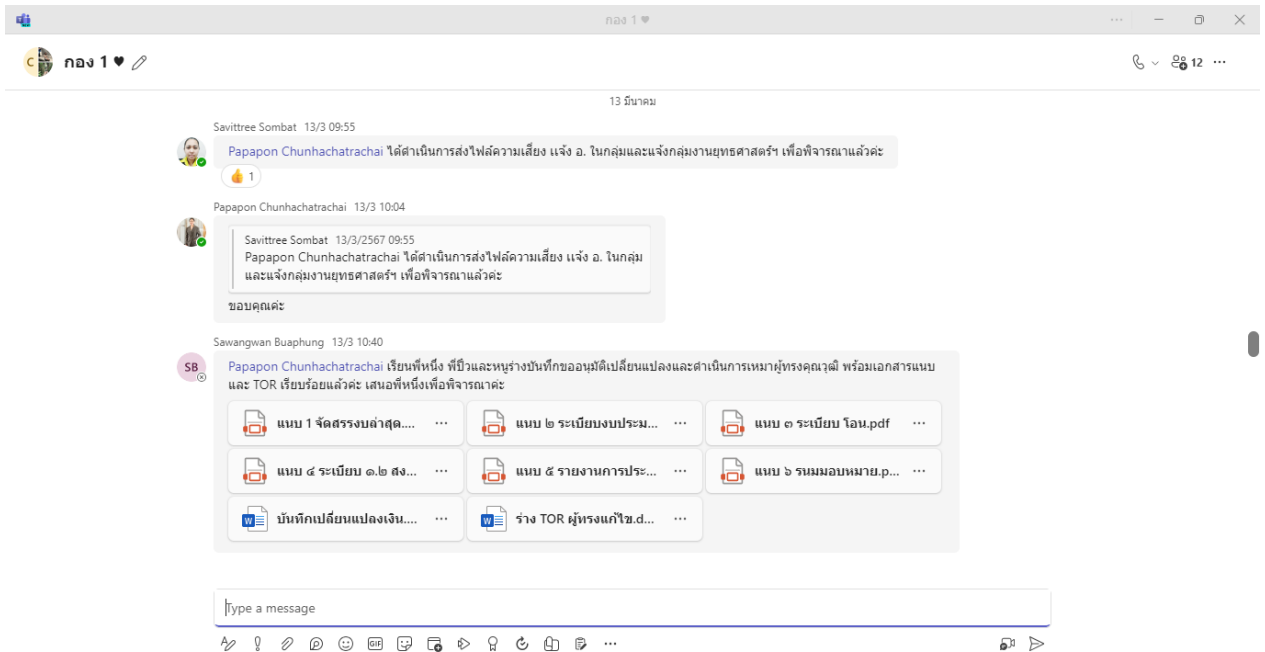
คุณธรรม เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการ ดำเนินงาน
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร กอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษา สุขภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกายไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พุกษาฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๕๐
	คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลด ปริมาณขยะ	จำนวนขวดพลาสติกไม่น้อยกว่า ๕๐ ขวด/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฉันทยาภัทรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๕๐
๓. สุจริต	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่ กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กัญวีรย์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๔. จิตอาสา	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความ สามัคคี หรือการทำความดี เพื่อ แบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาค สิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กร หรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาค โลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ทำกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จุฑารัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๗๐
	จัดกิจกรรม “มูมแบ่งปัน” ภายใน กอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกัน แบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมใจนำทรัพยากรมาแบ่งปันไม่ น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปภาภรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๖๕
๕. กตัญญู	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดง ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ๒ ครั้ง/คนปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กมลชนกฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐

## ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรมของ กอง ๑ สำนักงาน ป.ย.ป. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### ปัญหาที่อยากแก้

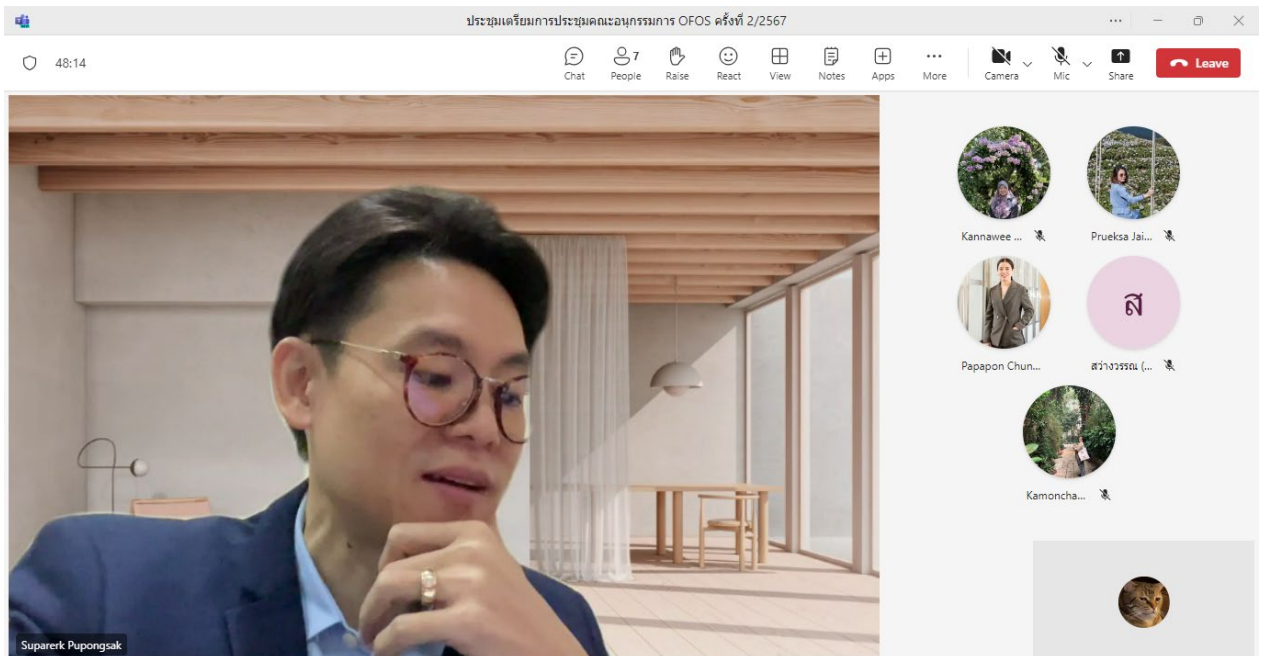
๑. การใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอย่างคุ้มค่า : กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสารและทำงาน ได้แก่

๑.๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในกอง ๑



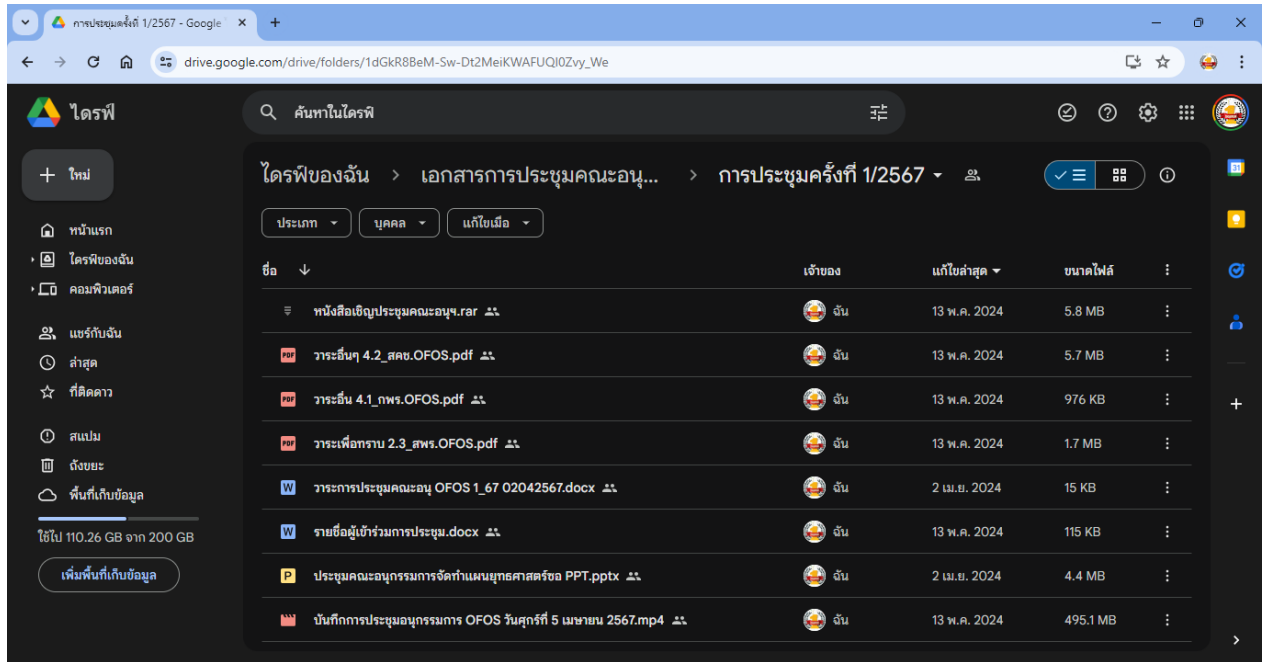
๑.๒ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมทั้งภายในหน่วยงาน

กอง ๑ ประชุมหารือร่วมกับรองผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.

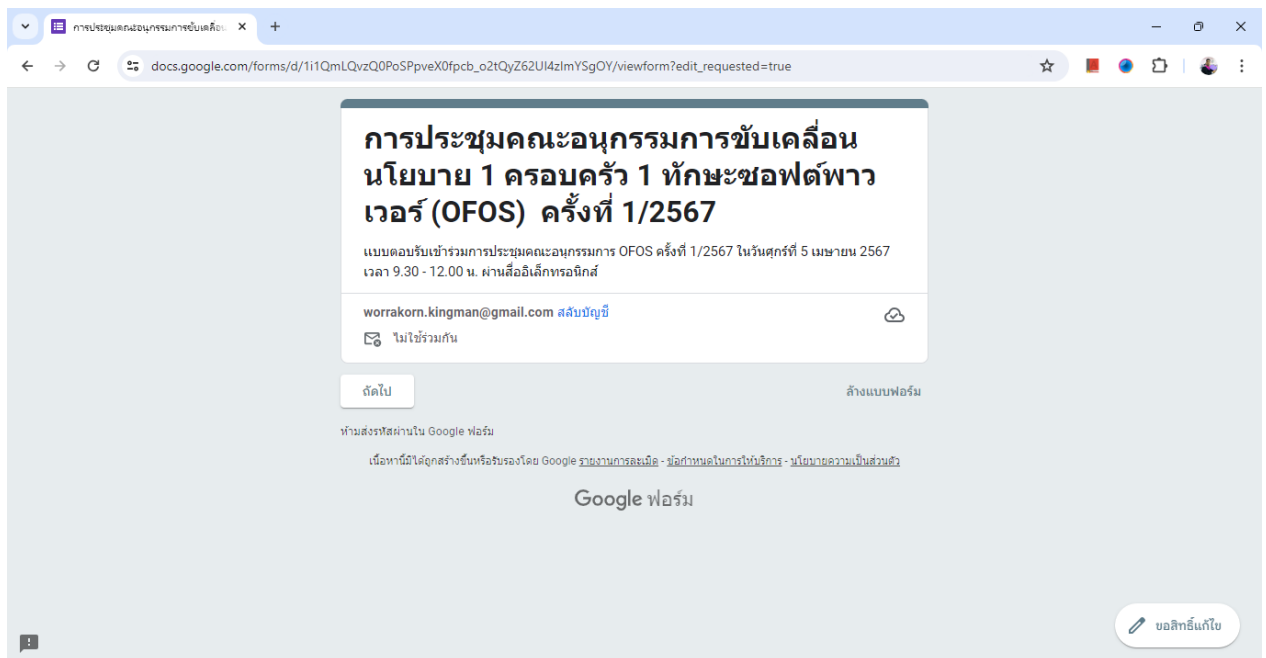


๒. การใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนในการปฏิบัติงาน : กิจกรรมรณรงค์ณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม เป็นต้น

๒.๑ กอง ๑ ใช้ Google Drive ในการเก็บเอกสารประกอบการประชุม และผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถดาวน์โหลดเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมได้



๒.๒ กอง ๑ จัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมในรูปแบบออนไลน์



๓. การลดการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม : กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำ แทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง

๑. กอง ๑ จัดกิจกรรม “มมรักษ์โลก” โดยมีถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของ เมื่อบุคลากรกอง ๑ ออกไปซื้อสิ่งของต่าง ๆ สามารถนำถุงผ้าเหล่านี้ใช้เพื่อลดปริมาณขยะถุงพลาสติก



๔. การลดปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากรกอง ๑ : กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกาย เพื่อรักษาสุขภาพ

๔.๑ บุคลากรกอง ๑ เข้าร่วมงานวิ่ง “TU Law Run วิ่งลอร์วัน นิติศาสตร์ ธรรมศาสตร์ 2024” เพื่อส่งเสริมการตระหนักถึงรักษาสุขภาพ และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ



๕. การลดจำนวนขวดพลาสติก : กิจกรรมคัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ

กอง ๑ จัดกิจกรรม “มุม ข ขวด” โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจากทั้งภายในกอง และภายนอกกอง สามารถนำขวดน้ำใช้แล้วมาคัดแยกที่กอง ๑ เพื่อกอง ๑ จะดำเนินการรวบรวมและขายขวดน้ำเหล่านั้นเพื่อนำเงินที่ได้ไปทำบุญต่อไป



### ความดีที่อยากทำ

๑. การส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบหน้าที่ โดยการลงเวลา เข้า-ออก ในการปฏิบัติงาน : กิจกรรมติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลา เข้า-ออก ทุกวัน รวมทั้งให้จัดทำ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work From Home) ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด

สำนักงาน ป.ย.ป. มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) เพื่อใช้ลงเวลาเข้า - ออกการทำงาน โดยกอง ๑ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ และบุคลากรกอง ๑ ต้องดำเนินการขอลงเวลาในระบบ DPIS ตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด

จัดการ	เลขที่คำขอ	ชื่อ-สกุล	วันที่ยื่นคำร้อง	วันที่ขอลงเวลา	สาเหตุ	ความเห็น (ขึ้นต้น)	อนุมัติ	สถานะ
	740	นายรณรงค์ กิ่งมัน	13/05/2567	07/05/2567	ขอลงเวลาเช้า (07:30 น.) ขอลงเวลาออก (15:30 น.) สัมมนา/อบรม ภายนอก(หน่วยงาน)			รอดตรวจสอบ
	739	นายรณรงค์ กิ่งมัน	13/05/2567	09/05/2567	ขอลงเวลาเช้า (08:30 น.) ขอลงเวลาออก (16:30 น.) Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			รอดตรวจสอบ
	738	นายรณรงค์ กิ่งมัน	13/05/2567	02/05/2567	ขอลงเวลาเช้า (08:30 น.) ขอลงเวลาออก (16:30 น.) Work from Home เพื่อปฏิบัติงาน			รอดตรวจสอบ

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร : กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร

บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันอังคารของสัปดาห์



๓. การคืนเงินยืมราชการก่อนกำหนด : กิจกรรมจัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด บุคลากรกอง ๑ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว และถูกต้อง ตัวอย่างแสดงดังภาพ กอง ๑ ได้ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดประชุมในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และมีเงินยืมเหลือเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๐ บาท จึงดำเนินการทำเอกสารคืนเงินยืมแล้วเสร็จภายในช่วงบ่ายของวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอง ๑ (จตุรศรมี, สว่างวรรณ โทร ๐๙ ๘๙๖๙ ๘๙๖๒)

ที่ นร ๑๕๐๑/๗๓

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอคืนเงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. ได้อนุมัติการจัดประชุมเพื่อแสวงหาความร่วมมือขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว One Stop Service พร้อมอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว จำนวน ๑,๔๐๐ บาท โดยมีนางสาวจตุรศรมี วงศ์จันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ยืมเงินราชการ ตามบันทึกข้อความกอง ๑ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๕๐๑/๔๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การประชุมเพื่อแสวงหาความร่วมมือขับเคลื่อน การพัฒนากระบวนการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว One Stop Service รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

กอง ๑ ขอเรียนว่าได้จัดการประชุมเพื่อแสวงหาความร่วมมือขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว One Stop Service เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ สำนักงาน ป.ย.ป. ชั้น ๔ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ เรียบร้อยแล้ว โดยยืมเงินราชการสำหรับการจัดประชุมเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑,๔๐๐ บาท (๔๐ คน X ๓๕ บาท) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกิดขึ้นจริงจำนวน ๑,๑๙๐ บาท (๓๕ คน X ๓๔ บาท) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ ในกรณี กอง ๑ จึงขอคืนเงินราชการจำนวน ๒๑๐ บาท (๑,๔๐๐ บาท - ๑,๑๙๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จตุรศรมี

(นางสาวจตุรศรมี วงศ์จันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. การเสริมสร้างความสามัคคี หรือ การทำความดี : กิจกรรมจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี หรือการทำความดี เพื่อแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาคโลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน เป็นต้น

๔.๑ บุคลากรกอง ๑ และบุคลากรสำนักงาน ป.ย.ป. ร่วมบริจาคโลหิต



๔.๒ บุคลากรกอง ๑ ร่วมสักการะพระบรมสารีริกธาตุและพระอรหันตธาตุของพระสารีบุตรและพระโมคคัลลานะ ณ ท้องสนามหลวง



๕. การแบ่งปันทรัพยากรซึ่งกันและกัน : กิจกรรมจัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายในกอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกันแบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน

บุคลากรกอง ๑ ร่วมกันจัดทำมุมแบ่งปันโดยบุคลากรกอง ๑ ร่วมกับแบ่งปันสิ่งของต่าง ๆ



๖. การแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ : กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๖.๑ บุคลากรกอง ๑ ใช้เวลาในวันหยุดใช้เวลาร่วมกับครอบครัว อาทิ วันหยุดเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ บุคลากรกอง ๑ เดินทางกลับบ้านหรือภูมิลำเนาเพื่อดูแลบิดามารดา ปฏิบัติตนเป็นบุตรที่ดีตามแบบประเพณีไทย





๖.๒ บุคลากรกอง ๑ มีความความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และแต่งกายด้วยชุดเสื้อเหลืองประดับตราสัญลักษณ์ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์



ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกอง ๑ ได้ดำเนินการสนับสนุนชุดเสื้อเหลืองประดับตราสัญลักษณ์แก่บุคลากรกอง ๑ ทุกคน



## ผลการดำเนินการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

จากแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ของกอง ๑ พบว่ามีผลการดำเนินการตามแผนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการเฉลี่ยร้อยละ ๗๗ ดังนั้น กอง ๑ จึงทำการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกอง และเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

กิจกรรม	ถอดบทเรียนการดำเนินงาน	แนวทางการปรับปรุง
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร	มีการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการทำงานเฉพาะภายในหน่วยงาน ควรใช้ในการติดต่อระหว่างหน่วยงานภายนอกด้วย	กอง ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก
๒. รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับ เข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม	ไม่มี เนื่องจากกอง ๑ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Paperless Workplace)	-
๓. รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ใช้ถุงพลาสติก เนื่องจากลืมหีบติดตัวเมื่อออกไปซื้อสินค้าที่โรงอาหาร	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในการใส่สิ่งของต่าง ๆ
๔. ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลา เข้า - ออก งานทุกวัน รวมทั้ง ให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ไม่มี เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ ทุกคน ลงเวลา เข้า - ออก การทำงานเมื่อต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ผ่านระบบ DPIS สำนักงาน ป.ย.ป. และจัดทำแบบรายงานการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทุกครั้ง	-
๕. รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร	ไม่มี เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ ทุกคน ร่วมใจแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทุกวันอังคาร ( <b>ยกเว้นผู้ตั้งครรภ์ และ ผู้ป่วยเกี่ยวกับผิวหนัง</b> )	-

กิจกรรม	ถอดบทเรียนการดำเนินงาน	แนวทางการปรับปรุง
๖. รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร กอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพ	บุคลากรบางคนไม่สามารถเข้าร่วมงานวิ่งต่าง ๆ ได้เนื่องจากสภาพร่างกายที่ไม่แข็งแรงมากนัก <b>(ยกเว้นผู้ตั้งครรภ์ และผู้ป่วย)</b>	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในกองออกกำลังกายร่วมกันหลังเลิกงาน <b>(ออกกำลังกายความเข้มข้นต่ำ)</b>
๗. คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ	มีปริมาณขวดพลาสติกไม่มากตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และยังพบเห็นการทิ้งขยะโดยไม่แยะประเภทภายในหน่วยงาน	๗.๑ กอง ๑ เชิญชวนบุคลากรภายในสำนักงาน ป.ย.ป. ร่วมกันแยกขวดพลาสติกได้ ณ กอง ๑ ๗.๒ กอง ๑ จัดทำจุดแยกขยะประเภทต่าง ๆ เพิ่มเติมภายในสำนักงาน
๘. จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่กำหนด	<u>ไม่มี</u> เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ มีการดำเนินการคืนเงินยืมโดยเร็ว โปร่งใส และถูกต้องเป็นแนวปฏิบัติทุกคน	-
๙. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีหรือการทำความดี เพื่อแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาคโลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน		รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ร่วมกันทำความดีเพื่อสังคม
๑๐. จัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายในกอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกันแบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน		กอง ๑ เปิดโอกาสให้ส่วนงานอื่น ๆ ภายในสำนักงาน ป.ย.ป. สามารถร่วมรับประทานขนม ณ มุมแบ่งปันได้ อีกทั้ง เปิดรับการแบ่งปันจากบุคลากรภายนอกกอง
๑๑. รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	<u>ไม่มี</u> เนื่องจากบุคลากรกอง ๑ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเสมอมา	-

## ประกาศบุคลากรต้นแบบ กอง ๑ ที่เป็นต้นแบบการดำเนินงานตามองค์กรคุณธรรม

ด้วยการประเมินองค์กรคุณธรรมกำหนดให้ต้องดำเนินการจัดทำประกาศยกย่องบุคคลคุณธรรมและหน่วยงาน ในการนี้ กอง ๑ ได้เปิดลงคะแนนภายในกองเพื่อคัดเลือกบุคคลคุณธรรมและหน่วยงาน ดังนี้

๑. บุคคลคุณธรรมกอง ๑ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗



๒. บุคคลคุณธรรมกอง ๑ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗



๓. หน่วยงานคุณธรรมภายในสำนักงาน ป.ย.ป.

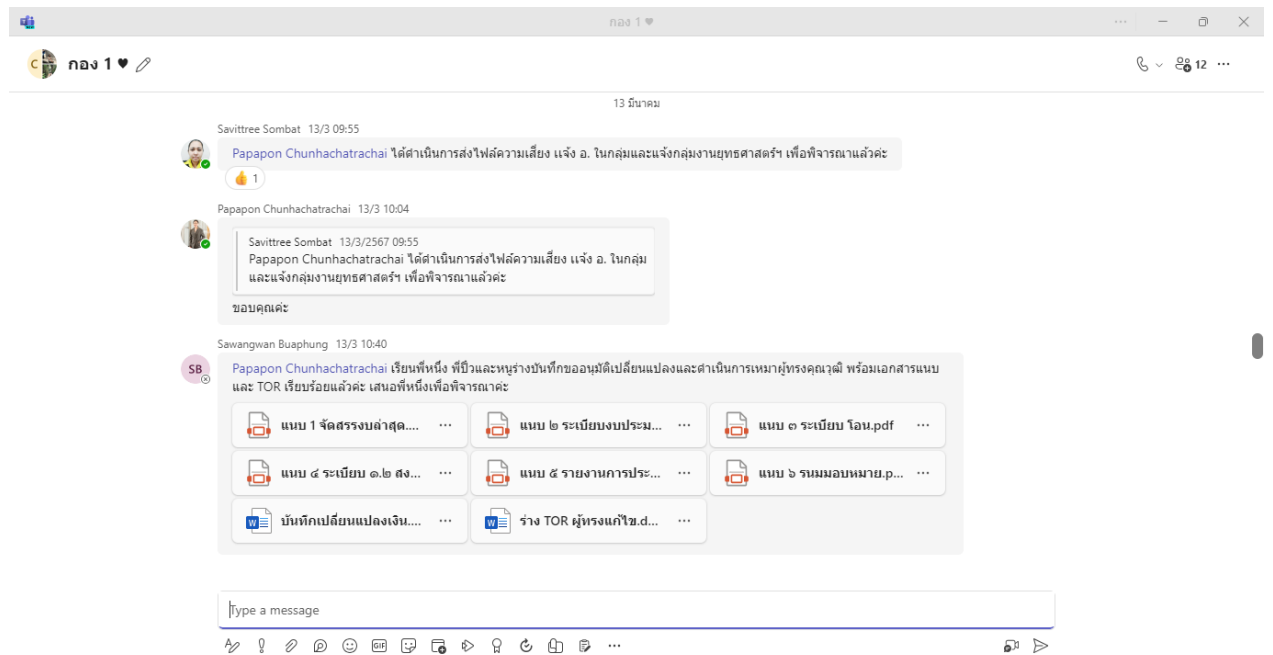


# ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมองค์กรคุณธรรมของ กอง ๑ สำนักงาน ป.ย.ป. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายหลังจากทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงาน

## ปัญหาที่อยากแก้

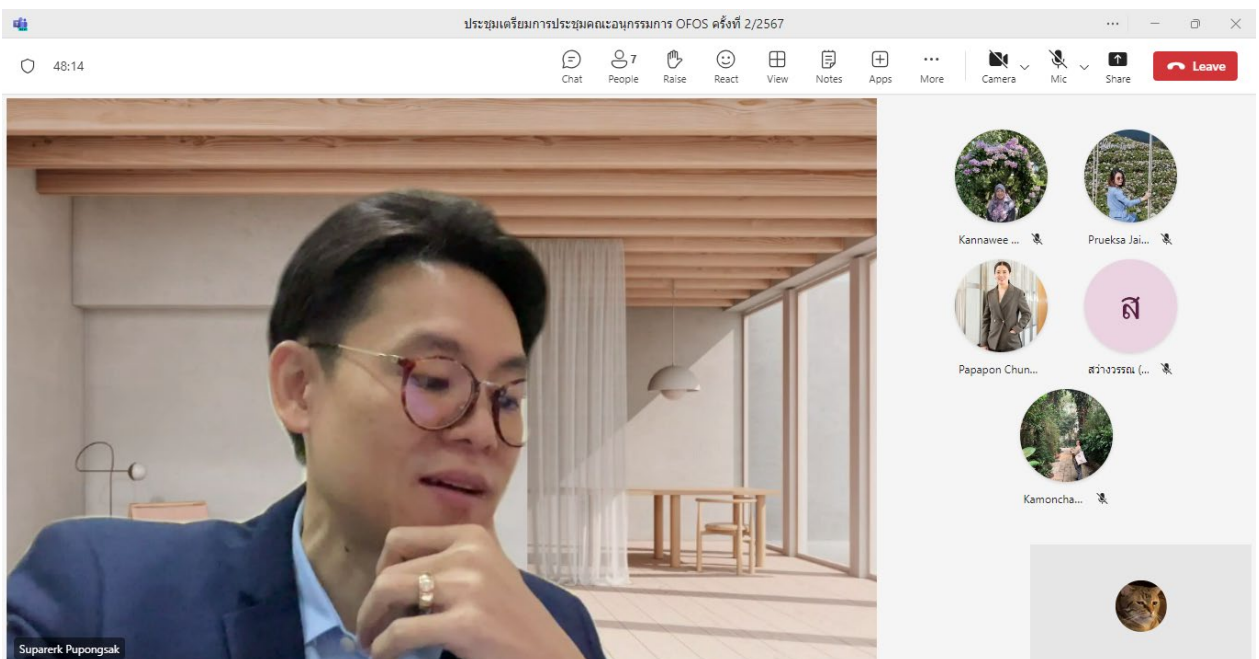
๑. การใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอย่างคุ้มค่า : กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสารและทำงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในกอง ๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรภายในกอง ๑

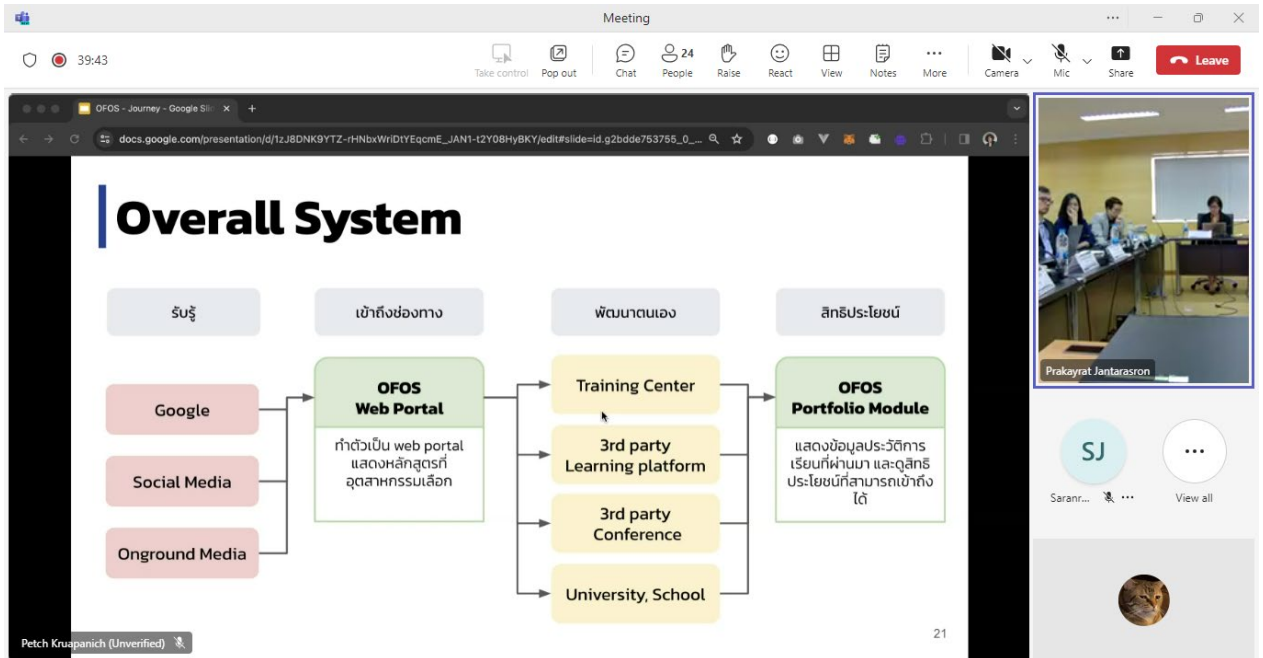


๑.๒ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๑) กอง ๑ ประชุมหารือร่วมกับรองผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.



(๒) กอง ๑ ประชุมหารือการดำเนินงานการพัฒนาระบบ ๑ ครอบคลุม ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ (OFOS) ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ดังนั้น ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๘๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การลดการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม : กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำ แทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง

กอง ๑ จัดกิจกรรม “มุมรักษ์โลก” โดยมีถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของ เมื่อบุคลากรกอง ๑ ออกไปซื้อสิ่งของต่าง ๆ สามารถนำถุงผ้าเหล่านี้ใช้เพื่อลดปริมาณขยะถุงพลาสติก



บุคลากรกอง ๑ ตระหนักถึงการลดขยะพลาสติกและใช้ถุงผ้าในการซื้อสินค้า ทั้งนี้ กอง ๑ จัดให้มีมูมูรักษ์โลก โดยบุคลากรสามารถยืมถุงผ้าเพื่อใช้ใส่สิ่งของแทนการใช้ถุงพลาสติกได้ ทำให้ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวน และถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. การลดปัญหาด้านสุขภาพของบุคลากรกอง ๑ : กิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกาย เพื่อรักษาสุขภาพ

๓.๑ บุคลากรกอง ๑ เข้าร่วมงานวิ่ง “TU Law Run วิ่งลอร์รัน นิติศาสตร์ ธรรมศาสตร์ 2024” เพื่อส่งเสริมการตระหนักถึงรักษาสุขภาพ และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ



๓.๒ บุคลากรกอง ๑ ร่วมเต้นออกกำลังกายเพื่อสุขภาพหลังเลิกงาน



บุคลากรกอง ๑ ร่วมกิจกรรมออกกำลังกายหลังเลิกงานร่วมกับบุคลากรกองอื่นในสำนักงาน ป.ย.ป. ทำให้ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕๐ เป็นร้อยละ ๘๒



๔. การลดจำนวนขวดพลาสติก : กิจกรรมคัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะ

กอง ๑ จัดกิจกรรม “มูม ๗ ขวด” โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจากทั้งภายในกอง และภายนอกกอง สามารถนำขวดน้ำใช้แล้วมาคัดแยกที่กอง ๑



กอง ๑ สามารถดำเนินการคัดแยกขวดพลาสติกได้เป็นจำนวนมากและมอบให้แม่บ้านประจำสำนักงานเพื่อนำไปขายต่อไป ทำให้ผลการดำเนินการภายหลังการทบทวนและถอดบทเรียนผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๕๐ เป็นร้อยละ ๑๐๐

## ความดีที่อยากทำ

๑. การเสริมสร้างความสามัคคี หรือ การทำความดี : กิจกรรมจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี หรือการทำความดี เพื่อแบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาคโลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน เป็นต้น

๑.๑ บุคลากรกอง ๑ และบุคลากรสำนักงาน ป.ย.ป. ร่วมบริจาคโลหิต



๒.๒ บุคลากรกอง ๑ ร่วมสักการะพระบรมสารีริกธาตุและพระอรหันตธาตุของพระสารีบุตรและพระโมคคัลลานะ ณ ที่องสนามหลวง



๒.๓ บุคลากรกอง ๑ ใช้วิธีเดินทางกลับบ้านแบบ “ทางเดียวกันกลับด้วยกัน” เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย และลดมลพิษจากการเดินทาง ลดควันพิษจากการเผาไหม้อันเป็นส่วนหนึ่งของปัญหาสิ่งแวดล้อม



๒. การแบ่งปันทรัพยากรซึ่งกันและกัน : กิจกรรมจัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายในกอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกันแบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน

บุคลากรกอง ๑ ร่วมกันจัดทำมุมแบ่งปันโดยบุคลากรกอง ๑ ร่วมกับแบ่งปันสิ่งของต่าง ๆ



ทั้งนี้ มุมแบ่งปันกอง ๑ ยังมีบุคลากรจากภายนอกกองร่วมแบ่งปันสิ่งของ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. รองผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. และผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.



จากการปรับปรุงและทบทวนผลการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้ผลการเกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในกอง ๑ มากยิ่งขึ้น อีกทั้ง กอง ๑ มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Teams ให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีภาพรวมรายละเอียดดังนี้

แผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

กอง ๑ ดำเนินการตามแผนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม และมีผลการดำเนินการเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๗๗ เป็นร้อยละ ๙๖.๗๒

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการดำเนินงาน
๑. พอเพียง	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสื่อสาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สาวตรีฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์รณรงค์และส่งเสริมการประชุมไร้กระดาษ (Paperless Workplace) อาทิ แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม	ใช้เอกสารประกอบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนการประชุม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วรกรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ใช้ถุงผ้า/ถุงใช้ซ้ำแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สว่างวรรณฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๒. วินัย	ติดตามบุคลากรในกอง ๑ ลงเวลาเข้า - ออก งานทุกวัน รวมทั้งให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน กรณีที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร กอง ๑ รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการลงเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงานตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ย.ป. กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกายรัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรกอง ๑ แต่งกายด้วยผ้าไทยทุกวันอังคาร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เอมอรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๒

คุณธรรม เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑/๒๕๖๗	ไตรมาส ๒/๒๕๖๗	ไตรมาส ๓/๒๕๖๗	ร้อยละการ ดำเนินงาน
	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร กอง ๑ ออกกำลังกายเพื่อรักษา สุขภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกอง ๑ ออกกำลังกายไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พุกษาฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๘๒
	คัดแยกขวดพลาสติกเพื่อลด ปริมาณขยะ	จำนวนขวดพลาสติกไม่น้อยกว่า ๕๐ ขวด/เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ฉันทยาภัทรฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๓. สุจริต	จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบที่ กำหนด	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ จัดทำเอกสารคืนเงินยืมราชการ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กัญวิทย์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๔. จิตอาสา	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความ สามัคคี หรือการทำความดี เพื่อ แบ่งปันน้ำใจ เช่น การบริจาค สิ่งของ เสื้อผ้า เงิน ยารักษาโรค ช่วยเหลือหน่วยงาน/องค์กร หรือมูลนิธิต่าง ๆ การบริจาค โลหิต ทางเดียวกันกลับด้วยกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ทำกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จุฑารัตน์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
	จัดกิจกรรม “มุมแบ่งปัน” ภายใน กอง เพื่อให้บุคลากรร่วมกัน แบ่งปัน และใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ ร่วมใจนำทรัพยากรมาแบ่งปันไม่ น้อยกว่า ๔ ครั้ง/คน/ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปภาภรณ์ฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐
๕. กตัญญู	รณรงค์ให้บุคลากรกอง ๑ แสดง ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกอง ๑ แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ๒ ครั้ง/คนปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กมลชนกฯ/ บุคลากร กอง ๑	✓	✓	✓	๑๐๐

## สรุปผลสำเร็จจากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม

กอง ๑ ได้ดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมโดยยึดแนวทางคุณธรรม ๕ ประการคือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” รวมทั้งสิ้น ๑๑ กิจกรรม โดยเป็นกิจกรรมทั้งในมิติของการพัฒนากระบวนการทำงาน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกต่อส่วนรวมและความกตัญญู และมีผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๗๒

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรสังกัดกอง ๑ มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว มีความสามัคคี มีจิตสาธารณะ และจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากยิ่งขึ้นทำให้บรรยากาศการทำงานเป็นไปในทางที่ดี ซึ่งกอง ๑ จะดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ต่อไปเพื่อให้กอง ๑ และสำนักงาน ป.ย.ป. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป