



ประกาศสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ประสงค์จะรับโอนข้าราชการสังกัดกระทรวง กรม ต่าง ๆ มารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ย.ป. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนและสถานที่ปฏิบัติราชการ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑ สังกัดกองกลาง สำนักงาน ป.ย.ป.

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิขอโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการ และมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการสอบสวน หรือถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. วิธีดำเนินการ และกำหนดวัน เวลา ในการยื่นแบบหนังสือขอโอน

๓.๑ วิธียื่นความประสงค์ขอโอน

(๑) ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง ณ กองกลาง สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) เลขที่ ๕๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ชั้น ๔ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

(๒) ยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบคำร้องขอโอน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒) ให้เรียบร้อย แล้วส่งคำร้องขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกองกลางสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ๕๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ชั้น ๔ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓.๒ กำหนดวัน เวลา ในการยื่นแบบคำร้องขอโอน

ให้ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นความประสงค์ขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากยื่นความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน สำนักงาน ป.ย.ป. จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ทั้งนี้ ผู้ขอโอนสามารถสอบถามรายละเอียดในการขอโอนเพิ่มเติมได้ที่ นางเอี่ยมพร ช่วยเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๙ ๔๔๙ ๔๒๙๙

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ. ๗ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการโอน

๕.๑ ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับโอน โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ ผู้ขอโอนต้องยื่น หรือ ส่งแบบคำร้องขอโอน และหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สำนักงาน ป.ย.ป. อาจจะไม่รับไว้พิจารณา

๕.๓ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

๕.๔ ผู้ขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๕.๕ หน่วยงานต้นสังกัดต้องยินยอมให้โอน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งวัน เวลา และ สถานที่คัดเลือก เพื่อพิจารณาการรับโอน

สำนักงาน ป.ย.ป. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมทั้งวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงาน ป.ย.ป. เลขที่ ๕๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ชั้น ๔ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ย.ป. <https://sto.go.th/th/news/jobs> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๗. วิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน

สำนักงาน ป.ย.ป. จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาการรับโอน โดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ กำหนดวันสัมภาษณ์สำนักงาน ป.ย.ป. จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

๘. กำหนดคะแนนและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ป.ย.ป. ได้กำหนดคะแนนสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยสำนักงาน ป.ย.ป. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ และจะรับโอนผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ได้รับคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน ป.ย.ป. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ สำนักงาน ป.ย.ป. เลขที่ ๕๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ชั้น ๔ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ย.ป. <https://sto.go.th/th/news/jobs> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พงษ์สวาท

(นางพงษ์สวาท ภายอรุณสุทธิ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
๒. ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(๒) จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนองาน แนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๕) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(๓) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

แบบคำร้องขอโอน
สังกัดสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ
และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
(สำนักงาน ป.ย.ป.)

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงาน ป.ย.ป.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

() เป็นสมาชิก กบข. () ไม่เป็นสมาชิก กบข. อายุ ปี สัญชาติ

ศาสนา อยู่บ้านเลขที่ ถนน

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมล (e-mail)

ปัจจุบันรับราชการประเภท ตำแหน่ง

ระดับ/ชั้น รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ชั้น บาท

สำนัก/กอง/ศูนย์ กรม

ที่ตั้งส่วนราชการ

โทร

ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงาน ป.ย.ป. ตำแหน่ง.....

ส่วน/ฝ่าย/กลุ่ม สำนัก/กอง/ศูนย์

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณารับโอน ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมอายุราชการ ปี

ภูมิลำเนา

๒. ประวัติการศึกษา (วุฒิตรงตามตำแหน่งและที่สูงกว่า)

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖. เมื่อทางการอนุญาตให้โอนได้ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เบิก ไม่ขอเบิก
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับโอน จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนจะมีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ป.ย.ป. ประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะดังกล่าว ให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่